

## Disciplinare di gara

Procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento dell'appalto per il servizio di assistenza e consulenza amministrativa e tributaria per la Fondazione E.N.P.A.I.A., per le gestioni separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici.

**CIG:** 7908287CDF

La Fondazione ENPAIA (di seguito anche Ente/Fondazione/Enpaia/Stazione Appaltante), Viale Beethoven, 48 – ROMA

Visti gli articoli 35, 36, 59 e 60, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Vista la Determinazione a contrarre del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 20 dicembre 2018.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ed in osservanza delle disposizioni di legge in materia ha indetto la gara in oggetto.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma ADEPP raggiungibile all'indirizzo <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Luigi Di Vona.

### 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività indivisibili e riguarda le attività di consulenza ed assistenza verso ENPAIA, FIA, FIS ed AGRIFONDO.

1.1. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Formano oggetto della prestazione:

1.1.1. Assistenza nella predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRES;

1.1.2. Assistenza nella predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRAP;

1.1.3. Assistenza nella elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;

1.1.4. Assistenza nella predisposizione ed invio telematico delle liquidazioni periodiche IVA;

1.1.5. Assistenza nella predisposizione di ogni altra comunicazione periodica di natura fiscale, se dovuta per legge

## 1.2. Consulenza ed assistenza negli adempimenti previsti per i Sostituti di Imposta.

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza per l'assolvimento degli obblighi

dichiarativi previsti per i sostituti d'imposta ai sensi della normativa tributaria vigente.

Sono incluse nella prestazione:

1.2.1. Assistenza nella predisposizione ed invio telematico delle certificazioni uniche (con esclusione dei redditi da lavoro dipendente ed assimilati);

1.2.2. Assistenza nella predisposizione ed invio telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta (con esclusione dei redditi da lavoro dipendente ed assimilati);

## 1.3. Consulenza e assistenza nella redazione del rendiconto d'esercizio ed adempimenti connessi.

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente nella predisposizione del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Formano oggetto della prestazione le seguenti attività:

1.3.1. esame del primo bilancio di verifica fornito dal cliente;

1.3.2. assistenza nella predisposizione del rendiconto finale;

## 1.4. Consulenza ed assistenza tributaria generica e continuativa.

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia tributaria a carattere

continuativo e generico, svolta nei confronti del cliente.

Per attività di consulenza tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza poste in essere e relative all'attività economica effettivamente svolta ed articolata nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico:

1.4.1. la consulenza, anche telefonica, aspetti fiscali ricorrenti e su problematiche specifiche

del cliente;

- 1.4.2. l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale;
- 1.4.3. gli incontri presso la sede del cliente per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendale;
- 1.4.4. l'assistenza tributaria per tutte le attività di cd ravvedimento operoso; ;
- 1.4.5. l'analisi preliminare di tutte le attività di controllo e delle eventuali fasi pre-contenziose (avvisi bonari, cartelle esattoriali, accessi ispezioni e verifiche, etc.);
- 1.4.6. l'analisi preliminare di specifici contratti.

## **2. Durata dell'appalto**

La durata del servizio di assistenza e consulenza amministrativa e tributaria per la Fondazione E.N.P.A.I.A., per le gestioni separate dei Periti Agrari e degli Agrotecnici e per i fondi FIA FIS ed Agrifondo è di 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

## **3. Importo dell'appalto**

Il quadro economico complessivo dell'appalto è il seguente:

- € 135.000,00 importo complessivo per il servizio di 36 mesi
- € 15.000,00 importo presunto, delle spese di gara;

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del DM 2-12-2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso entro 60 gg. dall'aggiudicazione in favore della stazione appaltante delle spese di pubblicazione obbligatoria, così come definite dal medesimo decreto.

## **4. Documentazione a base di gara**

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti e i relativi allegati:

- Capitolato prestazionale

- Il presente disciplinare di gara
- allegato "A" - Istanza di partecipazione
- allegato "B" - Modello DGUE
- allegato "C" - modello di dichiarazione ex art. 7 n. 4
- Schema di contratto

## **5. Tipo di procedura e modalità di aggiudicazione**

La procedura di affidamento è di tipo aperto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti a quella economica.

I criteri di valutazione e la relativa ponderazione sono descritti al punto 12 del presente disciplinare.

La procedura verrà esperita in forma digitalizzata, esclusivamente per il tramite della piattaforma ADEPP.

