

Servizio di revisione contabile e di certificazione dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 509/1994

CIG: 79989996CA

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
1.1	IL RUOLO DI ENPAIA	3
1.2	OBIETTIVO DELL'INIZIATIVA	3
1.3	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	3
2.1	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2.1.1	<i>Prestazioni e modalità di esecuzione del servizio</i>	4
2.1.2	<i>Verifiche</i>	5
2.1.3	<i>Tempi di esecuzione degli interventi di revisione</i>	6
	<i>Gli interventi di revisione saranno programmati sulla base delle ragionevoli esigenze della Direzione Amministrativa della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle gestioni separate dei Periti Agrari e Agrotecnici, che rendono disponibile in tempo utile la documentazione da esaminare.</i>	6
2.1.4	<i>Circostanze eccezionali o imprevedibili</i>	6
2.1.5	<i>Verifiche periodiche</i>	7
2.2	DURATA DELLA FORNITURA	8
2.3	VALORE DELLA FORNITURA.....	8
3	RESPONSABILI DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO	8
3.1	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	9
3.2	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	9
4	LUOGO E ORARIO DI LAVORO	9
5	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	10
6	TERMINI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA	10
6.1	DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI.....	10
6.2	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	10
6.3	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
6.4	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....	11
6.5	NOTIFICHE E COMUNICAZIONI.....	11
6.6	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
6.7	SPESE DI CONTRATTO.....	12
6.8	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
6.9	NORME FINALI E FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.....	12

1 PREMESSA

1.1 Il Ruolo di ENPAIA

La Fondazione ENPAIA è l'Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e per gli Impiegati in Agricoltura che in veste privatistica, ancorché vigilata, continua a gestire le forme di previdenza obbligatoria (Fondo T.F.R., Fondo di previdenza, Assicurazione infortuni) di cui alla legge 1655/62.

L'Ente ha lo scopo di gestire, secondo le norme del proprio Statuto, del Regolamento di attuazione e dei singoli Regolamenti delle gestioni, le seguenti forme di previdenza:

- assicurazione contro gli infortuni professionali ed extra-professionali
- trattamento di previdenza
- accantonamento del trattamento di fine rapporto

Inoltre, l'Ente:

- provvede alla gestione del fondo di accantonamento del trattamento di quiescenza dei dipendenti consorziali e l'Associazione nazionale delle bonifiche, delle irrigazioni e dei miglioramenti fondiari (A.N.B.I.) ed il Sindacato nazionale degli enti di bonifica, di irrigazione e di miglioramento fondiario (S.N.E.B.I.);
- provvede alla corresponsione della pensione di invalidità, vecchiaia e superstiti - mediante specifiche gestioni separate e nei limiti, alle condizioni e con le modalità previsti dalle disposizioni regolamentari - nei confronti dei Periti Agrari e degli Agrotecnici, che svolgono attività autonoma di libera professione, ancorché contemporaneamente svolgano attività di lavoro dipendente;
- concede ai soggetti di cui all'art.3 del proprio Statuto prestiti e mutui agevolati garantiti da ipoteca di primo grado per l'acquisto di beni immobili;
- gestisce le prestazioni previste dal regolamento del Fondo per il trattamento di previdenza e di quiescenza del personale dell'Ente ai sensi della normativa vigente.

1.2 Obiettivo dell'iniziativa

Il presente documento costituisce il Capitolato Tecnico per il servizio di certificazione dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 509/1994.

1.3 Riferimenti Normativi

Per un miglior inquadramento dell'Ente e del contesto nel quale verrà utilizzato il sistema si suggerisce di far riferimento alla normativa di carattere generale e a quella specifica di ENPAIA e delle Gestioni Separate disponibile sul sito internet della Fondazione, www.enpaia.it, ed elencata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qui di seguito:

- Statuto ENPAIA (approvato con decreto interministeriale 10 Giugno 2016)
- Regolamento di attuazione della fondazione ENPAIA (approvato con decreto interministeriale del 2 Gennaio 1996)
- Regolamento della Gestione Separata degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati
- Regolamento della Gestione Separata dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati
- Carta dei servizi ENPAIA (approvata CdA 22 Marzo 2017)
- Legge 335 del 1995
- Decreto Legislativo 103 del 1996

2 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1 Oggetto della fornitura

La presente procedura di gara è volta all'affidamento avente ad oggetto la prestazione del Servizio di revisione contabile dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della Fondazione Enpaia e delle

Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici, ai sensi del d. lgs. 30 giugno 1994 n. 509, oltre lo svolgimento delle verifiche periodiche sul periodo che va dal 1.1.2019 al 31.12.2021.

