

“Progettazione, Sviluppo e Manutenzione del software applicativo per le Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici”

CIG: 8016968348

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

1	PREMESSA	4
1.1	IL RUOLO DI ENPAIA	4
1.2	OBIETTIVO DELL'INIZIATIVA	4
1.3	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
2	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	5
2.1	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.2	DURATA DELLA FORNITURA	5
2.3	VALORE DELLA FORNITURA	6
3	CONTESTO DELLA FORNITURA	6
3.1	TECNOLOGIA E APPLICATIVI DI RIFERIMENTO	8
4	ARCHITETTURA, FUNZIONALITÀ E REQUISITI TECNOLOGICI DEL SISTEMA	9
5	SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	9
5.1	FASE DI START UP DEL SISTEMA.....	10
5.1.1	<i>Analisi requisiti del sistema</i>	10
5.1.2	<i>Progettazione tecnica</i>	10
5.2	FASE DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA	11
5.2.1	<i>Installazione, configurazione, e realizzazione</i>	11
5.2.2	<i>Migrazione dati</i>	11
5.2.3	<i>Collaudo</i>	12
5.3	FASE DI MESSA A REGIME E FUNZIONAMENTO	13
5.3.1	<i>Formazione Utenti</i>	13
5.3.2	<i>Preparazione e GO-Live</i>	14
5.3.3	<i>Supporto post GO-Live</i>	14
5.4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICATIVA CORRETTIVA ED EVOLUTIVA.....	14
5.4.1	<i>Manutenzione applicativa correttiva</i>	15
5.4.2	<i>Manutenzione applicativa evolutiva</i>	15
5.5	TRASFERIMENTO DI KNOW HOW	15
6	LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI	16
7	GESTIONE DEL PROGETTO	18
8	MODIFICHE IN CORSO D'OPERA	18
9	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	18
9.1	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	18
9.2	RESPONSABILI DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO	19
9.3	ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	19
9.4	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	20
9.5	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	23
10	LUOGO E ORARIO DI LAVORO	24
11	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	24
12	TERMINI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA	25
12.1	DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI.....	25
12.2	GARANZIA	25
12.3	PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEL SOFTWARE	25
12.4	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	26
12.5	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	26
12.6	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....	27
12.7	NOTIFICHE E COMUNICAZIONI.....	27

12.8	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
12.9	SPESE DI CONTRATTO.....	28
12.10	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
12.11	NORME FINALI E FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.....	28

1 PREMESSA

1.1 Il Ruolo di ENPAIA

La Fondazione ENPAIA è l'Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e per gli Impiegati in Agricoltura che in veste privatistica, ancorchè vigilata, continua a gestire le forme di previdenza obbligatoria (Fondo T.F.R., Fondo di previdenza, Assicurazione infortuni) di cui alla legge 1655/62).

L'Ente ha lo scopo di gestire, secondo le norme del proprio Statuto, del Regolamento di attuazione e dei singoli Regolamenti delle gestioni, le seguenti forme di previdenza:

- assicurazione contro gli infortuni professionali ed extra-professionali
- trattamento di previdenza
- accantonamento del trattamento di fine rapporto

Inoltre, l'Ente:

- provvede alla gestione del fondo di accantonamento del trattamento di quiescenza dei dipendenti consorziali e l'Associazione nazionale delle bonifiche, delle irrigazioni e dei miglioramenti fondiari (A.N.B.I.) ed il Sindacato nazionale degli enti di bonifica, di irrigazione e di miglioramento fondiario (S.N.E.B.I.);
- provvede alla corresponsione della pensione di invalidità, vecchiaia e superstiti - mediante specifiche gestioni separate e nei limiti, alle condizioni e con le modalità previsti dalle disposizioni regolamentari - nei confronti dei Periti Agrari e degli Agrotecnici, che svolgono attività autonoma di libera professione, ancorché contemporaneamente svolgano attività di lavoro dipendente;
- concede ai soggetti di cui all'art.3 del proprio Statuto prestiti e mutui agevolati garantiti da ipoteca di primo grado per l'acquisto di beni immobili;
- gestisce le prestazioni previste dal regolamento del Fondo per il trattamento di previdenza e di quiescenza del personale dell'Ente ai sensi della normativa vigente.

Nel presente Capitolato la Fondazione ENPAIA è anche denominata Ente o Committente mentre le Gestioni Separate sono anche denominate Gestioni.

1.2 Obiettivo dell'iniziativa

Il presente documento costituisce il Capitolato Tecnico per la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema informativo (di seguito anche sistema) a supporto dell'erogazione dei servizi contributivi, previdenziali e assistenziali dei Periti Agrari e Agrotecnici iscritti alle rispettive Gestioni Separate.

L'attuale sistema, oltre ad essere tecnologicamente obsoleto, non permette di supportare l'operatività dell'ufficio e pertanto si è ritenuto necessario realizzare un nuovo sistema in grado di:

- semplificare ed ottimizzare i processi operativi a supporto dell'operatività dell'ufficio;
- snellire e facilitare le attività di scambio delle informazioni tra l'ufficio e i suoi iscritti e con gli altri uffici della Fondazione;
- efficientare l'iter delle istruttorie e tutte le attività ad esse connesse, con significativi benefici in termini organizzativi e di impatto ambientale;
- disporre di reportistica di monitoraggio dei dati.

1.3 Riferimenti Normativi

Per un miglior inquadramento dell'Ente e del contesto nel quale verrà utilizzato il sistema si suggerisce di far riferimento alla normativa di carattere generale e a quella specifica di ENPAIA e

delle Gestioni Separate disponibile sul sito internet della Fondazione, www.enpaia.it, ed elencata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qui di seguito:

- Statuto ENPAIA (approvato con decreto interministeriale 10 Giugno 2016)
- Regolamento di attuazione della fondazione ENPAIA (approvato con decreto interministeriale del 2 Gennaio 1996)
- Regolamento della Gestione Separata degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati
- Regolamento della Gestione Separata dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati
- Carta dei servizi ENPAIA (approvata CdA 22 Marzo 2017)
- Legge 335 del 1995
- Decreto Legislativo 103 del 1996

2 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1 Oggetto della fornitura

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di servizi per la progettazione e realizzazione del nuovo sistema per la gestione dei servizi contributivi, previdenziali e assistenziali per i Periti Agrari e Agrotecnici iscritti alle relative Gestioni Separate.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le azioni necessarie alla implementazione chiavi in mano del sistema rispettando tutti i requisiti del presente Capitolato, ed in particolare dovrà farsi carico di quanto segue:

- 1 sviluppo di un nuovo sistema secondo i requisiti minimi riportati nel presente Capitolato Tecnico;
- 2 servizi per la messa in esercizio della soluzione definiti nel Capitolo 5;
- 3 servizi di manutenzione correttiva e evolutiva di cui al precedente punto 1), per i 24 mesi successivi dalla data del go-live.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi secondo le modalità descritte nei seguenti paragrafi e dovrà indicare, nell'Offerta Tecnica, i riferimenti puntuali al presente Capitolato.

Il servizio erogato dall'Aggiudicatario dovrà garantire, in ogni momento e per tutta la durata del contratto, la disponibilità di risorse specialistiche che possano realizzare le attività richieste e specificate nel presente documento, assicurando il sostanziale raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa.

2.2 Durata della fornitura

Il periodo di durata contrattuale che decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico (attivazione) è così suddiviso:

- Servizio di sviluppo software dovrà essere completato entro e non oltre **6 (sei)** mesi consecutivi a partire dalla data di attivazione;
- Servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva per la durata di **24 (ventiquattro)** mesi con decorrenza dal completamento della fornitura e conseguente superamento con esito positivo del go-live del sistema.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Fondazione ENPAIA. Non è ammesso il rinnovo tacito.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Fondazione ENPAIA si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi del successivo art. 10. In tal caso, verrà reso alla controparte un preavviso di almeno 30 giorni.

