

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA L. N. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA COMUNICAZIONE E MARKETING DELLA FONDAZIONE ENPAIA

Si rende noto che la Fondazione E.N.P.A.I.A (di seguito anche Fondazione e/o ENPAIA) intende procedere all'affidamento del servizio di supporto all'area comunicazione e marketing della stessa. Con il presente avviso, pertanto, si chiede di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata da espletarsi ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 per l'affidamento del servizio di supporto all'area comunicazione e marketing della Fondazione.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Enpaia - Viale Beethoven, 48 - 00144 Roma

C.F.: 02070800582 - P.IVA: 01028511002

Pec: ricerchedimercato@pec.enpaia.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà ad oggetto il supporto all'Area Comunicazione e marketing.

Più in particolare, l'appalto avrà ad oggetto i seguenti servizi:

a) Ufficio stampa

L'attività di Ufficio Stampa comprende, per ogni anno:

1. **Media Relation:** tale attività contempla l'individuazione dei giornalisti ovvero delle testate giornalistiche a diffusione nazionale, locale e di settore, maggiormente confacenti alle attività e alle necessità che la Fondazione, di volta in volta, individuerà.
2. **Comunicati stampa e altro materiale informativo:** tale attività contempla: la realizzazione (stesura, editing, titolazione completa compresa) e la diffusione (invio ad agenzie di stampa e testate giornalistiche sopra menzionate) di comunicati stampa e altro materiale

informativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: schede informative, dichiarazioni, interventi audio e video, foto e video-notizie, etc) da una casella di posta elettronica messa a disposizione dalla Fondazione. Il numero massimo di comunicati stampa ovvero di altro materiale informativo che la Fondazione potrà chiedere, nel corso di 12 mesi, naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, è di 80 prodotti;

3. **Articoli e interviste:** la realizzazione e ove richiesta la pubblicazione di articoli, interviste, editoriali o articoli di opinione. Detti testi dovranno avere una diffusione nazionale ovvero, a seconda delle esigenze della Fondazione, regionale e di settore. Il numero massimo previsto nell'arco di 12 mesi, naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, è di 40 prodotti;

4. **Rassegne stampa:** la realizzazione di rassegne stampa in formato elettronico tempistiche per ogni lancio di comunicato stampa e altro materiale informativo, articoli e interviste, diffusi dai media di cui al punto 1.

b) Organizzazione presentazione Relazione Annuale al Parlamento

L'evento viene organizzato per presentare la relazione annuale sui risultati economico-sociali conseguiti dalla Fondazione nell'anno precedente. L'evento viene presentato presso un'aula Parlamentare.

Tale attività comprende:

- la partecipazione ai gruppi di lavoro, organizzati dalla Fondazione Enpaia, per la programmazione e realizzazione dell'Evento;
- la revisione finale del testo della Relazione annuale, del testo delle Considerazioni del Presidente (con prime bozze fornite dalla Fondazione), dell'intervento del Direttore Generale (con prima bozza fornita dalla Fondazione) anche con l'uso di slides di sintesi dei principali passaggi, l'impaginazione del testo definitivo della Relazione, comprese tabelle e grafici;
- la realizzazione del file della bozza di stampa della relazione annuale impaginata e completa (per il visto si stampi della Fondazione);
- la consegna del file di stampa su supporto digitale;
- la stampa di 100 copie della Relazione annuale, in formato 21/29.7, allestita con punti metallici o con cuciture a filo, con copertina in quadricromia in cartoncino rigido con logo Enpaia;
- la ricerca e prenotazione di una sala istituzionale (attraverso i necessari contatti con Senato e Camera dei Deputati o altre istituzioni);

- il supporto, ove richiesto, per le attività di segreteria organizzativa, e la ricerca di eventuali relatori e rappresentanti delle istituzioni;
- la gestione della mailing list di invitati, relatori e giornalisti (a titolo meramente esemplificativo: predisposizione lista, invio inviti, monitoraggio risposte agli inviti, invio save the date, feedback e monitoraggio presenze di tutti i partecipanti e la gestione degli accrediti stampa);
- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa, come sopra descritte punti A1 e A2;
- il supporto nel coordinamento del servizio tecnico necessario per la trasmissione in diretta streaming dell'evento.

c) Organizzazione e presentazione Rapporto Enpaia- sull'agricoltura

L'evento viene organizzato per presentare i risultati dell'osservatorio sul mondo agricolo effettuati in collaborazione con un primario istituto di ricerca.

