



**FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI
ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA**

**Divisione Gestione del Patrimonio Immobiliare
Manutenzione Ordinaria e Straordinaria**

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016, lotto unico, per l'affidamento del servizio per l'esercizio e la manutenzione degli impianti ascensore e/o montascale presenti negli immobili di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A. siti in Roma .

CIG. N° 7796231558, numero di gara 7340131

La scrivente Fondazione ENPAIA (di seguito anche Ente/Fondazione/Enpaia), con sede in Roma, Viale Beethoven, 48 - ROMA – **Divisione Gestione del Patrimonio Immobiliare**

Visto l'art.36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Delibera del 17/01/2019 n°5;

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in osservanza delle disposizioni di legge in materia

INVITA

l'impresa in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento del servizio per l'esercizio e la manutenzione degli impianti ascensore e/o montascale presenti negli immobili di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A. siti in Roma, servizio meglio descritto nel prosieguo e nei documenti allegati. La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità

telematica attraverso la piattaforma presente su www.acquistinretepa.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Architetto Domenico Di Bagno.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere impiantistiche e le forniture occorrenti per il servizio di per l'esercizio e la manutenzione degli impianti ascensore e/o montascale presenti negli immobili di proprietà della Fondazione E.N.P.A.I.A. siti in Roma. Tutte le attività oggetto del contratto dovranno essere erogate conformemente alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché a tutti gli allegati alla presente lettera di invito e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la presentazione di varianti.

L'operatore economico partecipante dovrà possedere l'idoneità al servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'Ente Appaltante, nel seguito denominato Committente, e secondo le caratteristiche tecniche degli impianti ascensore e/o montascale ivi installati. La Ditta Manutrice deve possedere le iscrizioni alla Camera di Commercio relativamente alle attività di manutenzione e conduzione degli impianti ascensore e/o montascale. La ditta Manutrice dovrà possedere i requisiti richiesti relativamente alla conduzione di impianti elevatori e/o montascale nonché le relative abilitazioni di cui alla legge 46/90 e s.m.i. previsti dalla normativa vigente di cui al DPR n°207/2010 allegato A per le parti ancora in vigore, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 o equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati Membri.

Durata dell'appalto.

Il servizio avrà una durata di 2 (due) anni a partire dalla determina di avvio del servizio.

2. Suddivisione in lotti e importi.

La presente procedura di gara è suddivisa in unico lotto di valore complessivo pari a :

Lotto : unico

Importo del servizio (per il biennio) : € 142.465,08 + iva

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Dlgs 81/2008 : € 7.198,18 + iva

Importo complessivo di gara €149.663,26+ iva

Il corrispettivo dell'appalto sarà interamente determinato secondo i canoni annuali corrisposti per ogni singolo impianto effettivamente in funzione e pertanto, l'importo effettivo che verrà corrisposto all'Impresa è quindi variabile (con il limite massimo dell'importo contrattuale) in base agli impianti effettivamente condotti.

3. Subappalto

E' ammesso il subappalto nelle forme previste dall'art. 105 del Codice degli Appalti e delle Concessioni.

4. Modalità di aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lett. a) D. lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. La Fondazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n° 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali, tra concorrenti diversi, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

5. Garanzia definitiva

Entro i termini comunicati dall'Ente, la Società aggiudicataria dovrà produrre una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Fondazione ENPAIA nella misura, nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. In tale ipotesi, l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Fondazione, attraverso il Sistema MEPA, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11/03/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La procedura di gara sarà gestita integralmente utilizzando il Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA. **Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Fondazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.**

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente, aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità “conferma e invio”.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione e di Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione, Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica,

dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Nell'apposita sezione del sito internet relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

Documentazione amministrativa;

Offerta economica

Ai sensi dell'art. 52, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui si riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax – ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

7. Contenuto dell'offerta

I concorrenti dovranno produrre a sistema e –procurement la seguente documentazione in PDF debitamente firmata digitalmente:

Sezione Documentazione amministrativa:

(7-1)

il concorrente dovrà presentare la ricevuta relativa al PASSOE AVCPASS ; il pagamento del contributo ANAC per il partecipante non è dovuto.