2.3 Valore della fornitura

L'importo massimo per la realizzazione di tutti i servizi richiesti posto a base d'asta è di **euro 250.000,00** Iva esclusa così suddiviso:

Lotto	Denominazione	Importo stimato a base di gara IVA esclusa
Fase 1	Servizio di disegno e implementazione del sistema di previdenza per la Gestione Separata della Fondazione ENPAIA	€ 200.000,00
Fase 2	Servizio di manutenzione correttiva e adattativa per i successivi 24 mesi	€ 50.000,00

Saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori al prezzo complessivo posto a base di gara.

3 CONTESTO DELLA FORNITURA

L'ufficio della Gestioni Separate eroga i propri servizi per i seguenti soggetti:

- Iscritti all'albo dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati che esercitano attività autonoma di libera professione senza vincolo di subordinazione o che svolgono attività professionale quali partecipanti a studi associati o di partecipazione societaria;
- Iscritti all'albo degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati che esercitano attività autonoma di libera professione senza vincolo di subordinazione o che svolgono attività professionale quali partecipanti a studi associati o di partecipazione societaria;

I servizi erogati verso gli iscritti sono:

- **Servizi Contributivi**, volti a presidiare e gestire il rapporto con gli iscritti e sono deputati alla verifica e alla gestione della posizione contributiva e reddituale:
 - **Gestione del contribuente**, per gestire le relazioni tra l'Ente e i suoi Iscritti tramite Iscrizione, reinscrizione e cancellazioni, aggiornamento anagrafica individuale, certificazione della posizione contributiva, verifica necessità di modificare le modalità di riscossione dei contributi inseguito a evento calamitoso.
 - **Gestione del pagamento contributi**, per regolare le entrate/uscite contributive tramite attività di acquisizione dati reddituali, incassi dei contributi (minimi ed eccedenze) e delle doverosità contributive, verifica posizione contributiva, ricongiunzioni in entrata e in uscita, restituzione dei contributi e rimborso contributi non dovuti, riscatti; gestisce inoltre i flussi di incasso ad ogni titolo relativi alle doverosità contributive.
 - **Controllo della posizione contributiva e reddituale**, per verificare le posizioni contributive individuali tramite attività di verifica delle inadempienze contributive e relative regolarizzazioni, gestione delle domande di rateizzazione, recupero del credito, definizione delle posizioni contributive correnti e pregresse.
 - **Gestione dei ricorsi contributivi**, per supportare l'area Legale nella predisposizione delle informazioni ed elaborazioni contributive propedeutiche alla gestione dei ricorsi amministrativi e giudiziari relativi alla erogazione dei servizi contributivi.

- **Servizi Prestazionali:** volti a presidiare e gestire il rapporto previdenziale e assistenziale con gli iscritti e con gli ulteriori aventi diritto attraverso le attività istruttorie finalizzate alla certificazione del maturato diritto ed alla successiva fruizione delle prestazioni previdenziali e assistenziali, nell'ambito dei regolamenti di ciascuna gestione e delle normative vigenti:
 - **Gestione delle prestazioni previdenziali**, per garantire lo svolgimento delle attività istruttorie per l'erogazione delle prestazioni previdenziali (pensioni di vecchiaia/anzianità, indiretta, reversibilità, invalidità, inabilità, supplementi di pensione, agli associati e agli eredi/superstiti).
 - **Gestione delle prestazioni assistenziali**, per lo svolgimento delle attività istruttorie per l'erogazione delle indennità di maternità e degli interventi assistenziali (quali le provvidenze straordinarie di cui all'art 29 del Regolamento Periti Agrari)
 - **Gestione dei ricorsi previdenziali**, per supportare l'area Legale nella predisposizione delle informazioni ed elaborazioni previdenziali propedeutiche alla gestione dei ricorsi amministrativi e giudiziari relativi alla erogazione dei servizi previdenziali e assistenziali.

Al fine di consentire una migliore valutazione delle dimensioni relative alle attività erogate dall'ufficio, si forniscono di seguito alcuni dati relativi al volume delle operazioni registrate nell'anno 2018:

Richieste pervenute/inviate	Volumi 2018
Raccomandate ricevute	250
Raccomandate inviate	4.250
PEC inviate	16.500
PEC ricevute	3.200
Richieste informazioni via e-mail	2.800
Richieste informazioni via fax	100

Servizi contributivi	Numero di istruttorie 2018	
	Periti agrari	Agrotecnici
Iscrizioni	129	196
Cancellazioni	125	70
Rateizzazioni contributive	259	152
Richieste attivazione PEC	90	-
Certificazioni	100	130
Ricongiunzioni	2	1
Riscatti	1	-
Ricostruzioni periodi di iscrizione all'Albo ant.1996	-	1
Comunicazioni dati reddituali	2.700	1.400
Restituzioni contributi (eredi/iscritti)	4	2

Servizi previdenziali	Numero di istruttorie 2018	
	Periti agrari	Agrotecnici
Pensioni (vecchiaia, indirette, invalidità, inabilità)	43	4
Pensioni in totalizzazione e cumulo	5	-

Servizi assistenziali	Numero di istruttorie 2018	
	Periti agrari	Agrotecnici
Indennità di maternità	6	3
Provvidenze straordinarie (Nascita, diploma, laurea, malattia grave, infortunio, assistenza sanitaria)	44	-

3.1 Tecnologia e applicativi di riferimento

Nelle tabelle seguenti sono riportate le tecnologie e gli applicativi attualmente in uso presso la Fondazione a cui il nuovo sistema applicativo dovrà far riferimento:

Tecnologia

Elemento	Specifica
Directory Service	Microsoft Active Directory
Virtualizzazione	VMWare
S.O. Server	Microsoft 2003 o superiori; i5/OS
DB Server	AS 400 i DB2 SQL
S.O. Client	WINDOWS 7 PROFESSIONAL
Browser Client	Internet Explorer (versione o superiore) Mozilla Firefox Google Chrome
Sistemi Backup	VMware VEEAM Backup Symantec Backup Exec 2010 IBM BRMS
Antivirus	KASPERSKY WEBSense

Applicativi

Sistema	Descrizione
SIE.NET (Sistema informativo Enpaia Networking)	E' il sistema utilizzato per la gestione operativa dei contribuiti e delle prestazioni degli Iscritti realizzato in ambiente Microsoft .NET
TFR/Fondo Previdenza/Infortuni/Contenzioso	Sono i sistemi realizzati in ambiente SAP, utilizzati per la gestione operativa del TFR, Fondo di Previdenza, Infortuni e Contenzioso,
Sistema Contabilità (SAP)	E' il sistema utilizzato per: <ul style="list-style-type: none"> • la gestione della contabilità; • il controllo di gestione; • la gestione degli acquisti
Sistema Paghe e Presenze (INAZ)	È il sistema per la gestione e l'elaborazione delle paghe e la predisposizione dei cedolini del personale e per il controllo delle presenze.
Protocollo e documentale	E' il sistema per l'archiviazione e gestione dei documenti e la relativa protocollazione degli stessi in entrata e in uscita dalla Fondazione realizzato in ambiente Microsoft .NET
Sistema Gestione Immobiliare	E' il sistema per la gestione amministrativa e manutentiva degli immobili della Fondazione.