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le attività di revisione contabile dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della Fondazione Enpaia e delle Gestioni Separate Periti Agrari e Agrotecnici, così come previsto dal d.lgs. n. 509/1994 e dall'art. 8 lettera l) dello Statuto della Fondazione Enpaia, nonché lo svolgimento di almeno tre verifiche periodiche della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

Con l'affidamento del presente appalto, la Fondazione E.N.P.A.I.A. e le gestioni separate Periti Agrari e Agrotecnici si propone di acquisire i servizi, come previsto dall'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 509/1994, di seguito indicati:

- revisione contabile e certificazione dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della Fondazione E.N.P.A.I.A.
- revisione contabile e certificazione dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della gestione separata dei Periti Agrari
- revisione contabile e certificazione dei bilanci degli esercizi 2019/2020/2021 della gestione separata dei degli Agrotecnici

L'incarico oggetto di affidamento comprende, in particolare, le seguenti attività:

- la revisione contabile del bilancio d'esercizio, esprimendo su di esso il proprio giudizio con apposita relazione;
- la verifica periodica sulla regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

Del predetto servizio di revisione sul bilancio d'esercizio dovrà essere redatta una relazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D. Lgs. 30 giugno 1994 n.509.

A conclusione dello svolgimento di ciascuna verifica periodica, è richiesta la predisposizione di un riepilogo delle procedure svolte, con l'indicazione dei risultati e degli eventuali rilievi rilevati. Tale riepilogo sarà ad uso della Direzione amministrativa. A tal fine, si potrà far riferimento all'Allegato A.

2.1.1 Prestazioni e modalità di esecuzione del servizio

L'incarico consiste nello svolgimento da parte di una società di revisione delle seguenti prestazioni, citate a titolo indicativo e non esaustivo:

- comprensione dei sistemi contabile e di controllo interno della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici, con particolare riguardo alle direttive ed alle procedure che influenzano direttamente la generazione dei dati di bilancio, al fine di pianificare e sviluppare l'approccio di revisione; formulazione del piano di verifica dettagliato sulla scorta degli elementi conoscitivi acquisiti;
- svolgimento, nella misura giudicata ottimale, delle verifiche principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio al fine di accertare il grado di affidabilità dei controlli insiti nelle procedure e conseguentemente di valutare la possibilità di errori ed irregolarità nel bilancio di fine esercizio;
- verifica della corrispondenza tra il bilancio di esercizio della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici e le risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti in conformità alle norme che li disciplinano;
- eventuali ulteriori accertamenti necessari ad esprimere, con apposita relazione, un giudizio sul bilancio d'esercizio della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici.

Nel corso di ciascun anno di esercizio, la Fondazione E.N.P.A.I.A si riserva la facoltà di eseguire, con ogni mezzo, i controlli e le verifiche al fine di accertare la rispondenza alle prescrizioni tecniche. Qualora al termine delle verifiche fossero rilevate inadempienze ed omissioni relative al contenuto degli elaborati, la Fondazione E.N.P.A.I.A. potrà richiedere il completamento degli stessi e/o la risoluzione del contratto. In tale contesto la Fondazione E.N.P.A.I.A. si riserva la facoltà di richiedere rendicontazioni nominative delle ore effettivamente lavorate nell'espletamento dell'incarico.

