

## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI CONNESSI AL 85° ANNIVERSARIO DALLA FONDAZIONE DI E.N.P.A.I.A.**

La Fondazione E.N.P.A.I.A., di seguito “Fondazione” o “Enpaia”, Ente Nazionale di Previdenza per gli Addetti e gli Impiegati in Agricoltura, è sorta in virtù dell'accordo collettivo stipulato il 4 settembre 1936 dalle Confederazioni degli Agricoltori e dei lavoratori agricoli. Essa ha ottenuto, con regio decreto 14 luglio 1937 n°1485, il riconoscimento giuridico come “Cassa Nazionale di Assistenza per gli Impiegati agricoli e forestali”.

La Fondazione ha convalidato la propria posizione giuridica, ampliando la propria sfera di competenza e migliorandone la propria funzionalità, con la legge 29 novembre 1962 n°1655.

La Fondazione gestisce il comparto previdenziale degli addetti, degli impiegati e dei dirigenti in agricoltura.

Essa rappresenta uno dei pilastri della società e del sistema economico italiano, assumendo, nel corso dei decenni e in particolare in questo ultimo periodo di pandemia Covid19, il ruolo di protagonista nel settore agricolo. Settore che da sempre si identifica come strategico e sul quale investire fortemente.

La Fondazione crede vivamente nella condivisione e nel lavoro di sintesi di tutti i principali protagonisti del settore agricolo, come Confederazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Organismi di Vigilanza, Ministeri e Mondo Accademico.

La Fondazione, al fine di tessere una rete di realtà proattive e rispondenti alle esigenze ed istanze del mondo del lavoro, sin dal 2020 ha deciso di organizzare un incontro istituzionale, denominato il Forum Enpaia.

Il Forum, attraverso riflessioni e approfondimenti specifici del settore, pone il focus sulla situazione attuale e sulla pianificazione di strategie per azioni coerenti con il continuo cambiamento sociale, economico e lavorativo, tenendo saldo l'ancoraggio valoriale proprio della Fondazione e ponendo al tempo stesso uno sguardo al futuro.

Quest'anno, ricorrendo gli 85 anni dalla Sua fondazione, l'Ente ha deciso di celebrare tale ricorrenza organizzando, nell'ambito del Forum Enpaia 2022, una serata di Gala Charity riservato a circa 200 persone e si terrà il 14/09/2022 presso “Villa Aurelia”, in Largo di Porta San Pancrazio, 2 Roma.

### **SI RENDE NOTO**

che l'Enpaia intende procedere alla ricerca di una sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, per il finanziamento e fornitura di servizi per la realizzazione del Gala Charity celebrativo degli 85 anni dalla Fondazione, evento inaugurale del Forum Enpaia 2022 che si terrà il 15/09/2022.

Al riguardo, si precisa che tale avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, si configura come avviso pubblico per la manifestazione di interesse.

Si stima che il valore massimo della sponsorizzazione sia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA

Con il presente avviso non è in alcun modo indetta una procedura di affidamento e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso, pertanto, non è in alcun modo vincolante per la Fondazione ed è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati, a titolo di Sponsor, per l'iniziativa organizzata dalla Fondazione.

## **1. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, è finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa sopracitata connessa alle attività istituzionali della Fondazione.

Nello specifico essa sarà indirizzata sull'organizzazione e sulla realizzazione per ogni aspetto occorrente dell'evento di Gala Charity per 200 persone circa, dedicato alla celebrazione dell'85esimo anno della Fondazione che si terrà il 14/09/2022 presso "Villa Aurelia" in Roma.

A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, lo Sponsor dovrà occuparsi di:

- Predisporre inviti e tenere un cronoprogramma delle relazioni tra event planner e invitati con relative informazioni logistiche (invio delle lettere d'invito, stato ricezione e feedback di presenza + note logistiche);
- Servizio di catering;
- Servizio di allestimento scenografico e floreale;
- Allestimento audio video;
- Servizio di intrattenimento musicale (jazz, blues o bossanova/ o alternativa);
- Allestimento e consegna dei cadeaux femminili e maschili;
- Servizio hostess evento;
- Servizio di book fotografico della serata;
- Servizio di controllo invito, dresscode e sicurezza;
- Servizio di logistica;
- Servizio di modalità di raccolta fondi per finalità charity;
- Predisposizione del blocco ringraziamenti Enpaia (excursus storico, breve cronistoria dell'evoluzione della Fondazione)
- Servizio inerente alle premiazioni (predisposizione di targhe ecc)

Dal momento che tale evento vedrà coinvolte numerose cariche istituzionali e politiche, sarà assicurata un'adeguata visibilità per lo Sponsor attraverso la diffusione del relativo nome logo/marchio/segno distintivo.

## **2. DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.LGS. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.LGS. 50/2016.

## **3. TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE ED ESCLUSIONI**

La sponsorizzazione è di tipo sia finanziario, sia di fornitura di beni e servizi.

È in ogni caso esclusa la sponsorizzazione riguardante ovvero avente finalità contrarie al Codice Etico della Fondazione, (allegato "1"):

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e di dubbia moralità;
- b) la propaganda collegata al tabacco, materiale pornografico, armi, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, di fanatismo, razzismo e comunque lesivi della dignità.