4 Architettura, funzionalità e requisiti tecnologici del sistema

L'architettura (hardware e software), i requisiti funzionali e tecnologici che il nuovo sistema dovrà obbligatoriamente soddisfare senza alcun onere aggiuntivo per la Committente sono riportati nell'**Allegato Tecnico A**.

I requisiti sono stati così suddivisi:

- Requisiti Funzionali
- Requisiti Tecnologici
- Requisiti di integrazione e interfacciamento con altri sistemi

L'elenco dei requisiti non ha lo scopo di descrivere analiticamente tutte le funzionalità che dovranno essere contemplate nel sistema, ma quello di evidenziare le funzioni minime richieste che saranno ulteriormente dettagliate durante gli incontri di analisi previsti.

5 Servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto della fornitura si articolano nelle seguenti fasi:

- 1) Fase di Start up del sistema
- 2) Fase di Realizzazione del sistema
- 3) Fase di Messa in Esercizio del sistema

Nell'Offerta Tecnica è richiesto al Concorrente di descrivere le modalità necessarie allo sviluppo della soluzione articolando un **Piano di Progetto** sulle seguenti fasi:

- Fase di Start up del sistema
 - Analisi dei requisiti
 - Progettazione tecnica
- Fase di Realizzazione del sistema
 - Installazione, configurazione, e realizzazione
 - Migrazione
 - Collaudo
- Fase di Messa in esercizio del sistema
 - Formazione
 - Preparazione e go-live
 - Supporto al go-live
- Manutenzione correttiva e evolutiva

Per ciascuna delle attività descritte nel Piano di Progetto, il Concorrente deve presentare indicazione chiara e strutturata del Gantt di progetto con indicazione di:

- Tempistiche previste
- Principali Milestone
- Principali Deliverable

Il Piano di Progetto dovrà essere approvato dalla Committente alla stipula del contratto. Le modifiche al Piano che saranno eventualmente richieste dalla Committente, dovranno essere recepite dall'Aggiudicatario in una nuova versione del Piano stesso da sottoporre all'approvazione della Committente.

Detto Piano sarà verificato dalla Committente, con frequenza mensile o, ove necessario, anche più frequentemente quando intervengano nuove situazioni che influiscano sull'andamento del progetto, in modo da consentire costantemente di avere sotto controllo il reale stato di attuazione delle fasi e dei termini dei servizi previsti dall'appalto.

5.1 Fase di start up del sistema

5.1.1 Analisi requisiti del sistema

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità con le quali intende realizzare le attività di progettazione funzionale del nuovo sistema a copertura dei processi stessi e dei requisiti espressi dalla Committente. L'aggiudicatario dovrà descrivere la soluzione applicativa che comprende le specifiche tecniche illustranti i requisiti espressi, gli elementi e le tabelle di parametrizzazione/configurazione, i ruoli/profilo e oggetti autorizzativi, le regole e i controlli da implementare.

In particolare, al fine di comprendere al meglio le esigenze e garantire la migliore soluzione per il raggiungimento del risultato atteso, l'Aggiudicatario dovrà effettuare:

- L'analisi puntuale dei regolamenti dell'Ente;
- L'analisi puntuale dei processi in ambito del presente Capitolato e delle attività componenti, i ruoli e le responsabilità associate;

5.1.2 Progettazione tecnica

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica l'architettura tecnica del sistema evidenziando tutti i livelli previsti, i componenti hardware e software e la configurazione ottimale di esercizio (server singoli, cluster bilanciato, ecc.), anche in considerazione del dimensionamento degli utenti e della mole di operazioni annuali e di dati trattati. Dovrà inoltre essere descritta la progettazione delle integrazioni e delle interfacce con gli altri sistemi interni all'Ente e di quelli esterni.

Sono ammesse le seguenti soluzioni tecnologiche (entrambe le soluzioni dovranno essere installate presso il CED di ENPAIA):

- soluzione di tipo web con accesso utente (sia utente che operatore) tramite browser standard, senza necessità per il funzionamento di plug-in o componenti aggiuntivi. L'aggiudicatario dovrà garantire le piene funzionalità con i principali browser presenti sul mercato e, per tutta la durata del contratto, la compatibilità anche con le versioni future di tali browser.
- Soluzione applicativa client/server con client tradizionale installato presso le postazioni degli operatori, con possibilità di operare sul sistema operativo Windows. L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la compatibilità anche con le versioni future di tali sistemi operativi.

Le componenti software sviluppate dovranno far uso della piattaforma Microsoft.Net.

Al Concorrente è richiesto di descrivere con un livello di dettaglio adeguato tutti gli aspetti sistemistici, procedurali e di interfacciamento. In particolare:

- La progettazione tecnica dell'infrastruttura, a partire dai requisiti di affidabilità, scalabilità, performance e sicurezza richiesti dalla Committente con l'obiettivo di definire gli ambienti che devono essere predisposti tramite risorse hardware e software e gli ambienti operativi che saranno utilizzati dai gruppi di lavoro. La progettazione dovrà tener conto delle caratteristiche dell'infrastruttura di rete, fornendo eventualmente indicazioni in merito a necessità di adeguamento da parte della Committente.
- Le specifiche di fornitura, che dovranno descrivere in termini di quantità e caratteristiche l'hardware e il software che la Committente dovrà mettere a disposizione per l'implementazione della progettazione tecnica di cui sopra, a titolo d'esempio:
 - Hardware e software dedicato allo storage

- Hardware e software dedicato all'erogazione delle funzionalità del nuovo sistema gestionale
- Hardware e software di backup

La Committente si riserva in ogni caso la facoltà di approvvigionarsi di hardware e software con caratteristiche diverse rispetto a quelle definite dall'Aggiudicatario, ma in ogni caso coerenti con la Progettazione tecnica dell'infrastruttura proposta.

L'Aggiudicatario durante la fase di start up avrà l'onere di redigere i seguenti documenti obbligatori da sottomettere all'approvazione dell'Ente:

- **Documento di specifica dei requisiti**, che identifica e descrive puntualmente tutti i requisiti, siano essi funzionali e non funzionali, coerenti con il Capitolato Tecnico, emersi nella fase di definizione dei requisiti progettazione e che garantisca la completa, esaustiva e puntuale comprensione delle esigenze dell'Ente. I requisiti devono essere univocamente identificabili, classificati e relazionati tra loro in scala gerarchica.
- **Documento di specifiche funzionali**, che identifica il sistema in modo da ottenere una descrizione funzionale completa e non ambigua. Contiene in modo completo ed esaustivo l'analisi dell'applicazione interessata sia relativamente ai processi ed alle modalità con cui tali processi risulteranno visibili agli utenti finali, sia al disegno logico dei dati secondo il modello relazionale, sia per quanto riguarda gli aspetti non funzionali (architettura, sicurezza, vincoli, prestazioni, ecc.), sia alla documentazione delle interfacce.
- **Disegno della Base Dati**: che identifica la struttura dati in termini di:
 - schema concettuale
 - schema logico
 - eventuali collegamenti con base dati esterne
 - mapping concettuale-logico
 - schema fisico
 - dizionario dati

5.2 Fase di Realizzazione del sistema

5.2.1 Installazione, configurazione, e realizzazione

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico delle attività di installazione, configurazione e realizzazione necessarie a sviluppare il sistema secondo i requisiti specifici definiti.

Prima installazione delle componenti applicative l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione di tutti gli ambienti necessari allo scopo tra cui: ambiente di sviluppo, ambiente di test e ambiente di produzione. L'installazione dovrà avvenire negli ambienti del CED della Committente.