2.1.2 Verifiche

- **Immobilizzazioni immateriali** - Analisi delle immobilizzazioni immateriali capitalizzate nell'esercizio, mediante controllo della documentazione di supporto ed accertamento del requisito dell'utilità pluriennale. Verifica delle quote di ammortamento a carico dell'esercizio.
- **Immobilizzazioni materiali** - verifica degli incrementi più significativi delle immobilizzazioni materiali mediante l'esame dei relativi documenti giustificativi e controllo fisico del cespite. Verifica a campione dei cespiti dismessi. Verifica a campione degli ammortamenti di esercizio
- **Immobilizzazioni finanziarie** - Analisi dei rendiconti inviati dalle società a cui sono state affidate le gestioni patrimoniali e richiesta alle stesse di conferme scritte in ordine all'operatività dell'anno ed al resoconto annuale. Analisi degli estratti conto dei depositari degli altri investimenti finanziari e richiesta agli stessi di conferme scritte. Verifica della corretta applicazione dei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (di seguito "i principi contabili").
- **Crediti** - Analisi e verifica dei crediti mediante esame dei documenti di supporto ed ottenimento di conferma scritta da parte di debitori scelti a campione ed esame delle eventuali voci non concordanti. Verifica dell'anzianità dei crediti e analisi della congruità del relativo fondo svalutazione. Verifica della corretta applicazione dei principi contabili.
- **Banche e istituti finanziari** - Richiesta di conferma diretta da parte degli istituti di credito dei relativi saldi e rapporti in essere. Verifica, con il metodo a campione, degli stati di concordanza dei saldi dei vari conti esposti nella contabilità con gli estratti conto delle banche. Verifica della corretta applicazione dei principi contabili.
- **Ratei e risconti** - Analisi e verifica della correttezza dei criteri di calcolo utilizzati per la determinazione degli importi da accantonare/ riscontare, con riferimento al principio della competenza.
- **Patrimonio netto** - Analisi dei movimenti nei conti del patrimonio netto. Verifica delle operazioni registrate in detti conti, in relazione alle disposizioni dello statuto e del regolamento. Lettura dei libri sociali ed esame degli eventi successivi alla data di bilancio.
- **Fondi di accantonamento vari** - Verifica della congruità del fondo trattamento del fine rapporto subordinato, del relativo accantonamento del periodo. Verifica della corretta determinazione dei fondi di riserva relativi alle prestazioni istituzionali.
- **Debiti** - Analisi della natura delle voci componenti il saldo di bilancio. Analisi e verifica dei debiti mediante esame dei documenti di supporto. Ottenimento di conferme direttamente da certi creditori scelti a campione ed esame delle eventuali voci non concordanti. Verifica della corretta applicazione del principio della competenza.
- **Imposte** - Verifica dell'onere a carico dell'esercizio
- **Conto economico** - Analisi degli scostamenti delle varie voci del conto economico rispetto all'esercizio precedente. Correlazione fra le voci di conto economico ed i conti patrimoniali. Analisi delle voci di conto economico più significative e verifica a campione dei documenti giustificativi.

2.1.3 Tempi di esecuzione degli interventi di revisione

Gli interventi di revisione saranno programmati sulla base delle ragionevoli esigenze della Direzione Amministrativa della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle gestioni separate dei Periti Agrari e Agrotecnici, che rendono disponibile in tempo utile la documentazione da esaminare.

Il servizio, per ogni anno, si dovrà articolare nelle seguenti fasi:

- almeno tre interventi atti alla verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- due interventi, preliminare e finale, volti alla revisione del bilancio d'esercizio.

I tempi di svolgimento delle verifiche periodiche potranno coincidere parzialmente con le fasi della revisione del bilancio. Di conseguenza, alcune informazioni e alcuni dati potranno avere comune utilità per le finalità sia delle verifiche periodiche sia della revisione del bilancio.

A tal fine, la Direzione Amministrativa comunicherà le date entro le quali dovranno essere presentate le relazioni finali di certificazione.

La Fondazione E.N.P.A.I.A. avrà cura di fornire tutta la collaborazione, l'assistenza ed il supporto necessario ed utile al corretto e puntuale svolgimento dell'incarico, nonché il libero accesso al personale incaricato alle banche dati e al centro elaborazione dati.

