



Circ. n°4/2007

Roma li, 21 dicembre 2007

Prot. n. 78762

**A tutti gli iscritti**  
**Alla Gestione Separata Periti Agrari**

Oggetto: Invio estratto conto annuale

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Le alleghiamo l'estratto conto annuale della Sua posizione contributiva e per agevolare La nella lettura Le riportiamo di seguito una spiegazione delle schede che lo compongono.

**SCHEDA A: ESTRATTO CONTO**

Nell'Estratto Conto sono riportati i dati reddituali da Lei comunicati per ogni anno di iscrizione. L'eventuale assenza di una comunicazione reddituale è evidenziata nella colonna del "reddito netto e volume d'affari" dalla parola "**NON PRESENTATA**"; in questo caso è stato provvisoriamente addebitato il minimale contributivo previsto dal Regolamento.

Si precisa che sono state considerate tutte le comunicazioni reddituali pervenute sia per via telematica che per posta entro la data del **17 dicembre 2007**.

Qualora non avesse effettivamente provveduto all'invio dei dati reddituali, Lei può:

- a) comunicare i relativi redditi utilizzando la procedura telematica sul sito [www.enpaia.it](http://www.enpaia.it) se in possesso della password personale, oppure adoperando il modulo scaricabile direttamente dallo stesso sito. Si precisa che l'invio telematico consente un rapido aggiornamento della situazione iscrittiva;
- b) compilare, qualora ritenga di aver rispettato l'obbligo, il modulo allegato "**NOTE RELATIVE ALL'ESTRATTO CONTO**" nella parte relativa "**DICHIARAZIONI PRESENTATE**" giustificando l'assenza; detto modulo può essere utilizzato anche per eventuali rettifiche degli importi.

Nell'estratto conto sono evidenziate le presenze di eventuali situazioni di **eccedenza** o di **debito contributivo**. L'eccedenza è effettiva se Lei ha provveduto ad inoltrare tutte le comunicazioni dovute e non siano presenti debiti per anni precedenti. In questo caso può specificare la destinazione della stessa utilizzando il modulo allegato "**SOMME VERSATE IN ECCEDEXENZA ANNO 2006**". In assenza di tale comunicazione, passati **trenta giorni** dalla data dell'estratto conto, così come stabilito dal Regolamento, l'eccedenza verrà consolidata nel conto individuale.

Qualora risultasse, invece, presente una contribuzione non versata, non giustificata da una rateizzazione o da versamenti non ancora accreditati, La invitiamo a provvedere al pagamento.



**FONDAZIONE ENPAIA**  
**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA**  
**PER GLI ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA**  
**Divisione Attività di Istituto – Gestione Separata Periti Agrari**

Successivamente Le saranno addebitate le eventuali sanzioni per ritardato pagamento. Il presente avviso costituisce atto interruttivo di ogni termine prescrizione relativo ai periodi ed agli importi dovuti per contributi, sanzioni e interessi indicati nell'estratto conto allegato, ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile.

**SCHEDA B: SITUAZIONE VERSAMENTI**

I versamenti riportati sono al netto di interessi e rimborsi effettuati dall'ufficio e sono stati ripartiti nei vari anni contributivi a seconda delle causali comunicate dalla banca cassiera.

Si precisa che versamenti generici, privi quindi di una specifica causale, sono denominati “**048 – Altri**” e sono adoperati per saldare eventuali debiti presenti partendo da quelli con anzianità maggiore.

Si informa che risultano parzialmente accreditati i versamenti pervenuti a titolo di acconto 2007.

Qualora non riscontrasse la presenza di un versamento eseguito **prima del 30 settembre 2007** La invitiamo a segnalarlo utilizzando il modulo “**NOTE RELATIVE ALL'ESTRATTO CONTO**” nella parte dedicata ai versamenti allegando copia delle ricevute di pagamento. Con lo stesso può segnalare le rettifiche da apportare alle causali assegnate.