## **6. Soggetti ammessi alla gara**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7 e, in particolare:

- 6.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), d) società iscritte alla Camera di Commercio, e) Studio Professionale/associazione professionale iscritti ad albo professionale coerente (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Avvocati)
- 6.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice.

**Non possono essere ammessi alla gara** gli operatori economici nei cui confronti sussistano:

- I. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- II. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- III. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- IV. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/10) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato/consorziati indicato/i per l'esecuzione.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Solo nel caso di concorrenti stabiliti in altri Stati, la Fondazione si riserva di richiedere agli operatori economici di fornire i necessari documenti probatori, se del caso avvalendosi della cooperazione delle Autorità competenti. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente ai fini

dell'ammissione alla procedura, una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

## **7. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa**

Per poter essere invitati a presentare offerta gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato per attività di cui all'oggetto del presente affidamento, ad Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o degli Avvocati.
- **Se costituiti in forma di società**, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. [DGUE Parte IV, sezione A, punto 1]; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Se costituiti in forma di Studio Professionale/associazione professionale, autocertificazione relativa alla iscrizione dei soci ad albo professionale coerente per l'attività oggetto della presente gara (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Avvocati)
- b) Fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2018) di € 260.00,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in considerazione dell'esigenza della stazione appaltante di selezionare operatori economici in possesso di adeguata e specifica
- c) fatturato minimo **annuo** "specifico" per servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio, intendendosi quello costituito dagli ultimi tre esercizi finanziari conclusi alla data di

presentazione della domanda di partecipazione, non inferiore a € 25.000,00 (per ciascuna annualità) [DGUE Parte IV, sezione B, punto 2a].

Si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a mantenere o istituire una struttura operativa stabile sul territorio della Repubblica Italiana con dotazione di personale non inferiore a quella che verrà specificata nell'offerta tecnica come dedicata allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento.

## **8. Presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, potranno presentare l'offerta alla gara in modalità telematica, previa registrazione sulla piattaforma ADEPP.

La registrazione può essere effettuata collegandosi al seguente indirizzo:

[https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp](https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp)

seguendo le istruzioni specificate nel documento "Manuale Operativo Iscrizione Portale e Elenco Operatori Economici" disponibile dal menu "Istruzioni e manuali" al medesimo indirizzo.

Una volta ottenuta la registrazione, gli operatori economici interessati dovranno accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione alla piattaforma, prendere visione delle istruzioni per poter inviare la domanda di partecipazione contenute nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche", anch'esso disponibile dal menu "Istruzioni e manuali" della piattaforma ADEPP.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati ai fini dell'iscrizione agli Elenchi Operatori Economici istituito dall'ADEPP o da ENPAIA non devono ripetere la procedura di registrazione, ma possono procedere direttamente all'accesso.

I partecipanti dovranno far pervenire le proprie offerte e la documentazione prescritta dal presente disciplinare, a pena di esclusione, mediante la piattaforma ADEPP entro le ore 10:00 del giorno 03/06/2019.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana e mediante la piattaforma telematica ADEPP.

I concorrenti dovranno:

collegarsi al sito <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;

individuare la presente procedura;

Gli operatori economici dovranno procedere a caricare sulla piattaforma, con le modalità specificate dalla citata guida, i seguenti documenti:

### 8.1. Documentazione amministrativa:

a) Domanda di partecipazione contenente,

- **se costituiti in forma di società**, la dichiarazione che l'Impresa risulta iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. con indicazione dell'attività svolta e data d'inizio attività; l'indicazione della Sede Legale, numero, data, attività dichiarata ed esercitata. L'attività dichiarata ed esercitata deve essere pertinente all'oggetto dei settori specificati nel presente Disciplinare. Devono, altresì essere forniti i dati identificativi dei soggetti con riferimento ai quali viene resa la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- **se costituiti in forma di Studio Professionale/associazione professionale**, autocertificazione relativa alla iscrizione dei soci ad albo professionale coerente per l'attività oggetto della presente gara (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Avvocati).

b) Cauzione provvisoria di € 2.900,00 (Euro due milanevecentovirgolazerozero) sotto forma di fideiussione bancaria, polizza assicurativa ovvero altra forma idonea di cui all'art. 93, comma 1, del Codice Dovrà avere validità minima di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte. La garanzia deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, alla quale non potrà essere opposta alcuna



eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione; d) l'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che rilascia la cauzione provvisoria), a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario, con le modalità indicate nel medesimo articolo. La cauzione provvisoria potrà essere versata in forma ridotta nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