2.1.4 Circostanze eccezionali o imprevedibili

Nel caso dovessero presentarsi circostanze eccezionali o imprevedibili, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo, variazioni significative nella struttura ed attività della Fondazione E.N.P.A.I.A. e/o della Cassa degli Agrotecnici e/o dei Periti Agrari, problematiche di continuità aziendale o specifiche situazioni che necessitano di approfondimento di natura tecnica, istituzioni di patrimonio destinati ad uno specifico affare, cambiamenti normativi, cambiamenti di principi contabili e /o di revisione, oppure altre circostanze ad oggi non prevedibili che rendano necessario l'impiego dei tempi superiori a quanto fissato dal contratto, la Società aggiudicataria dovrà avere premura di informare la Fondazione E.N.P.A.I.A. di quali attività non previste da contratto occorre intraprendere e quantificarne i relativi importi.

Il servizio deve essere effettuato tenendo presente:

a) Principi di revisione

- Esame del bilancio consuntivo in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).
- Pianificazione ed effettuazione della revisione contabile finalizzata ad ottenere un ragionevole grado di sicurezza che il bilancio oggetto di revisione non sia viziato da errori significativi. La revisione, al fine della valutazione complessiva dell'attendibilità del bilancio, deve presupporre, attraverso verifiche a campione, l'esame e l'ottenimento di prove sugli ammontari e sulle informazioni fornite nel bilancio, nonché la valutazione dei principi contabili e delle stime utilizzate dagli amministratori per la redazione dello stesso. Pertanto, al revisore sarà consentito, senza limitazioni, l'accesso alle scritture contabili utili per l'esecuzione del lavoro, fermo restando l'obbligo per gli amministratori di rendere noto e disponibile ogni ulteriore documento e/o informazione necessaria ed opportuna al corretto svolgimento dell'attività di revisione.
- La finalità della revisione contabile non è quella di verificare la correttezza di specifiche voci, componenti o informazioni risultanti del bilancio consuntivo, bensì quella di verificare che il bilancio, nel suo complesso, sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici. Al fine di esprimere un giudizio professionale sul bilancio dell'esercizio nel suo complesso, dovranno essere svolte verifiche campionarie in conformità ai Principi di Revisione sopra richiamati. In particolare, dovranno essere effettuate verifiche campionarie nella misura ritenuta necessaria al fine di accertare, ragionevolmente, se i dati contenuti nelle scritture contabili e in altri documenti di supporto siano attendibili e sufficienti per la redazione del Bilancio dell'esercizio delle diverse gestioni

- A causa della natura selettiva e degli altri limiti insiti sia nelle procedure di revisione contabile che in ogni sistema di controllo interno, permane l'inevitabile rischio che eventuali errori o irregolarità, anche significativi, possano essere individuati. Tuttavia, qualora tali eventuali errori o irregolarità dovessero emergere, la Società aggiudicataria si impegna a comunicarli immediatamente e trattarli in conformità ai Principi di Revisione di riferimento vigenti.
- La revisione contabile non è pianificata per e non ha l'obiettivo di identificare o rilevare problemi che possono sorgere a causa dell'idoneità dei sistemi informatici nell'elaborazione dati.
- La determinazione della natura, dell'ampiezza e della tempistica delle procedure di revisione deve essere effettuata anche sulla base di uno studio del sistema di controllo contabile interno con lo scopo di valutare i rischi di controllo. Oggetto dell'analisi sono quegli aspetti che maggiormente possono influenzare l'attendibilità del bilancio consuntivo nel suo complesso. La revisione contabile non è necessariamente finalizzata alla individuazione di significative carenze nel sistema di controllo contabile interno della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle gestioni separate oggetto di revisione. Qualora, al termine delle verifiche, dovessero emergere tali carenze, la Società aggiudicataria dovrà produrre una relazione chiamata "Lettera Suggerimenti" indirizzata alla Direzione Amministrativa contenente le principali carenze relative alla struttura e all'operatività del sistema contabile e di controllo interno dell'Ente e delle gestioni separate.
- La Società aggiudicataria produrrà una descrizione sintetica degli aspetti fondamentali delle procedure di revisione.