(7-2)

Il concorrente ai sensi e per gli effetti della normativa vigente **dovrà presentare ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del DLgs n°50/2016 e s.m.i. una fideiussione provvisoria pari al 2% dell'importo lordo base d'asta del servizio**. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

(7-3)

il concorrente **dovrà presentare a pena di esclusione** dalla procedura una dichiarazione denominata Documento di *partecipazione*, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e corredato da documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario dell'offerta, **il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione dalla procedura una**

dichiarazione sostitutiva come da facsimile presente a sistema, (allegato B) con la quale lo stesso attestati di:

- *la persistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione al MEPA ;*
- *di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e/o il computo metrico estimativo, ove redatto;*
- *di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso eseguibile,*
- *di aver verificato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;*
- *di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio appaltata;*
- *di avere una sede operativa nel Comune di Roma e di essere in grado di eseguire la corretta conduzione degli impianti ascensore e/o montacarichi per tutto il periodo di vigenza contrattuale disponendo altresì della relativa manodopera dotata delle certificazioni e qualificazioni previste dalla normativa vigente. ;*

(7-4)

Il concorrente **dovrà presentare il DGUE (allegato G) debitamente compilato e firmato digitalmente utilizzando il file in WORD presente a sistema**

8. Sezione Offerta economica: con riferimento alla gara di cui all'oggetto, il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema, una Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

Nell'apposita sezione del Sistema il concorrente dovrà inserire i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Fondazione attraverso il Sistema dopo aver provveduto a scaricarla e salvarla sul proprio PC e ad averla sottoscritta digitalmente.

Il ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Con riferimento all'Offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione dal lotto dovrà altresì indicare a sistema gli oneri per la sicurezza per rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

9. Ulteriori regole e vincoli.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino condizioni specificate nel Capitolato e negli ulteriori allegati di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, ovvero lavori e/o forniture e/o servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

La Fondazione si riserva, altresì, il diritto di:

Sospendere, indire di nuovo la gara o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Fondazione, inoltre, si riserva, il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di n. 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per cento del valore della gara per il quale si è presentata offerta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta il giorno **12/03/2019, con inizio alle ore 10:00**, dal Seggio di gara all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Fondazione Enpaia - Viale Beethoven, 48 - ROMA, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte e la circostanza che le stesse offerte siano composte da Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) emergono dalla presenza a Sistema

delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema.

b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, accederà all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta per verificare la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né alla Fondazione, né ai concorrenti, né a terzi. A tale seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura delle offerte economiche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Ove possibile, nella medesima seduta si procederà, all'apertura delle Offerte economiche.

Attraverso il sistema si procederà al sorteggio di cui all'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016 ed al relativo calcolo della soglia di anomalia.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a dieci, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. 50/2016.

In caso di offerte ammesse inferiori a dieci, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte anomale.

All'esito della eventuale attività di verifica di congruità dell'offerte anomale, e delle relative determinazioni assunte in base alle stesse, la Fondazione provvederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria procedendo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalle norme di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà ad individuare, ove presenti più offerte valide, il nuovo aggiudicatario provvisorio nel concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

- a) la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia sarà calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 103 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;
- b) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione definitiva non divenga efficace per fatto imputabile all'aggiudicatario, la Fondazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;
- b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.

Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione definitiva non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per la Fondazione di poter procedere con l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8.

10. Richieste chiarimenti e informazioni

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (**6/03/2019**).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Fondazione si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste pervenute oltre tale termine. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate esclusivamente attraverso l'apposita sezione del Sistema.

E' possibile eseguire i sopralluoghi presso gli indirizzi ove sono insediati gli impianti mediante i portieri presenti presso gli stabili in orari compresi dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì a venerdì.

11. Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione relativa alla presente procedura è disponibile in formato elettronico sul sito www.acquistinretepa.it . nella sezione dell'area riservata dell'azienda. Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it .

12. Norme di chiusura

Le condizioni contrattuali, ivi incluso l'ammontare delle penali e i termini di pagamento, sono precisati nel capitolato speciale allegato. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Alla presente procedura sarà applicata la legislazione vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010).

13. Riservatezza delle informazioni

Il trattamento dei dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara avverrà in conformità delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati, che saranno trattati presso la Fondazione sono necessari ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, della stipula del contratto con l'aggiudicatario nonché della gestione di tale contratto. Ai medesimi fini potranno altresì essere raccolte informazioni presso terzi.

Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, la fonte normativa che ne legittima il trattamento è il d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

14. Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Allegato A) Lettera di invito
- Allegato B) Dichiarazione sostitutiva ;
- Allegato C) Capitolato Speciale di Appalto
- Allegato D) Elenco prezzi unitari
- Allegato E) Computo metrico estimativo
- Allegato F) Piano di Sicurezza
- Allegato G) DGUE

Distinti saluti

Roma 12/02/2019



Il RUP: Arch. Domenico Di Bagno :