Tale attività comprende:

- il supporto per l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del Rapporto Annuale Enpaia sull'Agricoltura e per la diffusione dei bollettini di aggiornamento quadrimestrali del Rapporto stesso;
- la gestione della mailing list, dei giornalisti accreditati alla conferenza stampa di presentazione e di eventuali invitati;
- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa (come sopra descritte al punto A1 e A2) per la diffusione dei prodotti.

d) Partecipazione al Vinitaly

L'evento viene organizzato per portare la Fondazione vicino ai propri iscritti attraverso uno degli eventi fieristici più importanti a livello internazionale.

Tali attività sono previste per le edizioni 2024 e 2025:

- la ricerca e prenotazione della location (spazio e superficie) per la sistemazione dello stand. La posizione dello stand deve garantire una corretta visibilità alla Fondazione all'interno dell'evento. I costi di locazione dello spazio espositivo sono a carico della Fondazione. Ove richiesto detti costi potranno essere anticipati anche dal fornitore che verrà rimborsato dalla Fondazione senza il riconoscimento di alcuna fee e previa presentazione del giustificativo del rimborso richiesto.

- la realizzazione del rendering dello stand sulla base delle indicazioni fornite da Enpaia. I costi di realizzazione dello stand saranno a carico della Fondazione. Ove richiesto detti costi potranno essere anticipati anche dal fornitore che verrà rimborsato dalla Fondazione senza il riconoscimento di alcuna fee e previa presentazione del giustificativo del rimborso richiesto.
- la presenza durante la realizzazione dello stand di almeno un componente del gruppo di lavoro di cui al successivo art. 5. Al personale della società appaltatrice non saranno riconosciute spese per gli spostamenti, vitto e alloggio;
- la presenza allo stand per tutta la durata dell'evento di almeno due componenti del gruppo di lavoro di cui al successivo art. 5. Al personale della società appaltatrice non saranno riconosciute spese per gli spostamenti, vitto e alloggio;
- la ricerca e fornitura di massimo 3 hostess per l'intera durata dell'evento;
- il supporto nella procedura di registrazione e scaricamento del biglietto di ingresso degli invitati;
- l'organizzazione e gestione di eventi collegati (come workshop, riunioni e conferenze stampa con inviti a giornalisti e pubblico) compresa la individuazione e prenotazione degli spazi necessari. I costi di prenotazione dello spazio espositivo sono a carico della Fondazione. Ove richiesto detti costi potranno essere anticipati anche dal fornitore che verrà rimborsato dalla Fondazione senza il riconoscimento di alcuna fee e previa presentazione del giustificativo del rimborso richiesto;
- il supporto per le attività di segreteria organizzativa, e la ricerca di eventuali relatori e rappresentanti delle istituzioni;
- la gestione della mailing list di invitati, relatori e giornalisti (a titolo meramente esemplificativo: predisposizione lista, invio inviti, monitoraggio risposte agli inviti, invio save the date, feedback e monitoraggio presenze di tutti i partecipanti e la gestione degli accrediti stampa);
- la gestione delle attività di ufficio stampa e rassegna stampa (come descritte ai punti A1 e A2);
- il supporto nel coordinamento del servizio tecnico necessario per la trasmissione in diretta streaming di eventi collegati.

e) **Forum Annuale Enpaia**

L'evento viene organizzato per offrire un momento di confronto e riflessione tra i rappresentanti delle istituzioni, delle imprese del settore agricolo, del mondo dell'economia e della finanza e delle casse di previdenza.

L'attività chiesta al fornitore è:

- la partecipazione ai gruppi di lavoro, organizzati dalla Fondazione Enpaia, per la programmazione e realizzazione dell'Evento;
- il supporto per le attività di segreteria organizzativa e la ricerca di relatori e rappresentanti delle istituzioni;
- la gestione della mailing list di invitati, relatori e giornalisti (a titolo meramente esemplificativo: predisposizione lista, invio inviti, monitoraggio risposte agli inviti, invio save the date, feedback e monitoraggio presenze di tutti i partecipanti e la gestione degli accrediti stampa);
- la gestione degli accrediti stampa, di concerto con l'Ufficio Comunicazione;
- le attività di ufficio stampa e rassegna stampa, come sopra descritte nei punti A1 A2 e A4
- il supporto nel coordinamento del servizio tecnico necessario per la trasmissione in diretta streaming di eventi collegati.