b) Principi Contabili

- I principi contabili cui la Società aggiudicataria dovrà fare riferimento per la interpretazione e la integrazione delle norme di legge che disciplinano la redazione del bilancio saranno quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

c) Responsabilità della redazione del bilancio consuntivo

- La responsabilità della redazione del bilancio consuntivo, della correttezza delle informazioni in esso contenute, nonché della regolare tenuta delle scritture contabili, dell'adeguatezza del sistema di controllo interno e dell'integrità del patrimonio sociale compete al Consiglio di Amministrazione della Fondazione E.N.P.A.I.A., anche ai sensi degli articoli 2423 e 2621 e seguenti del Codice Civile.
- E' responsabilità della Società aggiudicataria esprimere un giudizio professionale sul bilancio dell'esercizio nel suo complesso sulla base di una revisione contabile condotta in conformità agli statuiti Principi di Revisione di cui al precedente paragrafo (a).
- La Società aggiudicataria, con apposita relazione, dovrà esprimere un giudizio professionale sul bilancio consuntivo.
- Sarà pertanto cura del soggetto incaricato della Revisione Contabile svolgere le procedure degli accertamenti necessari ai fini dell'espressione del giudizio ai sensi dell'art.2, comma 3 del D. Lgs. 30 Giugno 1994 n.509.
- La Società aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli *standard* aziendali riconosciuti dalle normative internazionali, dalle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e locali.

2.1.5 Verifiche periodiche

A seguito dello svolgimento delle verifiche periodiche, aventi ad oggetto la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, sarà cura del

soggetto incaricato della revisione contabile di predisporre un riepilogo circa gli esiti delle verifiche periodiche e prevedere almeno un incontro, nel corso dell'anno, con il Collegio Sindacale e con l'Organismo di Vigilanza ove istituito.

2.2 Durata della fornitura

La durata dell'appalto è di **36 MESI**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di avvio anticipato del servizio, dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio. L'appalto si conclude con il rilascio della certificazione sul bilancio dell'esercizio che chiude al 31 dicembre 2021.

2.3 Valore della fornitura

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché Le prestazioni richieste sono funzionalmente connesse e una eventuale suddivisione delle prestazioni stesse comprometterebbe l'efficienza e l'economicità del servizio oggetto di gara.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	Servizio di revisione contabile e di certificazione dei bilanci della Fondazione E.N.P.A.I.A. e delle Gestioni Separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici e lo svolgimento di almeno 3 verifiche periodiche per ciascun esercizio	79210000-9	€ 180.000,00
Importo totale a base di gara			€ 180.000,00

L'importo a base di gara è pari a Euro 180.000,00, esclusa Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori al prezzo complessivo posto a base di gara.

3 Responsabili del contratto e del servizio

L'Aggiudicatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, un proprio Responsabile del contratto ed un suo eventuale sostituto, che svolgerà il ruolo di Client Leader per la gestione degli aspetti di tipo amministrativo/contabile. Tale figura provvederà, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché i servizi rispondano a quanto stabilito dai documenti contrattuali e avrà le seguenti mansioni:

- controllo della corretta esecuzione dell'intero progetto
- supervisione e coordinamento di tutte le attività e prestazioni svolte
- responsabilità del completo raggiungimento degli obiettivi di qualità

Il Responsabile del contratto costituirà l'unica interfaccia di ENPAIA per ogni incombenza amministrativo/contabile.

Il Concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo che intende utilizzare con evidenza del mix professionale che intende mettere a disposizione, indicando ruoli, responsabilità e compiti di ciascuna risorsa richiesta, nonché eventuali figure aggiuntive che il concorrente si impegna a impiegare.

L'Aggiudicatario garantisce che le figure che impiegherà sono propri dipendenti che risultano assunti in regola alla data di scadenza della presente gara.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare, sempre nell'ambito nell'offerta tecnica, le modalità che si impegna ad adottare per la gestione del rischio inerente la fornitura nel suo complesso. In particolare, si fa riferimento alla flessibilità della soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente si impegna a porre in atto per fronteggiare, ad

esempio, situazioni determinate da picchi di attività che comportano più interventi in parallelo e/o interventi concorrenti.

