

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si rende noto che la Fondazione E.N.P.A.I.A (di seguito anche Fondazione e/o ENPAIA) intende procedere ad un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici potenzialmente interessati a partecipare ad una eventuale successiva procedura - mediante affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lett. b) della L. n. 120/2020 - previa consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - avente ad oggetto il supporto all'area Comunicazione e Marketing della Fondazione Enpaia. Più in particolare, l'affidamento riguarderà:

A) Ufficio stampa

L'attività di Ufficio Stampa comprende, per ogni anno:

1. **Media Relation e PR:**

- Tale attività contempla l'individuazione dei giornalisti ovvero delle testate giornalistiche a diffusione nazionale, locale e di settore, in accordo con il Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione, maggiormente confacenti alle attività e alle necessità che la Fondazione, di volta in volta, individuerà.

2. **Comunicati stampa e altro materiale informativo:** Tale attività contempla, ove richiesta dal Responsabile dell'area Marketing e Comunicazione:

- la realizzazione (stesura, editing, titolazione completa compresa) e la diffusione (invio ad agenzie di stampa e testate giornalistiche sopra elencate) di comunicati stampa e altro materiale informativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: schede informative, dichiarazioni, interventi audio e video, foto e video-notizie, etc) da una casella di posta elettronica messa a disposizione dalla Fondazione.

Il numero massimo di comunicati stampa ovvero di altro materiale informativo che la Fondazione potrà chiedere, nel corso di 12 mesi, è di 80 prodotti.

3. **Articoli e interviste:** la realizzazione e pubblicazione di articoli, interviste, editoriali o articoli di opinione, su temi indicati dal Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione ovvero su temi proposti dalla Società (concordati con il Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione ed approvati dalla Fondazione). Dette pubblicazioni dovranno avere una diffusione nazionale ovvero, a seconda delle esigenze della Fondazione, regionale e di settore. Il numero massimo previsto nell'arco di 12 mesi è di 40 prodotti;
4. **Rassegne stampa:** la realizzazione di rassegne stampa in formato elettronico puntuali per ogni lancio di comunicato stampa e altro materiale informativo, articoli e interviste, diffusi dai media sopra indicati;
5. **Save the date eventi:** la realizzazione ed il lancio di save the date per gli eventi realizzati dalla Fondazione (solitamente 2 prima di ciascun evento)

B) Trasmissione eventi: La trasmissione degli eventi organizzati dalla fondazione attraverso un canale YouTube fornito dalla società appaltante.

C) Organizzazione presentazione Relazione Annuale al Parlamento: l'attività riguarderà:

- la partecipazione ai gruppi di lavoro, organizzati dalla Fondazione Enpaia, per la programmazione e realizzazione dell'Evento;
- la revisione del testo della relazione annuale, del testo delle Considerazioni del Presidente (con prime bozze fornite dalla Fondazione), dell'intervento del Direttore Generale (con prima bozza fornita dalla Fondazione) anche con l'uso di slides di sintesi dei principali passaggi;
- la revisione finale e l'impaginazione del testo definitivo della Relazione, comprese tabelle e grafici, del testo delle Considerazioni del Presidente e del testo dell'intervento del Direttore Generale;

- la realizzazione del file della bozza di stampa impaginata e completa (per il visto si stampi della Fondazione);
- la stampa di 150 copie della Relazione annuale, in formato 21/29.7, allestita con punti metallici o con cuciture a filo, con copertina in quadricromia in cartoncino rigido con logo Enpaia;
- la fornitura del file impaginato su supporto digitale (pen drive/chiavetta) con logo Enpaia nella quantità di 250 pezzi (il tutto da consegnare con 7 giorni di anticipo alla Fondazione ovvero nella sede ove si svolgerà la presentazione della Relazione annuale.
- la ricerca e prenotazione di una sala istituzionale (attraverso i necessari contatti con Senato e Camera dei Deputati o altre istituzioni);
- il supporto, ove richiesto, nelle attività di segreteria organizzativa, compresa la ricerca di eventuali relatori;
- la realizzazione e gestione della mailing list, di concerto con il Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione per la spedizione degli inviti a giornalisti accreditati;
- la gestione degli accrediti stampa, di concerto con il Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione;
- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa, come sopra descritte;
- la fornitura, gestione e coordinamento del servizio tecnico e di tutte le attrezzature necessarie per la trasmissione in diretta streaming dell'evento su un canale YouTube fornito dalla stessa società;
- qualora chiesto dalla Fondazione, la ricerca, fornitura e gestione tecnica di una piattaforma efficiente per gli interventi da remoto dei relatori;
- la fornitura e gestione di altri service tecnici necessari alla realizzazione dell'evento.