Qualsiasi attività di sviluppo dovrà tenere conto di quanto definito durante le fasi di analisi dei requisiti e progettazione tecnica, preventivamente approvata dalla Fondazione e opportunamente testata in ambiente di test. L'ambiente di test dovrà garantire identiche condizioni dell'ambiente di produzione. Una volta realizzate, le funzionalità dovranno essere rilasciate in ambiente di test secondo piani di rilascio concordati tra la Committente e l'Aggiudicatario.

5.2.2 Migrazione dati

Il Concorrente dovrà descrivere nella Offerta Tecnica le modalità di migrazione che ritiene più adeguate alle esigenze del presente Capitolato. In particolare, dovrà occuparsi dei seguenti aspetti:

- Predisposizione della strategia, delle regole e degli strumenti per la migrazione dei dati
- Supporto alle attività di pulizia ed elaborazione dei set di dati da migrare

- Sviluppo di eventuali software necessari alla migrazione dati
- Esecuzione di cicli di test delle procedure di migrazione
- Sviluppo di strumenti di validazione della migrazione
- Esecuzione della migrazione in ambiente di produzione

Le attività di migrazione dovranno essere opportunamente pianificate per determinare la corretta allocazione delle risorse che dovranno estrarre i dati.

L'attuale procedura in uso presso la Fondazione è stata realizzata in ambiente Microsoft.NET mentre il Data Base è il DB2 AS400.

Relativamente all'attività di migrazione è richiesto all'Aggiudicatario di produrre:

- **Piano di migrazione:** documento che illustra il dettaglio dei tempi e delle attività del processo di migrazione dati.

5.2.3 Collaudo

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità e le specifiche di collaudo che ritiene più adeguate alle esigenze del presente Capitolato. Unitamente alla presentazione della soluzione al collaudo, l'Aggiudicatario dovrà presentare la versione definitiva della sua proposta di Piano e modalità di collaudo. Le modalità di collaudo dovranno essere approvate dalla Committente prima di diventare operativa. La Committente si riserva di chiedere all'Aggiudicatario modifiche e/o integrazioni a tali modalità, che l'Aggiudicatario si impegna fin da ora ad apportare al documento.

I collaudi saranno di norma sincronizzati con le principali milestone descritte e previste nel Piano di Progetto e comunque precederanno il rilascio in esercizio delle funzionalità sviluppate.

Relativamente ai Collaudi sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre:

- **Piano di test**, che contiene gli aspetti organizzativi e di pianificazione dei test, le risorse necessarie (ambienti operativi, prodotti, risorse umane, etc.), elenco dei test non funzionali e funzionali, casi di test, livello di copertura.
- **Specifica di Collaudo**, che contiene la metodologia e gli obiettivi del collaudo, la pianificazione dei tempi e gli oggetti da collaudare.
- **Rapporto di esecuzione del Collaudo**, che contiene il sommario e dettaglio dei risultati di esecuzione delle sessioni di test, risultati dei test (passati, falliti, non eseguibili, non eseguiti), elenco dei test mai eseguiti, senza risultati di esecuzione, contenuto di ogni singolo test (specifico di test), statistiche risultati test (passati, falliti, non eseguibili, non eseguiti).
- **Verbale di Collaudo**, documento per l'accettazione formale del risultato positivo del Collaudo

Il Piano di Test e la Specifica di Collaudo dovranno essere presentati almeno 15 giorni lavorativi prima dell'avvio dei singoli test e collaudi per approvazione da parte della Committente.

I singoli collaudi si considereranno formalmente conclusi con l'approvazione del Verbale di collaudo da parte della Committente controfirmato dall'Aggiudicatario.

I criteri di completamento del **Collaudo intermedio** sono i seguenti:

- Nessuna anomalia bloccante;
- Massimo 2 anomalie gravi;
- Massimo 5 anomalie minori;
- Altri parametri definiti dal Committente al momento dell'accettazione del Piano di Collaudo.

A seguito della formale constatazione da parte della Committente del risultato positivo del Collaudo intermedio, l'Aggiudicatario potrà procedere con l'installazione e configurazione del software nell'ambiente di produzione.

Il **Collaudo finale** in ambiente di test dovrà essere effettuato almeno 1 (un) mese prima dalla data del Go-live in ambiente di test su una porzione consistente dei dati migrati in modo da garantire test efficaci.

I criteri di completamento del Collaudo finale sono i seguenti:

- Nessuna anomalia bloccante;
- Nessuna anomalia grave;
- Nessuna anomalia minore.

Si precisa che le verifiche intermedie non hanno valore di approvazione formale di quanto prodotto, ma servono a supportare l'attività realizzativa con indicazioni e suggerimenti utili, tra l'altro, a contenere i tempi di realizzazione.

In caso di collaudo con esito negativo, la Committente concederà ulteriori 15 giorni naturali per la risoluzione delle criticità contestate in sede di Collaudo negativo. Nel caso di secondo collaudo, con esito negativo la Committente si riserva a suo insindacabile giudizio di risolvere il contratto e procedere alla eventuale richiesta danni.

La Committente sottoporrà all'Aggiudicatario, al termine delle stesse, un documento contenente valutazioni, indicazioni e suggerimenti.

Il collaudo comprende anche la verifica della rispondenza della documentazione fornita a corredo della soluzione, che deve rispondere a quanto previsto dal Capitolato e dall'Offerta tecnica.

Il collaudo dovrà essere eseguito alla presenza del Responsabile di Progetto di ENPAIA o di un suo delegato.

La commissione di collaudo redigerà un apposito verbale contenente i risultati di ciascuna prova di collaudo. Il superamento del collaudo finale, con parere favorevole, comporterà l'accettazione definitiva della fornitura.

5.3 Fase di messa a regime e funzionamento

5.3.1 Formazione Utenti

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità con cui intende realizzare le attività di formazione agli utenti finali della Committente, con l'obiettivo di trasferire completamente le competenze in merito all'utilizzo e alle funzionalità del sistema. La formazione richiesta è distinta in:

- Formazione degli Utenti di Business di tipo funzionale e operativo;
- Formazione degli Utenti IT di tipo tecnico/sistemistico.

La predisposizione del materiale formativo, in lingua italiana, è in carico all'Aggiudicatario.

Preliminarmente all'avvio delle attività di formazione e con adeguato anticipo, l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre il **Piano della formazione** che racchiude la pianificazione temporale degli interventi definiti per ciascun gruppo di utenti, la metodologia formativa adottata, gli strumenti formativi a supporto nonché quelli di monitoraggio dell'efficacia e gradimento della formazione e le modalità di gestione di eventuali criticità rilevate in corso d'opera. Il Piano della formazione dovrà essere approvato dalla Committente.

La formazione dovrà essere svolta presso la sede della Committente.

Relativamente alla Formazione l'Aggiudicatario dovrà predisporre:

- **Piano della Formazione:** documento contenente il dettaglio dei tempi, metodi e strumenti per l'erogazione degli interventi formativi;
- **Manuali Utente:** documento che fornisce una descrizione generale dell'applicazione e una guida operativa all'utilizzo delle singole funzionalità realizzate;
- **Manuale di sistema:** documento necessario alle strutture preposte all'esercizio del sistema. E' un manuale rivolto al personale tecnico.

5.3.2 Preparazione e GO-Live

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità che intende adottare per garantire che il sistema sia stato popolato con i dati migrati dai sistemi della Committente e/o da altre fonti e correttamente configurato per la produzione. Dovranno inoltre essere effettuate e collaudate le attività necessarie all'accesso di tutti gli utenti al sistema di produzione.

Si comprendono nel dettaglio le attività di:

- Completamento attività di migrazione con dati dell'attuale sistema informativo
- Attivazione dei Profili Utente sul Sistema;
- Collaudo finale
- Go-Live: avvio del Sistema in produzione e in disponibilità agli utenti della Committente.

