RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(*per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione*)

Alla Fondazione - ENPAIA
Viale Beethoven,48
00144 Roma

accessocivico@pec.enpaia.it

accessocivico@enpaia.it

Il/La sottoscritto/a

Dati Anagrafici*			
	nome *cognome*	*luogo di nascita*	*data di nascita*

Residenza*			
	indirizzo	*comune (provincia)*	*CAP*

Recapiti*	@	
	Indirizzo e-mail/PEC	*telefono*

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da ENPAIA

(art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013)

Documento			
	*descrizione del contenuto**		
	autore	*destinatario*	*data*

Dato		
	*descrizione del contenuto**	
		dal al
	fonte del dato (es. denominazione della banca dati)	*periodo di riferimento*

Informazione		
	*descrizione del contenuto**	
		dal al
	fonte del dato (es. pagina web dove l'informazione è citata)	*periodo di riferimento*

Ambito di riferimento dei dati e documenti richiesti	

Finalità della domanda	

Luogo e data, _____ _____ *(firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

ALLEGATI:

Copia di documento d'identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Fondazione, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679

Luogo e data, _____ _____ *(firma)*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

La presente informativa (di seguito, "**Informativa**"), redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "**GDPR**"), contiene informazioni sul trattamento dei dati personali che lei conferisce in qualità di soggetto che presenta un'istanza di accesso civico o documentale alla Fondazione Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e gli impiegati in Agricoltura (di seguito "**Enpaia**" o "**Titolare**"). In generale, ogni informazione o dato personale che fornirà o che verrà raccolto in altro modo da Enpaia sarà trattato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è Fondazione **Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e per gli Impiegati in Agricoltura**, con sede in Viale Beethoven n. 48, 00144, Roma. Il Responsabile della protezione dei dati ("**DPO**") è a disposizione per qualunque informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali al seguente indirizzo: dpo@enpaia.it.

2. Tipologia di dati personali trattati, base giuridica e finalità del trattamento, natura obbligatoria o facoltativa e destinatari dei dati

Enpaia effettua il trattamento dei seguenti dati personali per come di seguito indicati e per le finalità di seguito indicate in caso di ricezione di istanze di accesso civico semplice, di accesso civico generalizzato o di riesame ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e/o di accesso documentale ai sensi della Legge n. 241/1990:

Categorie di interessati	**Tipologie di dati personali trattati**	**Finalità del trattamento**	**Base giuridica e natura giuridica del conferimento**	**Destinatari dei dati**
Istante: inteso come colui che presenta a Enpaia istanza di accesso	**Dati personali comuni**: dati anagrafici, indirizzo di residenza, recapiti e-mail, PEC e telefonici, firma, documento d'identità, eventuale carica sociale o potere rappresentativo dei soggetti che presentano l'istanza	Gestione della richiesta/istanza di accesso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, visto l'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati comunicati dall'istante saranno utilizzati esclusivamente per la	1) Controinteressati per adempiere alle previsioni di legge applicabili 2) Persone autorizzate di Enpaia sottoposte ad obblighi di riservatezza ed in particolare il Responsabile della Trasparenza, il Responsabile del procedimento e il loro staff

			gestione del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico o documentale e di riesame. Il conferimento dei dati è requisito necessario per poter avviare e gestire il procedimento.	3) Responsabili del trattamento che forniscono servizi a Enpaia e comportano un trattamento di dati personali 4) Enti e autorità cui sia obbligatorio comunicare i dati in forza di ordini o obblighi di legge
	Categorie particolari di dati personali:____		Il trattamento è lecito sulla base dell'art. 9 par. 2 lett. g), in ragione dell'art. 2-sexies del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati comunicati dal richiedente saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico o documentale e di riesame. Il conferimento dei dati è requisito necessario per poter avviare il procedimento.	

Controinteressato, inteso come: 1. soggetto individuato o facilmente individuabile in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il proprio diritto alla riservatezza; oppure 2. soggetto portatore di un interesse privato ai sensi dell'art. 5bis, co. 2 del D. lgs. 33/2013	**Dati personali comuni:** dati contenuti nei documenti che sono oggetto dell'istanza di accesso. In caso di motivata opposizione del controinteressato, il Responsabile del procedimento deciderà se garantire, o meno, l'accesso e ne darà comunicazione al controinteressato.	Comunicazione all'istante dei dati oggetto dell'accesso	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, visto l'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati comunicati dall'istante saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico o documentale e di riesame. Il conferimento dei dati è requisito necessario per poter avviare e gestire il procedimento.	1. Istante in caso di motivata opposizione per adempiere alle previsioni di legge applicabili 2. Persone autorizzate di Enpaia sottoposte ad obblighi di riservatezza ed in particolare il Responsabile della Trasparenza, il Responsabile del procedimento e il loro staff 3. Responsabili del trattamento che forniscono servizi a Enpaia e comportano un trattamento di dati personali 4. Enti e autorità cui sia obbligatorio comunicare i dati in forza di ordini o obblighi di legge

Qualora vengano comunicati dati personali di terzi, lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, sul punto conferisce la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire da tali terzi i cui dati personali siano stati trattati in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabile. In ogni caso, qualora fornisse o in altro modo trattasse dati personali di terzi, garantisce fin d'ora, assumendosene ogni connessa responsabilità, che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'idonea base giuridica ai sensi del GDPR e che gli interessati abbiano ricevuto le informazioni sul trattamento dei loro dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Le informazioni relative ai procedimenti di accesso civico, private dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate e soggette quindi a diffusione all'interno del Registro degli Accessi

che Enpaia rende disponibile sul proprio sito internet, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione di dati e documenti, nonché dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

3. Trasferimento dei dati personali

Il Titolare potrebbe trasferire alcuni dei suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tali casi, il trasferimento avviene sulla base delle Clausole Contrattuali standard approvate dalla Commissione europea, di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o di uno degli ulteriori meccanismi previsti dal GDPR. Può richiedere maggiori informazioni sul trasferimento dei suoi dati personali scrivendo a privacy@enpaia.it.

4. Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. All'esito, Enpaia conserverà i dati per ulteriori 5 anni dalla chiusura del procedimento originato dall'istanza, salva la successiva instaurazione di contenzioso. In tal caso la documentazione verrà conservata per tutta la durata del contenzioso stesso.

5. I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere a Enpaia, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha inoltre diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR. Può altresì opporsi in qualunque momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, quando il trattamento ha come base giuridica l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi a Enpaia anche a mezzo e-mail all'indirizzo: privacy@enpaia.it o al DPO all'indirizzo dpo@enpaia.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.