



QUESTIONARIO TECNICO

Il questionario tecnico, da sottoporre all'attenzione degli operatori economici in sede di consultazione, ha lo scopo di raccogliere quante più informazioni di mercato, circa le soluzioni informatiche per la gestione del patrimonio immobiliare da utilizzarsi ai fini dell'eventuale successivo procedimento selettivo, nel rispetto dei principi di proporzionalità, trasparenza, concorrenza e non discriminazione. Nel questionario, inoltre, sono riportati tutti gli elementi tecnici informatici attualmente in uso presso la Fondazione, per consentire una più precisa e mirata risposta ai quesiti.

Infrastruttura Tecnologica e Applicativa

L'infrastruttura tecnologica del Data Center, è basata su tecnologia e su piattaforma di tipo "virtualizzata". Oltre agli apparati server, storage, ..., l'infrastruttura tecnologica è composta anche da n.2 sistemi IBM AS/400 – sistema operativo OS/400. La base dati è costituita da data base DB2 e MS-SQL Server. Gli apparati tecnologici server e storage sono di marca HPE - Hewlett Packard Enterprise; l'infrastruttura virtualizzata si basa sul software di base VmWare; sono utilizzati software specifici per le procedure di backup e di disaster recovery, tali come VEEAM. E' utilizzato un sistema di monitoraggio della HPE per il monitoraggio dell'infrastruttura, al fine di prevenire situazioni di criticità.

Per quanto riguarda, l'infrastruttura applicativa, ovvero il patrimonio applicativo esistente, tutti i programmi sono codificati in ambiente MicroSoft - .Net – il data base utilizzato è il DB2 e MS-SQL Server.

	Caratteristica	Requisito
	Tecnologia di sviluppo	Tecnologia Microsoft®
	Base dati	Microsoft® SQL Server – IBM DB2 ISeries
	Architettura della piattaforma	Client/server in architettura virtualizzata

Questionario

Con riferimento alle caratteristiche sopra descritte, di seguito alcuni quesiti.

Si domanda:

1. - esistono soluzioni "open" per la gestione operativa e amministrativa del patrimonio immobiliare?;
2. - la soluzione "hosting" come viene generalmente regolata? – cosa è possibile prevedere? – quali servizi possono essere inclusi? il servizio e la manutenzione del software (ad esempio, per l'adeguamento alla normativa vigente) come viene generalmente gestito nelle soluzioni "hosting"?



- vi sono prassi contrattuali relativa alla gestione del dato, la riservatezza e la sicurezza dello stesso?
3. - la soluzione “*in house*”, ovvero l'utilizzo in licenza d'uso, cosa generalmente prevede? In questo caso la manutenzione del software può essere affidata a società diverse dal fornitore del prodotto? può essere eseguita dal personale tecnico interno?;
 4. - è corretto prevedere che il costo dell'assistenza e della manutenzione sia diverso nel corso degli anni, anche in base ad alcuni parametri, quale ad esempio l'obsolescenza del prodotto? è coerente, eventualmente, applicare una modalità di questo tipo per determinare le condizioni di rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione, ove il rinnovo sia previsto dal bando?;
 5. - è possibile che le eventuali implementazioni successive del prodotto gestionale siano elaborate da un operatore economico diverso? che condizioni dovrebbero essere poste nell'affidamento per consentire questa ipotesi?
 6. - la richiesta d'intervento, per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, dovuta al cambiamento della normativa vigente, oppure, per personalizzazione del software in base ad una esigenza specifica della Fondazione, può essere regolata dallo SLA, definendo tempi e modalità?;
 7. - nel caso in esame, come si orienta generalmente il mercato: verso soluzioni di tipo “hosting” oppure “in house”?;
 8. - quali possono essere i tempi di start-up di un nuovo sistema (specificare se “in house” o “Hosting” e se open o meno)? quali fasi di progetto dovrebbero essere previste?;
 9. - i costi della migrazione dalla soluzione esistente devono essere quantificati a parte o sono generalmente inclusi nelle soluzioni offerte? Quali informazioni sono necessarie agli eventuali concorrenti della futura procedura selettiva per stimare correttamente i costi della migrazione? - E' possibile formulare in termini di incidenza percentuale standard i costi della migrazione da un sistema quale quello in uso ad altro sistema (specificare, ove possibile, se gli stessi cambierebbero a seconda che si tratti di soluzione “in house” oppure “in hosting”)?
 10. - è necessario il coinvolgimento del fornitore uscente nella gestione della fase di migrazione? Quali responsabilità assume il fornitore subentrante sugli esiti del processo di migrazione?;
 11. - i costi attesi da ENPAIA, così come specificati nell'avviso di indizione della consultazione preliminare di mercato, sono a vostro avviso compatibili con quanto richiesto?

I partecipanti alla consultazione possono rispondere a tutte o a parte delle domande di cui ai precedenti numeri da 1 a 11, specificando nella risposta alla consultazione la/le domanda/e alla/e quale/i stanno dando risposta.

Si rammenta che:

- tutti i contributi sono forniti a titolo gratuito. Non sono previsti rimborsi spese o indennizzi
- I contributi forniti non possono contenere offerte o proposte contrattuali



- I contributi devono essere trasmessi con le modalità specificate nell'avviso di indizione della consultazione
- I contributi si conformano ai canoni di correttezza, chiarezza e trasparenza e i soggetti partecipanti sono tenuti ad indicare se i contributi forniti contengano informazioni, dati o documenti protetti da diritti di privativa o comunque rivelatori di segreti aziendali, commerciali o industriali nonché ogni altra informazione utile a ricostruire la posizione del soggetto nel mercato e la competenza del soggetto nel campo di attività di cui alla consultazione.
- La partecipazione alla consultazione preliminare non costituisce condizione di accesso alla successiva procedura selettiva e dalla stessa non possono derivare, per il soggetto partecipante, vantaggi, di qualunque natura, nello svolgimento della predetta procedura selettiva.
- ENPAIA si impegna alla riservatezza e a non divulgare a terzi – intendendosi per terzi anche i partecipanti alla consultazione – i dati e le informazioni contenute nei contributi forniti dai partecipanti alla consultazione, salvo che non sia stato dato dai medesimi soggetti il proprio esplicito consenso e salvi i limiti in cui tale consenso sarà eventualmente prestato.