**SCHEDA C: COMUNICAZIONI ANNUALI E MONTANTE CONTRIBUTIVO**

La invitiamo a verificare la correttezza delle date di invio delle comunicazioni reddituali e ad inoltrare appropriata documentazione qualora riscontrasse una imprecisione. In caso di ritardata od omessa presentazione delle comunicazioni reddituali vengono riportate le sanzioni maturate ed eventualmente pagate.

Le ricordiamo che il montante contributivo è composto dai contributi soggettivi dovuti e dalle rivalutazioni annuali, inclusa l'ultima effettuata al 31/12/2006. Se avesse aderito al riscatto troverà accreditati gli importi versati a titolo di contribuzione per il periodo riscattato.

**SCHEDA D: SCALARE INTERESSI E SANZIONI**

In questa scheda sono elencati i contributi dovuti, con valuta in base alle scadenze da regolamento, ed i versamenti effettuati con la valuta di pagamento.

Con il termine “**dare**” viene indicato l'importo del contributo dovuto alla scadenza descritta nella colonna “valuta”. Nella colonna “descrizione totali” viene indicato il tipo di contributo dovuto.

Con il termine “**avere**” viene indicato l'importo versato alla data descritta nella colonna “valuta”.

Il “**progressivo**” indica il saldo alle diverse scadenze di valuta; in caso di posizione negativa vengono conteggiate le sanzioni e/o interessi dovute considerando la data in cui il debito viene estinto o parzialmente pagato in base ai giorni (“**GG**”) di ritardo.

In assenza di versamenti, le sanzioni e/o interessi sono conteggiate fino alla data di stampa dell'estratto conto.

Infine, nell'ultima pagina della scheda vengono riportati i totali delle sanzioni e/o interessi dovute e pagate.

L'eventuale importo ancora dovuto è riportato nella riga “**residui interessi di mora e sanzioni per ritardato pagamento fino al 21 dicembre 2007**”.

**SCHEDA E: RISCATTO**

Se avesse aderito alla possibilità di riscatto dei periodi professionali antecedenti al 1996, può verificare in questa scheda la situazione come risulta agli uffici.



**FONDAZIONE ENPAIA  
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA  
PER GLI ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA  
Divisione Attività di Istituto – Gestione Separata Periti Agrari**

**SANZIONI**

Le sanzioni sono state calcolate ai sensi degli articoli 10 e 11 del Regolamento. La presenza di sanzioni dovute è documentata dalla pagina “DISPOSIZIONE DI BONIFICO” in cui vengono riassunti gli importi dovuti a vario titolo.

Eventuali comunicazioni in merito alle sanzioni applicate vanno inviate a mezzo raccomandata agli uffici.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'eventuale presenza di ammanchi contributivi e/o sanzioni devono essere saldati entro la data del 31 gennaio 2008 tramite:

- Bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio – sede di Roma via Cesare Pavese 336 - 00144 Roma - **IBAN IT03B0569603211000002243X16**.
- Bollettino di conto corrente postale sul **C/C n° 16379000** intestato a Enpaia Gestione Separata Periti Agrari Serv. Tes. C/o Banca Popolare Piazza Garibaldi 16 - 23100 Sondrio.

Nella causale del bonifico o del bollettino deve riportare: il proprio codice fiscale, il numero di matricola e il codice 607 se sono state accertate sanzioni, oppure l'anno di riferimento in caso di versamento di soli contributi.

Per qualsiasi esigenza o suggerimento può telefonare all'Ente al numero verde 800.242624.

Gli uffici dell'Ente sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 16,30 e il venerdì dalle 9,00 alle 12,00; per appuntamenti può contattare l'ufficio della Gestione Separata allo 06/5458408-34.

La invitiamo, infine, se non l'avesse ancora fatto, ad inviarci il suo numero di cellulare, la sua e-mail allegando copia del suo documento di identità a stretto giro di posta oppure al numero di fax 06/5458276; ciò ci permetterà di aggiornarLa in tempo reale sulle attività della Gestione e ad **inviarLe, dal 2008, le circolari e le comunicazioni a mezzo e-mail.**

La ringraziamo per la collaborazione e Le auguriamo buone feste.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gabriele Mori)