Relativamente al go-live sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre un **Verbale di Go-live** che documenti l'accettazione formale del go-live del sistema.

5.3.3 Supporto post GO-Live

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità che intende adottare per garantire, a partire dal go-live, la presenza di un mix di figure professionali del team di implementazione come supporto agli utenti finali della Committente.

Il Supporto On-Site ha lo scopo di:

- Intraprendere nel più breve tempo possibile le azioni correttive a fronte di malfunzionamenti del sistema e/o attivare il supporto tecnico;
- Garantire un supporto funzionale agli utenti finali nell'uso di nuove funzionalità, di funzionalità meno frequenti e/o di funzionalità complesse.

All'interno di tale servizio dovrà essere garantito:

- Il monitoraggio del corretto funzionamento del sistema e la rilevazione di eventuali anomalie;
- L'analisi delle performance e il tuning del sistema;
- L'attivazione del supporto tecnico per problematiche che non possono essere risolte in loco;
- Il supporto agli utenti sull'utilizzo delle funzionalità del sistema.

La presenza On-site del team mix è richiesta full-time per 1 mese successivo al Go-live del sistema.

5.4 Servizio di Manutenzione applicativa correttiva ed evolutiva

È richiesto all'Aggiudicatario di fornire **un servizio di manutenzione correttiva e evolutiva di quanto fornito per 24 mesi**, a partire dalla data di esito positivo del go-live senza alcun onere aggiuntivo per la Committente.

5.4.1 Manutenzione applicativa correttiva

Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause dei malfunzionamenti nelle procedure e nei programmi e nonché la diagnosi e la rimozione degli effetti di detti malfunzionamenti. Il servizio di manutenzione correttiva è attivato da una segnalazione di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso.

Il servizio di Assistenza per Manutenzione Applicativa Correttiva dovrà garantire copertura durante l'orario lavorativo, ossia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00, sabato e festivi esclusi.

Si richiede al concorrente di descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità e l'organizzazione che intende adottare per l'erogazione del servizio. In particolare, si richiede di evidenziare le metodologie di "tracking" delle segnalazioni.

5.4.2 Manutenzione applicativa evolutiva

Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate nell'Allegato Tecnico A, dovrà essere fornito un servizio di manutenzione evolutiva che preveda le seguenti casistiche:

- Adeguamento del software applicativo in relazione a mutate esigenze degli utenti;
- Nuove prospettazioni dei dati elaborati dal sistema informativo;
- Analisi, progettazione e realizzazione di un nuovo insieme di funzionalità atte alla gestione della sicurezza applicativa delle applicazioni;
- Adeguamento delle procedure di controllo sui dati di input e sulla base informativa per la verifica della loro integrità e congruenza;
- Servizi connessi ad aggiornamenti e variazioni di natura normativa e/o dei regolamenti interni;
- Insieme degli interventi volti a migliorare le prestazioni e/o la qualità delle funzioni esistenti, quali, a titolo indicativo non esaustivo:
 - modifiche, anche massive, alle interfacce applicative, ecc.;
 - migliorie delle performance

Per ogni attività di manutenzione evolutiva dovrà essere presentato un piano di lavoro specifico nel quale vengono dettagliate le singole attività ed i tempi di realizzazione, in particolare:

- descrizione delle attività da realizzare;
- output previsti;
- nuovo piano dei test e collaudo.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività relative al servizio di manutenzione evolutiva, da realizzare a consumo previo autorizzazione della Committente durante lo svolgimento del contratto, l'Aggiudicatario deve garantire l'adeguato livello di professionalità del personale impiegato, fornendo se richiesto dalla Committente i CV del personale stesso.

Si precisa che per le attività di manutenzione evolutiva dovranno essere inclusi nell'offerta **50 (cinquanta)** giorni (pari a 400 ore uomo lavoro) per l'erogazione del servizio da erogarsi a consumo nell'arco della durata complessiva del contratto.

Indicare, opzionalmente, nella "Scheda Offerta Economica", una tariffa scontata di riferimento per eventuali giornate aggiuntive per attività di manutenzione evolutiva. Si precisa che tale indicazione non verrà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica.

5.5 Trasferimento di Know How

Il Concorrente dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica le modalità con cui intende effettuare il trasferimento del *know-how* al termine della fornitura, verso le strutture coinvolte nell'erogazione dei servizi, in particolare verso i referenti operativi delle attività e verso eventuali terzi che la

Committente dovesse ritenere opportuno coinvolgere, per ottimizzare il passaggio di consegne, specificando i benefici attesi.

6 Livelli di servizio e penali

L'Aggiudicatario dovrà rispettare i livelli di servizio riportati nella tabella successiva e si dovrà fare carico di predisporre l'infrastruttura tecnologica per la loro misurazione, nonché fornire al Committente un report mensile che attesti il raggiungimento degli SLA indicati.

In caso di mancato raggiungimento dei livelli di servizio, saranno applicate le penali riportate nella tabella, che saranno trattenute dai pagamenti. E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La classificazione delle anomalie è definita secondo i seguenti criteri:

- **Bloccante:** l'anomalia rilevata non consente la produzione degli output corretti e/o l'esecuzione di una funzionalità secondo le modalità definite. Non esistono soluzioni alternative che consentono di ovviare temporaneamente al problema;
- **Grave:** l'anomalia rilevata non consente la produzione degli output corretti e/o l'esecuzione di una funzionalità secondo le modalità definite. Esistono soluzioni alternative che consentono di ovviare temporaneamente al problema;
- **Minore:** l'anomalia rilevata consente la produzione degli output corretti ma l'esecuzione della funzionalità non avviene secondo le specifiche previste.

Servizio/Deliverable	SLA	Soglia	Intervallo di misurazione	Penale
Collaudo intermedio	Conclusione con esito positivo	Data conclusione pianificata	1 giorno solare	Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata del collaudo intermedio sarà applicata una penale pari al 1 per mille del valore del capitolato.
Collaudo finale	Conclusione con esito positivo	Data conclusione pianificata	1 giorno solare	Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata del collaudo intermedio sarà applicata una penale pari al 1 per mille del valore del capitolato.
Supporto on site	Disponibilità del servizio	100%	1 mese solare	
Manutenzione in garanzia	Presa in carico della segnalazione anomalia bloccante	< 2 ore lavorative	1 mese solare	3 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti
	Presa in carico anomalia grave	< 4 ore lavorative	1 mese solare	2 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti
	Presa in carico anomalia minore	< 12 ore lavorative	1 mese solare	1 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti

	Risoluzione anomalia bloccante	< 24 ore lavorative	1 mese solare	1 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti
	Risoluzione anomalia grave	< 32 ore lavorative	1 mese solare	2 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti
	Risoluzione anomalia minore	< 72 ore lavorative	1 mese solare	3 per mille per ogni anomalia non presa in carico nei tempi previsti

Sia per le anomalie bloccanti sia per quelle non bloccanti, qualora il tempo stimato di risoluzione non rientri nei livelli di servizio previsti, dovrà essere adottata una soluzione temporanea accompagnata dalla pianificazione dell'intervento definitivo. L'eventuale soluzione temporanea deve garantire il ripristino delle funzionalità del servizio e dovrà comunque essere eseguita nel rispetto del livello di servizio previsto per l'anomalia originaria.

7 Gestione del progetto

L'Aggiudicatario dovrà garantire le attività di Project management necessarie per il corretto avanzamento dei servizi oggetto del Capitolato e tale da garantire il raggiungimento dei risultati previsti, coordinandosi con le figure previste dalla Committente.

