



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI  
ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Divisione Gestione del Patrimonio Immobiliare  
Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO:** Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di tinteggiatura e di fornitura e posa in opera di nuove porte interne dei locali dell'edificio Sede della Fondazione E.N.P.A.I.A., sito in Roma, in Viale Beethoven 48 , gara gestita attraverso il MEPA (art. 36, comma 2 lettera c) e comma 6 del d. lgs 50/2016.

**CIG 789001130D , numero gara 7419637**

La scrivente Fondazione ENPAIA (di seguito anche Ente/Fondazione/Enpaia), Viale Beethoven, 48 - ROMA - **Divisione Gestione del Patrimonio Immobiliare**

Visto l'art.36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Delibera del Consiglio di amministrazione del 06/03/2019 n° 22 ;

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in osservanza delle disposizioni di legge in materia

**INVITA**

l'impresa in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di tinteggiatura e di fornitura e posa in opera di nuove porte interne dei locali Sede della

Fondazione E.N.P.A.I.A. siti in Viale Beethoven 48 , Roma, lavori meglio descritti nel prosieguo e nei documenti allegati.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma presente su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Franco Rinaldi.

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori di tinteggiatura e di fornitura e posa in opera di nuove porte interne dei locali Sede della Fondazione E.N.P.A.I.A. siti in Roma, in Viale Beethoven 48 , di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A. Tutte le attività oggetto del contratto dovranno essere eseguite conformemente alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché a tutti gli allegati alla presente lettera di invito e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la presentazione di varianti.

### **2. Durata dell'appalto.**

I lavori dovranno essere terminati e consegnati alla Fondazione improrogabilmente entro e non oltre 120 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di inizio lavori che dovrà essere redatto entro e non oltre 10 giorni dalla data della stipula del contratto

### **3. Suddivisione in lotti e importi.**

La presente procedura di gara è suddivisa in unico lotto di valore complessivo pari a :

Importo dei lavori : € 281.448,78 + iva

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ( Dlgs 81/2008) : € 7.000,00 + iva

**Importo complessivo di gara € 288.448,78 + iva**

I prezzi unitari delle lavorazioni sono stati ricavati dall'adozione del Prezzario DEI 2014 ( Recupero Ristrutturazione Manutenzione)

### **4. Requisiti di partecipazione a pena esclusione.**

- Iscrizione presso la competente camera di commercio per l'attività di cui trattasi ;
- Possesso della qualificazione SOA Categoria OG1 Classe I o superiore ;

## **5. Subappalto**

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Codice degli Appalti e delle Concessioni.

## **6. Modalità di aggiudicazione.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lett. a) D. lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare i lavori anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali, tra concorrenti diversi, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

## **7. Garanzia fidejussoria provvisoria 2%**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'intero importo di gara. La garanzia dovrà essere rilasciata nelle modalità previste dai commi 2 e 3 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione

del contratto medesimo. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.93, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, l'offerta è altresì correlata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del medesimo decreto qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Copia della fideiussione provvisoria del 2% in formato Pdf dovrà essere allegata a sistema E-procurement**

## **8. Garanzia definitiva**

Entro i termini comunicati dall'Ente, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Fondazione ENPAIA nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **9. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Fondazione, attraverso il Sistema MEPA, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24/06/2019 ore 13:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La procedura di gara sarà gestita integralmente utilizzando il Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA. **Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Fondazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che, prima**

dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "*conferma ed invio*" dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente, aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

**L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità "*conferma e invio*".**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione e di Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione, Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per

malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Nell'apposita sezione del sito internet relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica;

Ai sensi dell'art. 52, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui si riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax - ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

## **10. Contenuto dell'offerta**

I concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

### **▪ Sezione Documentazione amministrativa:**

- il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura una dichiarazione denominata *Documento di partecipazione* (Allegato A1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che verrà generata dal Sistema in formato *.pdf* a seguito dell'immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema, con la quale lo stesso attesti di :
  - di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e/o il computo metrico estimativo, ove redatto;
  - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi eseguibili,