- c) Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC;
- d) PassoE.
- e) Capitolato prestazionale, il presente disciplinare, lo schema di contratto, firmati digitalmente dal medesimo soggetto che sottoscrive l'offerta, in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi contenute.
- f) Il DGUE (o i DGUE in caso di partecipazione in forma non singola) con i pertinenti allegati, redatto sulla base del modello editabile messo a disposizione dalla Fondazione e seguendo le Linee Guida fornite dal MIT con circolare del 18 luglio 2016. Si precisa che il modello editabile di DGUE messo a disposizione dalla Fondazione è stato già aggiornato con le previsioni del decreto correttivo al Codice.
- g) Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a mantenere o istituire e mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, una struttura operativa stabile sul territorio della Repubblica Italiana con dotazione di personale non inferiore a quella che verrà specificata nell'offerta tecnica come dedicata allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento.

A pena di esclusione, nessuno dei documenti sopra elencati dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e/o all'offerta tecnica .

Non saranno considerate valide ed ammissibili, con conseguente esclusione dell'Offerente dalla procedura, le offerte:

caricate sulla piattaforma dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara o comunque presentate in forma diversa da quella sopraindicata;

che siano condizionate e/o non contengano la chiara accettazione di tutte le condizioni richieste, ovvero ingenerino dubbi: a) sulla volontà del contraente di aderire pienamente ed incondizionatamente alle condizioni predette; b) sulla indicazione del prezzo;

che prevedano - nell'offerta economica - importi superiori a quelli posti a base d'asta.

Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai partecipanti per effetto della presentazione dell'offerta.

Si precisa che:

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, contenute nel DGUE, vanno rese con riferimento ai seguenti soggetti in carica:

- In caso di impresa individuale: Titolare e Direttore Tecnico;
- In caso di società in nome collettivo: Soci e Direttore tecnico;
- In caso di società in accomandita semplice: Soci Accomandatari e Direttore Tecnico;
- In caso di altri tipi di Consorzio o società: Membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la Rappresentanza Legale, procuratori generali e institori, membri degli organi con poteri di Direzione di Vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di Direzione o di Controllo, Direttore Tecnico, Socio Unico persona fisica o Socio di maggioranza, in caso di Società con meno di quattro soci.
- In caso di Studio professionale/ Associazione professionale: Titolare/soci dell'associazione.

Si invitano gli operatori economici a verificare, in base al tipo di sistema di amministrazione e controllo delle società di capitali adottato (tradizionale, monistico o dualistico) i soggetti nei cui confronti opera la causa di esclusione anche prendendo visione del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017. La causa di esclusione opera anche nei confronti dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai sensi del citato Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017 si precisa che la dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

- Nel caso di partecipazione degli operatori economici nelle forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del Codice, dovrà essere compilato un **DGUE distinto** per ciascun operatore economico partecipante, recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI. Si precisa che dovranno essere allegati, non risultando

compresi nel DGUE, in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, con l'indicazione delle tipologie del servizio affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario; in caso di raggruppamenti o consorzi costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale al soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle tipologie dei servizi o di quota di essi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

- Nel caso di partecipazione degli operatori economici nelle forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b), o c) del Codice, dovrà essere compilato un DGUE distinto per il Consorzio e per le Consorziato che eseguono le prestazioni. Si precisa che nel DGUE compilato dal Consorzio dovranno essere indicati i consorziati che eseguono le prestazioni. Nel caso in cui partecipi un consorzio di cui alla lett. c) dell'art. 45 citato e intenda avvalersi dei requisiti di consorziati non designati, questi ultimi dovranno essere indicati come imprese ausiliarie e dovranno compilare autonomo DGUE limitatamente a quanto richiesto agli ausiliari, ai sensi del punto successivo.
- In caso di avvalimento, da specificare nella Parte II sezione C del DGUE, l'operatore economico deve indicare la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie sono tenute alla compilazione di un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI. La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente non è inclusa nel DGUE e dovrà essere allegata alla documentazione presentata dall'operatore economico concorrente, unitamente al contratto di avvalimento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio,

salvo il caso di irregolarità essenziali non sanabili, intendendosi tali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8.2. Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione strutturata in modo da presentare, in forma sintetica ma esauriente, tutte le informazioni necessarie a valutare l'offerta medesima come da tabella seguente:

- Team di lavoro, verranno valutati i curricula di:
  - Partner: 25 punti
  - Manager 25 punti
- Organico complessivo dello studio di consulenza: 10 punti
- Proposte migliorative 10 punti

Il punteggio finale assegnato ai c.v. sarà pari alla media aritmetica dei punteggi dei singoli c.v. attribuiti da ciascun commissario.