3.1 Figure professionali richieste per l'esecuzione dei servizi

Le figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- socio responsabile
- Manager
- Senior (o revisore esperto)
- Assistente

Il concorrente deve altresì indicare il numero di ripartizione delle ore annue offerte tra le diverse figure professionali che compongono il gruppo, nonché il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del gruppo di lavoro, nel rispetto delle percentuali minime di seguito specificate per ciascuna figura professionale:

Socio: 5%

Manager: 15%

Senior: (o revisore esperto) 35%

Assistente: 15%

3.2 Sostituzione del personale

La Committente ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'avvicendamento delle persone che nel corso dell'esecuzione delle attività e servizi oggetto del Capitolato abbiano dato giustificati motivi di mancata professionalità o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'onere di procedere alla rimozione dei soggetti comunicati dalla Committente entro e non oltre 10 giorni lavorativi. Nel caso di sostituzioni richieste dalla Committente, o nel caso sopraggiunta indisponibilità delle risorse dedicate al progetto per cause non dipendenti dalla volontà della Committente stesso, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- Sostituire il personale garantendo l'immissione di una risorsa della medesima tipologia professionale e con un paragonabile livello di seniority.
- Garantire il passaggio di consegne tra le risorse in autonomia, senza coinvolgere e generare ulteriori carichi di lavoro al personale ENPAIA coinvolto nel progetto.

L'Aggiudicatario dovrà infine garantire la presenza costante del team proposto all'interno dell'Offerta Tecnica, organizzando opportunamente i periodi di ferie dei singoli componenti e provvedendo alle opportune ed eventuali sostituzioni temporanee con risorse analoghe per livello, profilo ed esperienze.

È prerogativa della Committente verificare il rispetto delle prescrizioni di cui sopra.

4 Luogo e orario di lavoro

Le prestazioni per le quali è previsto il coinvolgimento di risorse della Committente si svolgeranno generalmente e non obbligatoriamente, presso la sede della Committente stessa.

Gli ambienti messi a disposizione saranno disponibili nel normale orario di lavoro: dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 17:00

ENPAIA potrà richiedere, per particolari esigenze, orari diversi da quelli indicati.

Tali orari saranno formalizzati al Fornitore in fase di accettazione del progetto esecutivo e della relativa pianificazione di dettaglio.

Per le attività svolte presso le sedi della Committente dovranno valere le seguenti regole:

I posti di lavoro saranno attrezzati a carico dell'Aggiudicatario con proprie stazioni di lavoro (PC portatili) dotate del relativo software di base, dei programmi antivirus e degli strumenti software necessari all'esecuzione dei servizi richiesti

la Committente metterà a disposizione locali idonei ad accogliere il personale dell'Aggiudicatario, dotati di normale attrezzatura d'ufficio e cablati per i collegamenti necessari.

Per le attività svolte presso la sede dell'Aggiudicatario la Committente fornirà all'Aggiudicatario le caratteristiche tecniche e operative necessarie al collegamento telematico, i cui oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicatario. In particolare, laddove richiesto dal Committente, sarà implementato un collegamento in VPN (Rete Privata Virtuale) la cui configurazione e gestione saranno a cura del personale della Committente al fine di garantire i livelli di sicurezza degli accessi vigenti.

5 Modalità di esecuzione della fornitura

Le attività dell'Aggiudicatario devono essere improntate ad un'assoluta attenzione alla riservatezza. ENPAIA si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Sarà inoltre presentata all'Aggiudicatario l'organizzazione di ENPAIA di riferimento per la fornitura.

6 Termini e condizioni della fornitura

6.1 Determinazione corrispettivi

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà quello offerto dall'Appaltatore e sarà remunerato come di seguito indicato:

- per ciascun anno saranno emesse due fatture: il 30% del corrispettivo (annuo) ad inizio lavori e il 70% (annuo) a saldo dopo il rilascio della certificazione sul bilancio dell'esercizio;
- le fatture elettroniche dovranno essere emesse separatamente per le tre diverse gestioni secondo la seguente ripartizione:

70% del corrispettivo alla Fondazione ENPAIA;

15% del corrispettivo alla Gestione Separata dei Periti Agrari;

15% del corrispettivo alla Gestione separata degli Agrotecnici.

6.2 Obblighi dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente alla Fondazione ENPAIA qualsiasi elemento ostativo, non dipendente da fatti allo stesso imputabili, all'esecuzione o all'avanzamento del servizio affidato. Detta comunicazione dovrà pervenire tempestivamente e comunque entro il termine massimo di 48 ore decorrente dal realizzarsi dell'evento impeditivo o dal momento in cui l'Aggiudicatario ne è venuto a conoscenza.