- di aver verificato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle lavorazioni previste nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori da eseguire;
- di essere in grado di eseguire la corretta conduzione del cantiere per tutto il periodo di vigenza contrattuale disponendo altresì della relativa manodopera dotata delle certificazioni e qualificazioni previste dalla normativa vigente;
- Il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la ricevuta di pagamento dei versamenti ANAC previsti relativamente alla procedura **CIG. 789001130D** , numero gara **7419637** pari ad **€ 20,00** nonché la ricevuta relativa al **PASSOE AVCpass**
- Il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione dalla procedura copia della garanzia provvisoria fideiussoria del 2% meglio descritta nel punto 7 della presente lettera di invito. La garanzia dovrà essere **sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;**
- DGUE (Allegato A2) **debitamente compilato sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;**
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico o comunque del soggetto firmatario della documentazione dell'offerta **sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;**
- **Sezione Offerta economica:** con riferimento alla gara di cui all'oggetto, il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema, una Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

Nell'apposita sezione del Sistema il concorrente dovrà inserire i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf* "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema dopo aver



provveduto a scaricarla e salvarla sul proprio PC e ad averla sottoscritta digitalmente.

Il ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Con riferimento all'Offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione dal lotto dovrà altresì indicare a sistema gli oneri per la sicurezza per rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

## **11. Ulteriori regole e vincoli.**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, ovvero lavori e/o forniture e/o servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

La Fondazione si riserva, altresì, il diritto di:

- a) sospendere, indire di nuovo la gara o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Fondazione, inoltre, si riserva, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della gara per il quale si è presentato offerta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12. Procedura di gara**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta il giorno **24/06/2019 con inizio alle ore 14:30**, dal Seggio di gara all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Fondazione Enpaia - Viale Beethoven, 48 - ROMA, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte e la circostanza che le stesse offerte siano composte da Documentazione amministrativa e Offerta

economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) emergono dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema.

b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, accederà all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta per verificare la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né alla Fondazione, né ai concorrenti, né a terzi.

A tale seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura delle offerte economiche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Ove possibile, nella medesima seduta si procederà, all'apertura delle Offerte economiche.

Attraverso il sistema si procederà al sorteggio di cui all'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016 ed al relativo calcolo della soglia di anomalia.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a dieci, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. 50/2016.

In caso di offerte ammesse inferiori a dieci, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte anomale.

All'esito della eventuale attività di verifica di congruità dell'offerte anomale, e delle relative determinazioni assunte in base alle stesse, la Fondazione provvederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalle norme di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà ad individuare, ove presenti più offerte valide, il nuovo aggiudicatario provvisorio nel concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

- a) la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 103 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;
- b) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione definitiva non divenga efficace per fatto imputabile all'aggiudicatario, la Fondazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;
- b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.

Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione definitiva non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per la Fondazione di poter procedere con l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8.

### **13. Richieste chiarimenti e informazioni**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Fondazione si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste pervenute oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate esclusivamente attraverso l'apposita sezione del Sistema.

### **14. Reperibilità della documentazione di gara**

La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in formato elettronico sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) . nella sezione dell'area riservata dell'azienda.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) .

### **15. Norme di chiusura**

Le condizioni contrattuali, ivi incluso l'ammontare delle penali e i termini di pagamento, sono precisati nel capitolato speciale di appalto allegato.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).

### **16. Riservatezza delle informazioni**

Il trattamento dei dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara avverrà in conformità delle disposizioni del d.lgs. 196/2003. I dati, che saranno trattati presso la Fondazione sono necessari ai fini dell'espletamento delle procedure di

gara, della stipula del contratto con l'aggiudicatario nonché della gestione di tale contratto. Ai medesimi fini potranno altresì essere raccolte informazioni presso terzi.

Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, la fonte normativa che ne legittima il trattamento è il d.lgs. 196/2003. I dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

## **17. Allegati**

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Allegato A1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva ;
- Allegato A2) Modulo DGUE;
- Allegato B ) Capitolato Speciale di Appalto
- Allegato C ) Descrizioni e Specifiche Tecniche
- Allegato D) Elenco Prezzi Unitari
- Allegato E) Computo Metrico Estimativo
- Allegato F) Piano di Sicurezza
- Allegato G) Planimetrie dell'edificio

FINE

**Roma, 29/04/2019**