Al fine di avere un format omogeneo che consenta una più agevole valutazione delle informazioni ricevute al fine dell'attribuzione del punteggio da parte dei commissari, si invitano gli operatori economici ad adottare il seguente schema per la predisposizione dei CV da inserire nell'offerta tecnica

Sezione	Informazioni obbligatorie
Informazioni Personali	Nome e cognome data di nascita Indirizzo
Esperienze professionali (in relazione alle attività oggetto della presente procedura di gara)	Posizione ricoperta (indicare il ruolo) Principali attività e responsabilità (indicare le date di inizio e fine dell'attività, la descrizione dell'attività svolta e del contesto di business in cui si è svolta).  Nel caso del Director/Manager, specificare le eventuali esperienze di ricerca universitaria o docenza
Istruzione	Titoli di studio
Capacità e competenze personali	descrizione delle competenze e delle conoscenze specifiche (indicare il livello di conoscenza)

### 8.3. L'Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata in italiano e dovrà contenere l'impegno dell'operatore economico a mantenerla ferma per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Nell'Offerta Economica l'Offerente dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze rilevanti per la formulazione stessa, di avere preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata.

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione alla procedura.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per ENPAIA.

Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte del servizio richiesto. Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara saranno considerate offerte non valide. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

A discrezione della stazione appaltante si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente economicamente e congrua tecnicamente.

#### 9. Criteri Di Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei criteri e parametri di ponderazione precisati nel presente disciplinare di gara

Per i criteri di cui sopra ciascun commissario provvederà ad assegnare, per ciascun criterio/subcriterio, il punteggio applicando al massimo dei punti attribuibili il coefficiente corrispondente al giudizio espresso, come risultante dalla seguente griglia:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Più che sufficiente	Sufficiente	Insufficiente	Pessimo/Non valutabile
Coefficiente di moltiplicazione del punteggio	100%	80%	60%	50%	35%	25%	0%

Intendendosi per:

- “ottimo” il giudizio assegnato in caso di totale rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, ottima coerenza, completezza e chiarezza dell’offerta sul punto specifico, soluzioni di particolare pregio.
- “buono” il giudizio assegnato nel caso di buona rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta chiaramente esposta, completa e con buon grado di coerenza, soluzioni molto convincenti.
- “discreto” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza abbastanza soddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo abbastanza chiaro e coerente, soluzioni convincenti.
- “più che sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza più che accettabile di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo più che sufficiente, soluzioni abbastanza convincenti.
- “sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza sufficiente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo accettabile, soluzioni accettabili.
- “insufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza insoddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo poco chiaro, confuso e/o contraddittorio, soluzioni scarsamente convincenti.
- “pessimo/non valutabile” il giudizio assegnato nel caso di totale mancanza di elementi per la valutazione del criterio o di radicale non corrispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo incomprensibile e incoerente, mancanza di soluzioni offerte o soluzioni totalmente inaccettabili.

Formula per il calcolo dei punteggi:

l’offerta tecnica sarà calcolata nel seguente modo:

$$\text{Punteggio}_a = C_a \times [\text{PUNTI max}]$$

dove:

$$\text{Punteggio}_a = \text{Punteggio attribuito al concorrente “a”}$$

$$C_a = P_a / P_{\max}$$

$C_a$  = Coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, da applicare al punteggio relativo al sub-criterio in considerazione [PUNTI max] per ottenere il punteggio attribuito al concorrente "a"

$P_a$  = Punteggio del sub criterio attribuito al concorrente "a"

$P_{\max}$  = Punteggio massimo attribuito al sub criterio.

