

## Allegato A - Lettera di invito

Direzione Patrimonio Immobiliare  
Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

Spett.le Operatore Economico

### LETTERA DI INVITO

Invito alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori di riattamento appartamento per nuova locazione nel complesso immobiliare di Via Antonio Gramsci 34 interno 3 , Roma, gara gestita attraverso il MEPA (art. 36, comma 2 lettera b) del d. lgs 50/2016.

**CIG.8249856C87, numero gara 7720080**

La scrivente Fondazione ENPAIA (di seguito anche Ente/Fondazione/Enpaia), Viale Beethoven, 48 - ROMA - **Direzione Patrimonio Immobiliare**

Visto l'art.36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Determina Presidenziale n°10 del 11/02/2020 ;

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in osservanza delle disposizioni di legge in materia

In ottemperanza alla manifestazione di interesse precedentemente espletata dalla scrivente Stazione Appaltante

### INVITA

l'impresa in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di riattamento appartamento per nuova locazione nel complesso immobiliare di Via Antonio Gramsci 34 interno 3 , Roma , di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A, lavori meglio descritti nel prosieguo e nei documenti allegati.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma presente su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Franco Rinaldi.

#### 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e tutte le opere impiantistiche necessarie per la ristrutturazione dell'appartamento sito in Roma, Via A. Gramsci 34 interno 3 di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A. Tutte le attività oggetto del contratto dovranno essere eseguite conformemente alle disposizioni contenute nel Capitolato di

Appalto nonché a tutti gli allegati alla presente lettera di invito e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la presentazione di varianti.

## **2. Durata dell'appalto**

L'appartamento ristrutturato dovrà essere consegnato alla Fondazione completo e pronto per la locazione improrogabilmente entro e non oltre la data del **10/7/2020**

## **3. Suddivisione in lotti e importi.**

La presente procedura di gara è suddivisa in unico lotto di valore complessivo pari a :

Importo dei lavori : € 97.777,15 + iva

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ( Dlgs 81/2008) : € 2.000,00 + iva

**Importo complessivo di gara € 99.777,15 + iva**

I prezzi unitari delle lavorazioni sono stati ricavati dal Prezziario DEI (anno 2019 Recupero Ristrutturazione Manutenzione; anno 2018 Impianti Elettrici e Impianti Tecnologici), debitamente scontati del 10 per cento in quanto trattasi di lavori caratterizzati da prevalente ripetitività con opere edili ed impiantistiche di semplice esecuzione connotate, nel complesso, da particolari condizioni favorevoli di cantiere dovute alla totale disponibilità delle aree - libere da qualsivoglia interferenza - che permette la veloce progressione delle lavorazioni previste.

Il costo complessivo della mano d'opera determinato sulla scorta delle tabelle ministeriali vigenti relativamente alle attività edili ed impiantistiche è indicato in complessivi € 40.000,00+iva pari complessivamente a circa il 40,00% del valore dell'appalto.

Categoria prevalente : OG1 opere edifici civili

## **4. Subappalto**

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Codice degli Appalti e delle Concessioni.

## **5. Modalità di aggiudicazione.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lett. a) D. lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del Codice, determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta e sull'Elenco Prezzi Unitari di cui all'allegato C.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 2 e 2bis delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare i lavori anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali, tra concorrenti diversi, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

## **6. Soccorso istruttorio**

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **7. Garanzia definitiva**

Entro i termini comunicati dall'Ente, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Fondazione ENPAIA nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Fondazione, attraverso il Sistema MEPA, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 6/04/2020 ore 11:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La procedura di gara sarà gestita integralmente utilizzando il Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA. **Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Fondazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.**

**La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” dell'offerta medesima.**

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente, aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

**L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità “conferma e invio”.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione e di Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione, Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata ;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Nell'apposita sezione del sito internet relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica;

Ai sensi dell'art. 52, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso

l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui si riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax – ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

## 9. Contenuto dell'offerta

I concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

### ▪ **Sezione Documentazione amministrativa:**

- a. il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura una dichiarazione denominata **Modulo di Domanda di Partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato H**), redatto in lingua italiana seguendo il modulo inserito nella documentazione di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'operatore economico offerente corredato della documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dell'Offerta, quale persona autorizzata ad impegnare legalmente l'operatore economico offerente. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata anche copia autentica della procura; dichiarerà altresì

*- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e/o il computo metrico estimativo, ove redatto;*

*- di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi eseguibili,*

*- di aver verificato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;*

*- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle lavorazioni previste nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori da eseguire;*

*- di essere in grado di eseguire la corretta conduzione del cantiere per tutto il periodo di vigenza contrattuale disponendo altresì della relativa manodopera dotata delle certificazioni e qualificazioni previste dalla normativa vigente;*