La Fondazione ENPAIA è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. L'Aggiudicatario si impegna ad esibire, su richiesta della Fondazione ENPAIA tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti, nonché ogni altro documento dei lavoratori impiegati nelle forniture al fine di accertare il rispetto del CCNL applicato, la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata e la regolarità di ulteriori rapporti di lavoro che non prevedono l'applicazione del CCNL di categoria.

Prima della stipula del contratto, e comunque entro il termine assegnato dalla Fondazione ENPAIA, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare cauzione definitiva con le modalità e le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nonché Polizza Assicurativa RC Professionale con massimale di almeno 5.000.000,00. Nel caso di omessa presentazione della predetta documentazione la Fondazione ENPAIA potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della polizza provvisoria.

6.3 Recesso e Risoluzione del contratto

La Fondazione potrà recedere dal contratto a norma dell'art. 109 del Codice.

La risoluzione del contratto, per fatto o causa dell'Aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati all'Ente.

L'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di messa in mora o di altra formalità, per fatto o causa dell'Aggiudicatario, ferma restando l'applicazione delle penalità e delle ammende, nei casi di:

- ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, nell'assunzione dell'appalto, rispetto al termine indicato nel contratto d'appalto.
- raggiungimento di un importo complessivo di penalità applicate pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- inosservanza divieto di subappalto;
- cessione totale o parziale dell'appalto;
- gravi e ripetute violazioni delle misure di sicurezza;
- frode;
- mancato rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto nel presente capitolato;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- violazione degli obblighi previsti in materia di tutela dei lavoratori;
- perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- la perdita dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;
- mancata comunicazione di fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti in ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;
- tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato e dagli altri documenti di gara.

In caso di riscontro, con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio effettuato ai requisiti e prescrizioni del presente capitolato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto procederà a diffidare l'Aggiudicatario mediante ingiunzione via PEC recante il termine perentorio, comunque non inferiore a 10 giorni, entro cui debbono cessare le cause che hanno motivato la diffida, nonché l'avvertimento che - in caso di inosservanza - si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario. Il permanere delle stesse cause che hanno motivato la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario.

6.4 Riservatezza dei dati e delle informazioni

l'Aggiudicatario dovrà garantire l'assoluta riservatezza riguardo ai dati ed alle informazioni di proprietà di ENPAIA. La violazione di tale obbligo può comportare il diritto di ENPAIA di risolvere il contratto.

6.5 Notifiche e comunicazioni

Le comunicazioni tra la Fondazione ENPAIA e l'Aggiudicatario sono effettuate a mezzo PEC.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni del Fondazione ENPAIA, da cui decorrono i termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna all'Aggiudicatario o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente datata e firmata.

Anche le comunicazioni alla Fondazione ENPAIA, alle quali l'affidatario intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di pec o potrà essere consegnata direttamente al Fondazione ENPAIA, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata dal personale addetto del Fondazione ENPAIA.

La ricevuta di consegna della pec e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede ad ogni effetto della avvenuta notifica ed alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

6.6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'Aggiudicatario, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge n. 136 del 13/08/2010, dovrà comunicare alla Fondazione ENPAIA, gli estremi del/i conto/i dedicato/i ed i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire movimenti su detto/i conto/i.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a comunicare alla Fondazione ENPAIA ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Aggiudicatario riconosce alla Fondazione ENPAIA la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione della fornitura attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

6.7 Spese di contratto

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di registrazione del contratto di appalto, i relativi diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie relative al contratto.

6.8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del nuovo regolamento GDPR, i dati personali vengono raccolti e utilizzati ai fini dell'espletamento della procedura o di parte di essa. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

6.9 Norme finali e foro competente per le controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile.

Inoltre, per quanto attiene l'esecuzione del contratto, trovano integrale applicazione le norme contenute del D. Lgs. 50/2016 che qui, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

Fatta salva la possibilità di ricorso agli istituti di cui all'art. 206 e 208 D. Lgs. 50/2016, per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.