L'offerta economica verrà valutata sulla base del prezzo offerto, attribuendo all'offerta che ha presentato il prezzo più basso, inferiore alla base di gara, il punteggio di 30 punti e alle altre offerte il punteggio determinato attraverso un'interpolazione lineare sulla base della seguente formula.

$$\text{Punteggio}_a = C_a \times [\text{PUNTI max} = 30]$$

dove:

$\text{Punteggio}_a$  = Punteggio attribuito al concorrente "a"

$$C_a = P_{\min} / P_a$$

$C_a$  = Coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, da applicare al punteggio relativo all'offerta economica per ottenere il punteggio attribuito al concorrente "a"

$P_a$  = Il prezzo offerto dal concorrente "a"

$P_{\min}$  = Il prezzo più basso offerto in gara

Non saranno ammesse offerte condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta.

Il punteggio finale verrà attribuito alle offerte sulla base del metodo aggregativo compensatore, come sommatoria del punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascun concorrente all'esito della riparametrazione e del punteggio economico ottenuto.

## **10. Procedimento di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora che saranno pubblicati sul sito di ENPAIA e comunicati mediante la piattaforma ADEPP a tutti i soggetti ammessi a presentare offerta, o in successive sedute, procederà:

- alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte;
- all'apertura di tutte le Offerte pervenute entro i termini, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, come indicati nella lettera di invito;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. In caso di irregolarità



formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli Offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni in applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice. Qualora riscontri carenze e/o irregolarità sostanziali non sanabili ai sensi del citato articolo 83, comma 9, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

La Commissione di Aggiudicazione - appositamente nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte - nella stessa o in una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti ammessi. Compilate le formalità di apertura di dette offerte, la Commissione procederà, in una o più riunioni riservate successive, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare e nella lettera di invito, redigendone apposito verbale.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del punteggio ottenuto secondo quanto specificato nel presente Disciplinare e nella Lettera di Invito, provvedendo poi alla predisposizione della graduatoria finale.

Successivamente, la Commissione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

All'esito di tale verifica, la Commissione, verificherà il possesso - in capo all'offerente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala e congrua - dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dall'art. 80 del Codice e dal Bando di gara e, nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, proporrà l'aggiudicazione della procedura a tale soggetto.

Qualora, la verifica ex art. 80 del Codice non dia esito positivo, il RUP opererà le sopra indicate verifiche in capo all'offerente secondo classificato proponendo - in caso di esito positivo delle verifiche - l'aggiudicazione a favore di tale secondo operatore.

In caso di ulteriore esito negativo, si procederà - secondo l'ordine della graduatoria provvisoria redatto dalla Commissione di Aggiudicazione - con gli Offerenti successivi che abbiano presentato offerte verificate come non anomale e congrue sino ad individuare l'Operatore in favore del quale sia possibile disporre l'aggiudicazione.

Qualora nessun Operatore abbia presentato offerte meritevoli di aggiudicazione Enpaia non procederà all'aggiudicazione e dichiarerà conclusa la procedura.

Di tutti i provvedimenti sopra indicati verrà data formale comunicazione a tutti gli operatori partecipanti alla procedura nelle forme e con le modalità previste dal Codice.

## **11. Richieste di chiarimento e comunicazioni**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti al RUP, da inoltrare esclusivamente per il tramite della piattaforma ADEPP, previa registrazione sulla stessa, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà inoltrata mediante la medesima piattaforma entro i successivi 3 giorni.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo <http://www.enpaia.it/home/info/bandi.php>

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

E' altresì facoltà della Fondazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per un periodo di giorni non inferiore a 180 dal termine indicato nella lettera di invito per la presentazione dell'offerta, salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere eventuali proroghe.

## **12. Disposizioni finali**

Il Disciplinare non costituisce proposta contrattuale o offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., bensì semplice invito ad offrire.

Enpaia si riserva il diritto di:

- a) non aggiudicare e di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui nessuna

- delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- b) di procedere all'aggiudicazione e alla stipula del contratto anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida, ove ritenuta congrua e conveniente;
  - c) prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

La ricezione dell'Offerta non comporta per ENPAIA alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dell'Offerente, né attribuisce a quest'ultimo alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte di Enpaia

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e nuove direttive del GDPR, si informa che i dati forniti saranno trattati da Enpaia per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Enpaia consentirà l'accesso agli atti entro i limiti e con le modalità previste ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Tutta la documentazione inviata dagli offerenti resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, agli offerenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Per tutto quanto non previsto e regolato dal presente Disciplinare, si rinvia alla disciplina dettata dal Codice e dalle Linee Guida per la sua applicazione.

Il RUP