Le attività oggetto del presente Capitolato Tecnico devono essere effettuate dall'Aggiudicatario con la responsabilità del raggiungimento di tutti gli obiettivi di progetto sopra specificati. Le caratteristiche dimensionali e la complessità della fornitura richiedono di impostare e di avviare efficaci azioni di Project Management, adeguate a mantenere costantemente sotto controllo l'andamento globale della fornitura medesima.

Sarà necessario pertanto descrivere il modello di sviluppo proposto (a cascata, Agile/DevOps, altri) e le attività da svolgere, le priorità, i tempi, le risorse e verificare il completamento delle attività, la consegna dei prodotti, l'integrazione tra tutte le componenti del progetto, la gestione del rischio e le eventuali ripianificazioni. Queste informazioni devono confluire nel Piano di Progetto e descritte nell'Offerta Tecnica.

Sono richiesti all'Aggiudicatario un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse, la disponibilità ad affrontare eventuali ripianificazioni, nonché la capacità di far fronte ad improvvisi picchi di lavoro.

ENPAIA nominerà a sua volta un Responsabile dei lavori, incaricato di gestire l'interlocuzione con il fornitore e di verificare il corretto andamento delle attività.

8 Modifiche in corso d'opera

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la gestione delle eventuali necessità di modifica della pianificazione che emergono nel corso del progetto. Qualsiasi richiesta di modifica dovrà essere valutata in funzione degli impatti generati in termini di variazione dell'effort per le risorse della Committente e della pianificazione (contrazione o allungamento dei tempi).

Eventuali modifiche al Piano delle attività dovranno essere concordate e approvate con la Committente.

L'Aggiudicatario si farà carico di formalizzare tutte le richieste di modifica all'ambito e ai deliverable di progetto, attraverso la redazione di un documento che dovrà contenere:

- Le richieste di modifica derivanti sia da cambiamenti o da nuove esigenze richieste dalla Committente;
- La valutazione delle richieste e la definizione delle necessarie azioni correttive e preventive;
- La pianificazione delle azioni da intraprendere con indicazione del responsabile, dei tempi e delle risorse necessarie;
- Gli aggiornamenti eventuali delle sequenze delle attività, date di schedulazione, ecc.

9 Organizzazione del lavoro

9.1 Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dalla Committente per espletare tutti i compiti e le funzioni connessi alla fase di esecuzione del Contratto e al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al Contratto medesimo, è

9.2 Responsabili del contratto e del servizio

L'Aggiudicatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, un proprio Responsabile del contratto ed un suo eventuale sostituto, che svolgerà il ruolo di Client Leader per la gestione degli aspetti di tipo amministrativo/contabile. Tale figura provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché i servizi rispondano a quanto stabilito dai documenti contrattuali e avrà le seguenti mansioni:

- controllo della corretta esecuzione dell'intero progetto
- supervisione e coordinamento di tutte le attività e prestazioni svolte
- responsabilità del completo raggiungimento degli obiettivi di qualità

Il Responsabile del contratto costituirà l'unica interfaccia di ENPAIA per ogni incombenza amministrativo/contabile.

L'Aggiudicatario si impegna a designare un proprio Responsabile del servizio che svolgerà il ruolo di capo progetto (Project Manager) per la gestione degli aspetti di tipo operativo, avente i requisiti professionali dichiarati in offerta. Tale figura provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a gestire il progetto e portarlo a completamento nel rispetto dei tempi previsti, monitorandone lo stato di avanzamento ed intervenendo con eventuali azioni correttive e avrà le seguenti mansioni:

- contribuire allo sviluppo del piano di progetto assumendo la responsabilità globale del successo del piano di progetto
- assegnare alle proprie risorse i compiti previsti nel piano
- coadiuvare il PM di ENPAIA nel controllo dell'avanzamento del progetto
- riportare al proprio management sull'avanzamento del progetto richiedendo supporto e decisioni quando necessario
- controllare l'avanzamento economico del progetto
- gestire le issue, i rischi e i cambiamenti del progetto
- verificare gli impatti delle richieste di cambiamento sul progetto globale in termini di tempi, costi e qualità, insieme al PM di ENPAIA
- rappresentare la propria società negli incontri relativi al progetto

L'Aggiudicatario dovrà prevedere una figura di Responsabile di Progetto a coordinamento di tutte le attività previste, che dovrà essere unico per tutta la durata della fornitura ed assumere la piena responsabilità dei rapporti con la Fondazione.

9.3 Organizzazione del gruppo di lavoro

La Committente metterà a disposizione le proprie figure professionali suddivise almeno nelle seguenti tipologie:

- **Project Manager** responsabile dei risultati di progetto, svolge le attività di pianificazione, gestione e coordinamento, fornendo adeguata comunicazione ai Referenti della Committente circa lo stato avanzamento delle attività.
- **Analista Funzionale** coinvolto nelle fasi di disegno della soluzione, predisposizione delle specifiche tecniche, esecuzione dei test e rilascio in esercizio, predisposizione della documentazione e manualistica di sistema.
- **Achitetto** coinvolto nelle fasi di disegno e progettazione della soluzione e redazione della documentazione tecnica progettuale.
- **Analista Programmatore**, coinvolto in tutte le attività di sviluppo e rilascio in produzione del software.
- **DataBase Administrator**, coinvolto nella progettazione, realizzazione, popolamento e rilascio in esercizio delle base dati previste nella soluzione.

Il Concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo che intende utilizzare con evidenza del mix professionale che intende mettere a disposizione, indicando ruoli, responsabilità e compiti di ciascuna risorsa richiesta, nonché eventuali figure aggiuntive che il concorrente si impegna a impiegare. Per ogni figura prevista è obbligatorio allegare CV nominativo attestante il possesso dei requisiti previsti dal capitolato. La Committente si riserva di verificare se le risorse effettivamente impiegate rispettino quanto indicato e possiedano gli skills previsti, anche richiedendo idonea documentazione comprovante le informazioni inserite nei CV presentati.

L'Aggiudicatario garantisce che le figure che impiegherà sono propri dipendenti che risultano assunti in regola alla data di scadenza della presente gara.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare, sempre nell'ambito nell'offerta tecnica, le modalità che si impegna ad adottare per la gestione del rischio inerente la fornitura nel suo complesso. In particolare, si fa riferimento alla flessibilità della soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente si impegna a porre in atto per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da picchi di attività che comportano più interventi in parallelo e/o interventi concorrenti.