#### **4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Per "contratto di sponsorizzazione" si deve intendere il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale la Fondazione in qualità di Sponsee si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (Sponsor), a fronte di un determinato corrispettivo e a fronte della fornitura di determinati beni e servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo nell'ambito dell'iniziativa oggetto della presente Manifestazione di Interesse.

I rapporti tra la Fondazione in qualità di Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

#### **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al soggetto individuato come sponsor, lo Sponsee assicura in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- La possibilità di veicolare il proprio nome logo/marchio/segno distintivo nelle campagne di comunicazione relative ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- La visibilità sul proprio sito istituzionale relativamente all'attività sponsorizzata;
- La possibilità, previo consenso dello Sponsee, di utilizzare la qualifica di sponsor limitatamente al periodo oggetto del contratto ed esclusivamente all'evento oggetto del contratto di sponsorizzazione, all'interno di proprie campagne di comunicazione.

#### **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione principale la realizzazione a proprio onere e spese della fornitura del materiale e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché dell'eventuale erogazione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor - a titolo esemplificativo e non esaustivo - dovrà:

- Indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale si intende sostenere la sponsorizzazione;
- Tenersi a disposizione, durante tutta la durata del contratto, per approfondimenti e/o delucidazioni al fine di espletare ottimamente le richieste oggetto del contratto;

Lo sponsor, per tutta la durata del contratto, inoltre, non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/i loghi e la denominazione inerenti alla Fondazione per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Sono a carico dello Sponsor l'attivazione di ogni assicurazione che tenga indenne la Fondazione da qualsivoglia responsabilità legata all'organizzazione dell'evento in oggetto.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di sponsorizzazione, corredata dalla documentazione richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

Tutta la documentazione deve essere, pena esclusione:

- redatta in lingua italiana;
- in formato pdf;
- firmata digitalmente in p7m;
- inviata a mezzo pec aziendale indicante la dicitura: "Manifestazione di interesse per la sponsorizzazione finanziaria e di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 50 del 2016 per l'evento Gala Charity-Forum Enpaia 2022" da trasmettere all'indirizzo PEC di Fondazione [acquisti@pec.enpaia.it](mailto:acquisti@pec.enpaia.it).

Gli OO.EE. dovranno far pervenire il plico telematico inviando la pec entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 31/03/2022.

Tale proposta è presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fondazione ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico informatico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sotto indicato.

L'ora e la data esatta della ricezione sono stabilite dal ricevimento della pec.

Il plico relativo alla proposta di sponsor deve essere così composto:

### **7.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La Busta "A" dovrà contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all'allegato ("Allegato 3") e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante o poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
2. CODICE ETICO ENPAIA e DICHIARAZIONE D'IMPEGNO come da allegati ("allegato 1") e ("Allegato 2") sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante i poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale l'operatore, assumendosene

la piena responsabilità, si obbliga al rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento “CODICE ETICO ENPAIA”.

3. L'indirizzo pec al quale la Fondazione potrà inviare eventuali comunicazioni.

## **7.2 BUSTA B - DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ED ECONOMICA**

La Busta “B” dovrà contenere:

1. presentazione della società e portfolio delle attività svolte;
2. proposta di sponsorizzazione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, per gli operatori non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza - contenente:
  - a) il progetto dettagliato che si vuole sponsorizzare,
  - b) relazione dettagliata indicante il valore economico del progetto di cui al punto “a”;
  - c) lista dei fornitori eventualmente coinvolti nell'organizzazione dell'evento. I fornitori devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del dlgs. n. 50/2016. La Fondazione si riserva la facoltà di verificare, anche in un secondo momento, il possesso dei requisiti in capo ai fornitori presentati dalla società sponsorizzatrice.

## **8. CHIARIMENTI**

È possibile chiedere chiarimenti mediante la proposizione di questi scritti da inoltrare esclusivamente per indirizzo pec: [acquisti@pec.enpaia.it](mailto:acquisti@pec.enpaia.it), entro e non oltre le ore 12 del 24/03/2022

## **9. ESAME DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Una Commissione, appositamente costituita, procederà in seduta riservata all'esame delle proposte di sponsorizzazione pervenute.

La Fondazione, al termine dell'attività di valutazione, comunicherà tramite pec all'indirizzo indicato dall'O.E., l'invito alla stipula agli operatori economici selezionati.

## **10. FORO COMPETENTE**

Il foro competente è quello di Roma.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

### ➤ Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale del relativo atto di procura. Informativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD)

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Fondazione che cura il procedimento di cui al presente avviso e a coloro che presenziano all'apertura dei plichi informativi pervenuti e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Enpaia.

### ➤ Verifica titoli e requisiti

La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di quanto autodichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione.

### ➤ Informazioni complementari

Responsabile del procedimento: Arch. Domenico Di Bagno

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo [acquisti@pec.enpaia.it](mailto:acquisti@pec.enpaia.it)

### ➤ Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di [www.enpaia.it](http://www.enpaia.it)

Allegati:

1. Codice Etico Fondazione Enpaia
2. Dichiarazione di impegno
3. Domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 dlgs. n. 50/2016 (fac-simile)

Roma, 16/03/2022

Il RUP  
Arch. Domenico Di Bagno