3. DURATA E IMPORTO

La durata dell'appalto è di **12 mesi naturali e consecutivi** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. La Fondazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori 12 mesi naturali e consecutivi

L'importo presunto per 24 mesi naturali e consecutivi del servizio posto a base d'asta è pari a complessivi **€ 205.000,00 (duecentocinquemila/00) oltre IVA** determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. Non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la richiesta di essere invitati a partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs n.50/2016 e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici interessati dovranno possedere anche i requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito specificati:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIA, dichiarazione del legale rappresentante con le formalità del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

- Esecuzione negli ultimi tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di:

- almeno 1 servizio analogo a quello di cui al punto a) dell'articolo 2 del presente avviso, in favore di casse previdenziali ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996 o Enti previdenziali Pubblici o Fondi Pensione;
- almeno 1 servizio analogo a quello di cui al punto b) dell'articolo 2 del presente avviso, in favore di casse previdenziali ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996 o Enti previdenziali Pubblici o Fondi Pensione.
- almeno 1 servizio analogo a quello di cui al punto c) dell'articolo 2 del presente avviso, in favore di casse previdenziali ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996 o Enti previdenziali Pubblici o Fondi Pensione.
- almeno 1 servizio analogo a quello di cui al punto d) dell'articolo 2 del presente avviso (partecipazione a fiere o eventi internazionali di pari livello del Vinitaly) in favore di casse previdenziali ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996 o Enti previdenziali Pubblici o Fondi Pensione.
- almeno 1 servizio analogo a quello di cui al punto e) dell'articolo 2 del presente avviso in favore di casse previdenziali ex D. Lgs. n. 509 del 1994 o D.Lgs. n. 103 del 1996 o Enti previdenziali Pubblici o Fondi Pensione.

L'operatore economico per poter partecipare alla successiva procedura negoziata dovrà iscriversi alla piattaforma digitale: <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti.it/> all'interno della categoria **SERVIZI: S19 SERVIZI PUBBLICITARI, SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SERVIZI GIORNALISTICI.**

Per l'iscrizione alla Piattaforma digitale Adepp, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta
- è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

5. MODALITA', TERMINE E CONTENUTO PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli interessati potranno manifestare il loro interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto all'area comunicazione e marketing della Fondazione mediante comunicazione scritta, anche utilizzando l'allegato fac-simile "MI", entro le ore 20:00 del giorno 08/07/2023, esclusivamente a mezzo pec: ricerchedimercato@pec.enpaia.it (fa fede la data di arrivo della pec).

Enpaia declina fin d'ora ogni responsabilità per la tardiva ricezione delle domande, dovute a disfunzioni dei predetti sistemi di trasmissione, pertanto, non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine.

La manifestazione di interesse deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale (formato ".p7m") dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante, e dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e, eventualmente, da copia della procura.

Nell'oggetto della pec deve essere indicato il mittente e il riferimento "Manifestazione d'interesse per il servizio di supporto all'area comunicazione e marketing"

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, la Stazione Appaltate procederà ad invitare i soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura ed abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 4 che precede.

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse si provvederà all'invio della lettera di invito e di tutta la relativa documentazione a corredo, agli operatori economici interessati (all'indirizzo del concorrente da invitare dichiarato nell'allegato MI).

Enpaia si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche a fronte di un solo soggetto interessato all'affidamento del servizio.

L'appalto verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, così stabilito:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti su 100
- Offerta economica: massimo 30 punti su 100.

La Fondazione, in presenza di offerte anomale, si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50 del 2016.

Dettagliata descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta tecnica saranno rese note ai singoli partecipanti nella lettera d'invito alla procedura negoziata.

La procedura sarà gestita interamente sulla piattaforma informatica della Fondazione accessibile attraverso il seguente link <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

7. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di preferenza né impegni o vincoli di affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione né per Enpaia, che rimane libera di non dare corso alla procedura negoziata o di seguire anche altre procedure.

Enpaia si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati da Enpaia in occasione della procedura negoziata di affidamento. Responsabile del procedimento è il Sig. Giampaolo Valente.

Il modello “Allegato MI” è disponibile sul sito istituzionale di ENPAIA:
<https://www.enpaia.it/bandi-di-gara-e-contratti/> .

Roma, 23 giugno 2023

Fondazione Enpaia
Il responsabile del procedimento
Giampaolo Valente