9.4 Figure professionali richieste per l'esecuzione dei servizi

Le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

Figura professionali	Formazione	Esperienza ICT	Esperienza Ruolo	N° di Progetti
Project Manager	Laurea	Almeno 10	Almeno 5	Almeno 4
Analista Funzionale	Diploma	Almeno 5	Almeno 3	Almeno 3
Architetto	Diploma	Almeno 7	Almeno 5	Almeno 3
Programmatore	Diploma	Almeno 5	Almeno 5	Almeno 3
DBA	Diploma	Almeno 7	Almeno 5	Almeno 3

Nelle tabelle seguenti sono riportati responsabilità e skill richiesti per ogni figura professionale:

Project Manager	
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina tutte le attività incluse nei servizi oggetto della fornitura, • Stima di risorse e tempi per realizzazione di progetto, stima di tempi e pianificazione attività, struttura di scomposizione del progetto (WBS), schedulazione delle tappe intermedie (milestones), governo degli stati avanzamento in termini di tempi, attività e progressi effettivi; • Monitora la pianificazione delle attività • Coordina di gruppi di progetto;
Skill	<ul style="list-style-type: none"> • Settore della Pubblica Amministrazione italiana e in particolare conoscenza del contesto degli Enti Previdenziali; • Metodologie di project management (PMBOK, PRINCE2, ecc) e utilizzo di strumenti software per la gestione ed il monitoraggio continuativo del progetto • Application Lifecycle Management (ALM) e Software Development Lifecycle (SDLC) e conoscenza delle Metodologie di sviluppo (gestionale, siti web) • Tecniche e prodotti software per project management e risk management

Analista funzionale	
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e definizione delle esigenze del cliente • Redige i deliverable della fase di analisi in relazione alle sezioni di propria competenza: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificazione e classificazione dei requisiti; ○ Sviluppo delle specifiche funzionali; ○ Progettazione dei casi di test per il "test di sistema/collaudò"; • Redige le specifiche funzionali per la realizzazione o evoluzione di applicazioni • Esegue casi di test nell'ambito del test di sistema e di collaudo. • Redige le procedure e generazione di manuali • Supporta agli utenti in fase di avviamento delle applicazioni
Skill	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di analisi di prodotti SW; • Metodologie di disegno di prodotti SW; • Redazione documentale • Tematiche applicative gestionali, preferibilmente in ambito Pubblica Amministrazione ed in particolare del contesto degli Enti Previdenziali; • Metodologie e tecniche per il cleaning e qualità dei dati; • Linguaggio UML; • Tecnica di modellazione dati "Entità/Relazioni"

Architetto .NET	
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica le soluzioni opportune e definizione delle architetture e il modello da implementare • Redige le specifiche di sistema che comprendano il disegno architeturale e il dettaglio dei moduli software, il modello dati e le interfacce con gli altri sistemi • Design patterns architetture • Progetta i test di performance e test di carico
Skill	<ul style="list-style-type: none"> • Architetture dei sistemi ICT • Basi di Dati

	<ul style="list-style-type: none"> • Componenti hardware e software • Disegno dei sistemi e implementazione • Microsoft .NET Framework v. 4.0 e superiori; • Microsoft ASP.NET 3.0 e superiori; • Microsoft ASP.NET MVC4 e superiori; • Microsoft .NET C# (opzionale); • Microsoft ASP.NET WebApi 2.0; • Microsoft ADO Entity Framework; • Microsoft MSSQL Server 2012 e superiori (T-SQL); • Database Oracle e MS SQL • HTML4 e HTML5; • CSS2 e CSS3; • Javascript e framework/library JavaScript angular; • Tecnologie, piattaforme e tematiche applicative dei singoli ambiti tecnologici previsti dalla soluzione in oggetto (es. AS400)
--	--

Programmatore .NET	
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Realizza le componenti nell'ambito dello sviluppo software • Realizza le integrazioni di applicazioni sviluppate su piattaforme eterogenee anche utilizzando XML • Esegue test di unità e test di integrazione • Analizza e interpreta i dati di monitoraggio/test al fine di evidenziare eventuali problematiche e effettuare modifiche al codice • Redige le procedure e generazione di manuali • Supporta agli utenti in fase di avviamento delle applicazioni
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Linguaggio .NET, Asp, VbScript, Javascript; • DBMS Oracle e MS SQL; • Standard SQL-92; • Tecnica "Entità/Relazioni" e altre tecniche di modellazione dati; • XML, XSLT e Web Service; • Framework/library JavaScript (angular/react/jQuery); • Principali browser e compatibilità (Safari, Firefox, Chrome, Explorer). • Tecnologie, piattaforme e tematiche applicative dei singoli ambiti tecnologici previsti dalla soluzione in oggetto (es. AS400)

DBA MS SQL

Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi, sviluppo e test di script, programmi e stored procedure (transact SQL) di complessità medio/alta e nella manutenzione dei database applicativi; • Disegna e implementa Enterprise Data Warehouse; • Disegna DB applicativi e DB conoscitivi; • Realizza integrazione dati provenienti da sistemi diversi; • Gestisce la data quality measurement and assessment; • Gestisce metadata; • Coordina e supervisiona i modelli dati delle singole iniziative di sviluppo; • Gestisce i modelli dei dati integrati. Progettazione concettuale, logica e fisica di banche dati.
Skill	<ul style="list-style-type: none"> • Linguaggio ANSI SQL-92; • Tecniche di modellazione dati "Entità/Relazioni" e l'utilizzo di strumenti software per il disegno; • Strumenti di supporto alla realizzazione e debug del software di gestione dei dati come ad esempio MS SQL Server management studio o Database SQL, PLSQL Developer, pgAdmin, MySQL admin, Toad, Oracle Developer; • Significativa esperienza nell'utilizzo e manutenzione di database MS Sql 2012 e superiori. Ha conoscenze anche su altri DB come ad esempio PostgreSQL 9.x e superiori, Oracle 9i e superiori; • Tecniche per il controllo e la misurazione della qualità dei dati su DB MS Sql; • Metodologie e tecniche per il cleaning e la qualità dei dati; • Sistemi operativi: MS Windows, UNIX, Linux anche come ambienti virtualizzati; • Tecniche di tuning e performing in ambito relazionale.

Il Fornitore garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura rispondono ai precedenti requisiti minimi espressi dal presente Capitolato.

9.5 Sostituzione del personale

La Committente ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'avvicendamento delle persone che nel corso dell'esecuzione delle attività e servizi oggetto del Capitolato abbiano dato giustificati motivi di mancata professionalità o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'onere di procedere alla rimozione dei soggetti comunicati dalla Committente entro e non oltre 10 giorni lavorativi. Nel caso di sostituzioni richieste dalla Committente, o nel caso sopraggiunta indisponibilità delle risorse dedicate al progetto per cause non dipendenti dalla volontà della Committente stesso, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- Sostituire il personale garantendo l'immissione di una risorsa della medesima tipologia professionale e con un paragonabile livello di seniority.
- Garantire il passaggio di consegne tra le risorse in autonomia, senza coinvolgere e generare ulteriori carichi di lavoro al personale ENPAIA coinvolto nel progetto.

L'Aggiudicatario dovrà infine garantire la presenza costante del team proposto all'interno dell'Offerta Tecnica, organizzando opportunamente i periodi di ferie dei singoli componenti e provvedendo alle opportune ed eventuali sostituzioni temporanee con risorse analoghe per livello, profilo ed esperienze.

È prerogativa della Committente verificare il rispetto delle prescrizioni di cui sopra.

10 Luogo e orario di lavoro

Le prestazioni per le quali è previsto il coinvolgimento di risorse della Committente si svolgeranno generalmente, e salvo diversa valutazione da parte della Committente, presso la sede della Committente stessa.

Gli ambienti messi a disposizione saranno disponibili nel normale orario di lavoro: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00

ENPAIA potrà richiedere, per particolari esigenze, orari diversi da quelli indicati.

Tali orari saranno formalizzati al Fornitore in fase di accettazione del progetto esecutivo e della relativa pianificazione di dettaglio.

Per le attività svolte presso le sedi della Committente dovranno valere le seguenti regole:

- I posti di lavoro saranno attrezzati a carico dell'Aggiudicatario con proprie stazioni di lavoro (PC portatili) dotate del relativo software di base, dei programmi antivirus e degli strumenti software necessari all'esecuzione dei servizi richiesti
- la Committente metterà a disposizione locali idonei ad accogliere il personale dell'Aggiudicatario, dotati di normale attrezzatura d'ufficio e cablati per i collegamenti necessari.