D) Organizzazione e presentazione Rapporto Enpaia-Censis sull'agricoltura:

- Tale attività contempla: il supporto per l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del Rapporto Annuale Enpaia-Censis sull'Agricoltura e per la diffusione dei bollettini di aggiornamento quadrimestrali del Rapporto stesso.
- La realizzazione e la gestione della mailing list, di concerto con il Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione, dei giornalisti accreditati alla conferenza stampa di presentazione;

- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa (come sopra descritte); la fornitura e gestione del service tecnico e di tutte le attrezzature necessarie per la trasmissione in diretta streaming dell'evento su un canale YouTube fornito dalla stessa società;
- Ove richiesto, la ricerca, fornitura e gestione tecnica di una piattaforma efficiente per gli interventi da remoto dei relatori;
- la fornitura e gestione di altri service tecnici necessari alla realizzazione dell'evento.

La diffusione dei bollettini di aggiornamento quadrimestrali contempla: la redazione ed il lancio di 2 save the date pre evento; la redazione ed il lancio di un comunicato stampa con i contenuti dell'aggiornamento della lunghezza massima di 90 righe da 60 caratteri.

E) Partecipazione a Vinitaly (solo per l'annualità 2022):

- Tale attività contempla, ove richiesto dal Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione, la gestione dei rapporti con Verona Fiere;
- la ricerca e prenotazione della location per la sistemazione dello stand. La posizione dello stand deve garantire una corretta visibilità alla Fondazione all'interno dell'evento. I costi di locazione dello spazio espositivo sono a carico della Fondazione;
- la realizzazione del rendering dello stand sulla base delle indicazioni fornite da Enpaia;
- l'organizzazione e gestione degli spazi espositivi, di concerto con il Responsabile dell'area Marketing e Comunicazione;
- la ricerca e fornitura di massimi 4 hostess per l'intera durata dell'evento;
- l'organizzazione e gestione di eventi collegati (come workshop, riunioni e conferenze stampa con inviti a giornalisti e pubblico) compresa la prenotazione degli spazi necessari;
- la gestione delle attività di ufficio stampa e rassegna stampa (come sopra descritte);
- ove richiesto la fornitura e gestione del service tecnico e di tutte le attrezzature necessarie per la trasmissione in diretta streaming dell'evento su un canale YouTube fornito dalla stessa società;
- qualora chiesto dalla Fondazione, la ricerca, fornitura e gestione tecnica di una piattaforma efficiente per gli interventi da remoto dei relatori;
- la fornitura e gestione di altri service tecnici necessari alla realizzazione dell'evento.

F) Forum Annuale Enpaia

- la partecipazione, ove richiesto dal Responsabile dell'Area Marketing, ai gruppi di lavoro, organizzati dalla Fondazione Enpaia, per la programmazione e realizzazione dell'Evento;
- Il supporto, ove richiesto, per la ricerca di relatori;
- la gestione degli accrediti stampa, di concerto con l'Ufficio Comunicazione;
- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa, come sopra descritte, compresa realizzazione e gestione mailing list giornalisti accreditati e inviti a giornalisti come sopra descritto;
- la fornitura, gestione e coordinamento del servizio tecnico e di tutte le attrezzature necessarie per la trasmissione in diretta streaming dell'evento su un canale YouTube fornito dalla stessa società;
- qualora chiesto dalla Fondazione, la ricerca, fornitura e gestione tecnica di una piattaforma efficiente per gli interventi da remoto dei relatori;
- la fornitura e gestione di altri service tecnici necessari alla realizzazione dell'evento.

G) Organizzazione eventi

- La gestione organizzativa, ove richiesto, di massimo 2 eventi nei 12 mesi (4 eventi massimo in 24 mesi), rivolti sia agli Organi Statutari della Fondazione che agli stakeholder (come ad esempio visite nei musei o in siti di interesse artistico, culturale e naturalistico-ambientale, etc).

L'eventuale successiva procedura avrà le seguenti caratteristiche:

- ✓ La durata dell'appalto è complessivamente di 24 mesi naturali e consecutivi.
- ✓ l'importo complessivo stimato a base d'asta è pari a **€ 190.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge oltre iva

L'importo è così suddiviso:

- Per il primo anno: euro 75.000,00 (settantacinque/00) oltre iva
- Per il secondo anno: euro 115.000,00 (centoquindici/00) oltre iva.

Per l'appalto in oggetto, di natura intellettuale, non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Fondazione.

- ✓ l'appalto non è soggetto alle disposizioni del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale e pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50 del 2016 sono pari a zero.
- ✓ Tipologia di procedura: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lett. b) della L. n. 120/2020 - previa consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti - e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito e in tutta la documentazione di gara anche Codice o D. Lgs.50/2016);
- ✓ La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
totale	100

- ✓ la Fondazione, in presenza di offerte anomale, si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50 del 2016.
- ✓ la procedura di gara sarà gestita interamente sulla piattaforma informatica della Fondazione accessibile attraverso il seguente link <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50 del 2016, per cui non sussistano le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici interessati dovranno essere inoltre dei seguenti requisiti minimi:

Fondazione E.N.P.A.I.A.

Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e gli Impiegati in Agricoltura

Viale Beethoven, 48 - 00144 Roma **T** +39 06 54 581 **F** +39 06 59 26781 | info@enpaia.it | enpaia.it
 C.F. 02070800582 | P.IVA 01028511002

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Esecuzione** negli ultimi tre anni decorrenti dall'avviso di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di:

- Aver svolto servizi analoghi a quelli di cui ai punti a) e b) del paragrafo 3 della lettera di invito, in favore di almeno 1 cassa previdenziale ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996, o di Pubbliche Amministrazioni, o di organismi di diritto pubblico attività di comunicazione analoghe a quelle richieste;
- Aver organizzato, nell'ultimo triennio, almeno 1 servizio analogo a quelli di cui al punto d) del paragrafo 3 della lettera di invito in favore di Enti previdenziali ex dlgs 509/1994 e dlgs. n. 103/1996, o di Pubbliche Amministrazioni, o di organismi di diritto pubblico.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'operatore economico per poter partecipare alla successiva procedura di gara dovrà iscriversi alla piattaforma digitale :

<https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti.it/> all'interno della categoria **SERVIZI : S19 SERVIZI PUBBLICITARI, SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SERVIZI GIORNALISTICI.**

Per l'iscrizione alla Piattaforma digitale Adepp, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

- è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse per la presente procedura dovranno essere presentate entro la scadenza indicata mediante invio della documentazione richiesta (La manifestazione di interesse, redatta sulla base del modello Allegato MI ; Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ; [Eventuale] copia conforme della procura) al seguente indirizzo pec : archd.dibagno@pec.enpaia.it

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 12.00 del 25/01/2021

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria manifestazione di interesse tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

Entro le ore **12.00 del 25/01/2021**, quale termine di scadenza della presente manifestazione di interesse, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere all'invio all'indirizzo pec archd.dibagno@pec.enpaia.it della seguente documentazione :

- La manifestazione di interesse, redatta sulla base del modello Allegato MI.
- Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- [Eventuale] copia conforme della procura;

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento della manifestazione di interesse stessa. La manifestazione di interesse si considera ricevuta nel tempo indicato dalla PEC, come risultante dai log della stessa. L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ENPAIA ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla PEC di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il facsimile predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <https://www.enpaia.it/bandi-di-gara-e-contratti/>

La manifestazione di interesse (allegato MI) deve essere correttamente compilata e sottoscritta con firma digitale (formato ".p7m"), secondo le indicazioni di seguito riportate.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante (allegando, in tal caso, la copia conforme all'originale della relativa procura) e dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. In caso di partecipazione da parte di soggetti plurimi, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o procuratori) di tutti gli Operatori Economici facenti parte del soggetto plurimo.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere alla pec archd.dibagno@pec.enpaia.it , utilizzando l'apposita area comunicazione presente sul sito all'interno della procedura in oggetto, almeno 10 giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita area comunicazione presente sul sito <https://www.enpaia.it/bandi-di-gara-e-contratti/> all'interno della procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

ENPAIA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza e discrezionalità, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le manifestazioni di interesse che verranno inviate non vincoleranno in alcun modo i soggetti a partecipare alla successiva procedura negoziata né conferiscono il diritto ad essere invitati.

Con la manifestazione di interesse l'operatore dichiara l'interesse ad essere invitato alla successiva procedura selettiva avendo valutato i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura stessa; pertanto, l'operatore indicato nell'allegato MI, in qualsivoglia forma di partecipazione, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura e potrà pertanto essere invitato a formulare offerta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dalla Fondazione in occasione della procedura di affidamento.

Il possesso dei requisiti autodichiarati nella manifestazione di interesse, dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla successiva fase di negoziazione e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario, all'esito della procedura di affidamento.

La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare alla Fondazione la disponibilità di operatori sul mercato potenzialmente interessati a partecipare ad una successiva procedura negoziata; pertanto, il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante, non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'affidamento del Contratto sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 2016 in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lett. b) della L. n. 120/2020.

ENPAIA provvederà alla **selezione** degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata secondo i criteri di seguito esposti:

- la Fondazione procederà ad invitare tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il proprio interesse alla procedura e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

ENPAIA si riserva ulteriori decisioni in merito all'acquisizione di cui al presente avviso. A seguito della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse si provvederà all'invio della lettera di invito e di tutta la relativa documentazione a corredo, agli operatori economici interessati (all'indirizzo del concorrente da invitare dichiarato nell'allegato MI).

Il modello "Allegato MI" è disponibile sul sito istituzionale di ENPAIA e sul profilo del committente :

<https://www.enpaia.it/bandi-di-gara-e-contratti/>

Roma lì 23/12/2020

Fondazione E.N.P.A.I.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Domenico Di Bagno