- b. Il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta **relativa al PASSOE AVCpass**. Non è previsto alcun versamento da eseguire a favore dell'ANAC stante l'importo globale dell'appalto.
- c. **una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, di € 1.995,54 a pena di esclusione**, sotto forma di fideiussione bancaria, polizza assicurativa ovvero altra forma idonea di cui all'art. 93, comma 1, del Codice, secondo quanto indicato all'art. 15 del presente Disciplinare, e, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, una dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli art. 103 e 104 del Codice in caso l'operatore economico offerente risultasse affidatario.
- d. Copia in formato elettronico del certificato della Camera di Commercio oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa al possesso dell'attestazione che comprovi la qualificazione richiesta.
- e. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) **Allegato I**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico offerente;
- f. Modulo di dichiarazioni integrative al DGUE **Allegato L** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico offerente;
- g. Modulo di autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011 **Allegato M**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico offerente;
- h. Modulo Informativa sulla privacy , **Allegato O**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico offerente;
- **Sezione Offerta economica:** con riferimento alla gara di cui all'oggetto, il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema, una Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono. Nell'apposita sezione del Sistema il concorrente dovrà inserire i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf* "*Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema dopo aver

provveduto a scaricarla e salvarla sul proprio PC e ad averla sottoscritta digitalmente.

Il ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Con riferimento all'Offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione dal lotto dovrà altresì indicare a sistema gli oneri per la sicurezza per rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

## **10. Ulteriori regole e vincoli.**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, ovvero lavori e/o forniture e/o servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

La Fondazione si riserva, altresì, il diritto di:

- a) sospendere, indire di nuovo la gara o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Fondazione, inoltre, si riserva, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della gara per il quale si è presentata offerta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.



La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11. Procedura di gara**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta il giorno **6/4/2020 con inizio alle ore 14:00**, dal Seggio di gara all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Fondazione Enpaia - Viale Beethoven, 48 - ROMA, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte e la circostanza che le stesse offerte siano composte da Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) emergono dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema.

b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, accederà all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta per verificare la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né alla Fondazione, né ai concorrenti, né a terzi.

A tale seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura delle offerte economiche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Ove possibile, nella medesima seduta si procederà, all'apertura delle Offerte economiche.

Attraverso il sistema si procederà al sorteggio di cui all'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016 ed al relativo calcolo della soglia di anomalia.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a dieci, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. 50/2016.

In caso di offerte ammesse inferiori a dieci, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte anomale.

All'esito della eventuale attività di verifica di congruità dell'offerte anomale, e delle relative determinazioni assunte in base alle stesse, la Fondazione provvederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalle norme di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà ad individuare, ove presenti più offerte valide, il nuovo aggiudicatario provvisorio nel concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

a) la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 103 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;

b) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione definitiva non divenga efficace per fatto imputabile all'aggiudicatario, la Fondazione procederà:

a) alla revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;

b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.

Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione definitiva non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per la Fondazione di poter procedere con l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8.

## **10. Richieste chiarimenti e informazioni**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, entro e non oltre il sesto giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La Fondazione si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste pervenute oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate esclusivamente attraverso l'apposita sezione del Sistema.

## **11. Reperibilità della documentazione di gara**

La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in formato elettronico sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) . nella sezione dell'area riservata dell'azienda. Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) .

## **12. Norme di chiusura**

Le condizioni contrattuali, ivi incluso l'ammontare delle penali e i termini di pagamento, sono precisati nel capitolato di appalto allegato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).

## **13. Riservatezza delle informazioni**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Si rinvia all'informativa privacy da sottoscrivere (Allegato O).

## **14. Allegati**

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti allegati:

Allegato A - Lettera di invito ;

Allegato B - Capitolato d'appalto;

Allegato C- Elenco Prezzi Unitari;

Allegato D - Computo Metrico Estimativo ;

Allegato E - Descrizioni e specifiche tecniche

Allegato F - Piano di sicurezza e coordinamento.

Allegato G - Planimetrie di progetto ante e post operam

### Documenti di partecipazione

Allegato H - Modulo di Domanda di partecipazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.  
n. 445/2000;

Allegato I - Modulo di DGUE;

Allegato L- Modulo di dichiarazioni integrative al DGUE;

Allegato M- Modulo di autocertificazione resa ai sensi dell' art. 89 del d.lgs. 159/2011;

Allegato N - Codice Etico di Enpaia;

Allegato O - Informativa sulla privacy;

FINE

**Roma 19/03/2020**

IL RUP. Ing. Franco Rinaldi