Per le attività svolte presso la sede dell'Aggiudicatario la Committente fornirà all'Aggiudicatario le caratteristiche tecniche e operative necessarie al collegamento telematico, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, laddove richiesto dal Committente, sarà implementato un collegamento in VPN (Rete Privata Virtuale) la cui configurazione e gestione saranno a cura del personale della Committente al fine di garantire i livelli di sicurezza degli accessi vigenti.

11 Modalità di esecuzione della fornitura

Le attività dell'Aggiudicatario devono essere improntate ad un'assoluta attenzione alla riservatezza. ENPAIA si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

ENPAIA si riserva di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza. All'inizio delle attività, ENPAIA illustrerà in dettaglio le attività, già brevemente descritte nel presente capitolato, che saranno affidate all'Aggiudicatario. Inoltre, verranno segnalate eventuali variazioni, sia nei contenuti che nei tempi, eventuali diverse modalità di esecuzione, standard e ogni altro aspetto utile alla esecuzione delle attività stesse e ad una loro corretta pianificazione.

Sarà inoltre presentata all'Aggiudicatario l'organizzazione di ENPAIA di riferimento per la fornitura.

I servizi dovranno essere erogati in modalità progettuale, a canone e a consumo, in considerazione delle specifiche esigenze e di quanto definito da ENPAIA al momento dell'attivazione dei singoli interventi.

Servizio	Modalità
----------	----------

Start-up	A progetto
Realizzazione e implementazione	A progetto
Messa a regime e funzionamento	A progetto
Manutenzione correttiva	A canone
Manutenzione evolutiva	A consumo

12 Termini e condizioni della fornitura

12.1 Determinazione corrispettivi

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà quello offerto dall'Appaltatore e sarà remunerato come di seguito indicato:

Modalità di Pagamento Costi di progetto

Emissione Fatture
Emissione 1° fattura – Accettazione dell'ordine pari al 20% del valore del progetto
Emissione 2° fattura – Completamento delle attività della fase di Start up pari al 20% del valore del progetto
Emissione 3° fattura – Completamento della fase di realizzazione e implementazione pari al 20% del valore del progetto
Emissione 4° fattura – Completamento delle attività di progetto con soluzione in produzione pari al 40% dei costi del progetto

Modalità di Pagamento Costi annuali del servizio di assistenza e manutenzione

Con un canone trimestrale posticipato per il servizio di Assistenza e Manutenzione Applicativa Correttiva conclusi nel trimestre di riferimento.

Modalità di Pagamento Costi per i servizi di Manutenzione Evolutiva

Emissione fatture trimestrali a fronte delle giornate erogate per il servizio di manutenzione evolutiva previa accettazione del Verbale di Collaudo.

12.2 Garanzia

Il fornitore dovrà provvedere a correggere eventuali errori, malfunzionamenti o difetti tecnici relativi alle funzionalità implementate entro 6 mesi dal collaudo con esito positivo, senza che ciò possa dare diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

12.3 Proprietà intellettuale del software

La Committente diviene proprietaria esclusivo di tutto il software prodotto in questa fornitura.

L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibili tutte le informazioni necessarie a raggiungere l'autonomia totale della Committente nella gestione operativa, nella assistenza tecnica e nell'aggiornamento delle applicazioni sviluppate.

In particolare, dovrà essere consegnato il codice sorgente corredato della documentazione d'uso e di supporto alla gestione.

Il Fornitore si impegnerà a non utilizzare altrove applicazioni e moduli sviluppati nel corso di questa fornitura, a non divulgare in nessun modo il materiale e la documentazione prodotti.

12.4 Obblighi dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente alla Fondazione ENPAIA qualsiasi elemento ostativo, non dipendente da fatti allo stesso imputabili, all'esecuzione o all'avanzamento del servizio affidato. Detta comunicazione dovrà pervenire tempestivamente e comunque entro il termine massimo di 48 ore decorrente dal realizzarsi dell'evento impeditivo o dal momento in cui l'Aggiudicatario ne è venuto a conoscenza.

La Fondazione ENPAIA è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'Aggiudicatario si impegna ad esibire, su richiesta della Fondazione ENPAIA tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti, nonché ogni altro documento dei lavoratori impiegati nelle forniture al fine di accertare il rispetto del CCNL applicato, la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata e la regolarità di ulteriori rapporti di lavoro che non prevedono l'applicazione del CCNL di categoria.

Prima della stipula del contratto, e comunque entro il termine assegnato dalla Fondazione ENPAIA, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare cauzione definitiva con le modalità e le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nonché Polizza Assicurativa RC Professionale con massimale di almeno 1.000.000,00. Nel caso di omessa presentazione della predetta documentazione la Fondazione ENPAIA potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della polizza provvisoria.

12.5 Recesso e Risoluzione del contratto

La Fondazione potrà recedere dal contratto a norma dell'art. 109 del Codice.

La risoluzione del contratto, per fatto o causa dell'Aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati all'Ente.

L'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di messa in mora o di altra formalità, per fatto o causa dell'Aggiudicatario, ferma restando l'applicazione delle penalità e delle ammende, nei casi di:

- ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, nell'assunzione dell'appalto, rispetto al termine indicato nel contratto d'appalto.
- raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- inosservanza divieto di subappalto;
- cessione totale o parziale dell'appalto;
- gravi e ripetute violazioni delle misure di sicurezza;
- frode;
- mancato rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto nel presente capitolato;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- violazione degli obblighi previsti in materia di tutela dei lavoratori;
- perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- la perdita dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;

- mancata comunicazione di fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti in ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;
- tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato e dagli altri documenti di gara.

In caso di riscontro, con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio effettuato ai requisiti e prescrizioni del presente capitolato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto procederà a diffidare l'Aggiudicatario mediante ingiunzione via PEC recante il termine perentorio, comunque non inferiore a 10 giorni, entro cui debbono cessare le cause che hanno motivato la diffida, nonché l'avvertimento che - in caso di inosservanza - si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario. Il permanere delle stesse cause che hanno motivato la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario.

12.6 Riservatezza dei dati e delle informazioni

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'assoluta riservatezza riguardo ai dati ed alle informazioni di proprietà di ENPAIA. La violazione di tale obbligo può comportare il diritto di ENPAIA di risolvere il contratto.

12.7 Notifiche e comunicazioni

Le comunicazioni tra la Fondazione ENPAIA e l'Aggiudicatario sono effettuate a mezzo PEC.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni del Fondazione ENPAIA, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna all'Aggiudicatario o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente datata e firmata.

Anche le comunicazioni alla Fondazione ENPAIA, alle quali l'affidatario intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di pec o potrà essere consegnata direttamente al Fondazione ENPAIA, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata dal personale addetto del Fondazione ENPAIA.

La ricevuta di consegna della pec e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede ad ogni effetto della avvenuta notifica ed alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

12.8 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'Aggiudicatario, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge n. 136 del 13/08/2010, dovrà comunicare alla Fondazione ENPAIA, gli estremi del/i conto/i dedicato/i ed i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire movimenti su detto/i conto/i.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare alla Fondazione ENPAIA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Aggiudicatario riconosce alla Fondazione ENPAIA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione della fornitura attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

12.9 Spese di contratto

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di registrazione del contratto di appalto, i relativi diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie relative al contratto.

12.10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del nuovo regolamento GDPR, i dati personali vengono raccolti e utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura o di parte di essa. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

12.11 Norme finali e foro competente per le controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile.

Inoltre, per quanto attiene l'esecuzione del contratto, trovano integrale applicazione le norme contenute del D. Lgs. 50/2016 che qui, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

Fatta salva la possibilità di ricorso agli istituti di cui all'art. 206 e 208 D. Lgs. 50/2016, per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.