



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER GLI ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA
Divisione Attività di Istituto - Cassa Periti Agrari

Circ. n° 4/2009

Prot. n. 61193/EN

RACCOMANDATA

Roma lì, 17 dicembre 2009

**Ai Sigg. iscritti alla Gestione Separata
dei Periti Agrari della Fondazione ENPAIA**

Oggetto: Invio estratto conto annuale

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, si invia l'estratto conto annuale della Sua posizione contributiva. Di seguito si riporta una spiegazione delle schede che compongono l'estratto conto.

SCHEDA A: ESTRATTO CONTO

Nell'Estratto Conto sono riportati i dati reddituali comunicati da ciascun Perito Agrario per ogni anno di iscrizione, l'eventuale assenza di una comunicazione reddituale è evidenziata, nella colonna del "reddito netto e volume d'affari", dalla parola "**NON PRESENTATA**"; in questo caso è stato provvisoriamente addebitato il minimale contributivo previsto dal Regolamento.

Si precisa che sono state considerate tutte le comunicazioni reddituali pervenute sia per via telematica che per posta entro la data del **10 dicembre 2009**.

Qualora non avesse effettivamente provveduto all'invio dei dati reddituali, l'iscritto può:

- a) comunicare i relativi redditi utilizzando la procedura telematica sul sito www.enpaia.it se in possesso della password personale, oppure adoperando il modulo scaricabile direttamente dallo stesso sito. Si precisa che l'invio telematico consente un rapido aggiornamento della situazione iscritti.
- b) compilare, qualora si ritenga di aver rispettato l'obbligo, il modulo allegato "**NOTE RELATIVE ALL'ESTRATTO CONTO**" nella parte relativa "**DICHIARAZIONI PRESENTATE**" giustificando l'assenza; detto modulo può essere utilizzato anche per eventuali rettifiche degli importi.

Nell'estratto conto sono evidenziate le presenze di eventuali situazioni di **eccedenza** o di **debito contributivo**. L'eccedenza è effettiva se l'iscritto ha provveduto ad inoltrare tutte le comunicazioni dovute e non siano presenti scoperture per anni precedenti. In questo caso l'iscritto può specificare la destinazione della stessa utilizzando il modulo allegato "**SOMME VERSATE IN ECCEDEZZA ANNO 2008**". In assenza di tale comunicazione, passati **trenta giorni** dalla data dell'estratto conto così come stabilito dal Regolamento, l'eccedenza verrà consolidata nel conto individuale.

Qualora risultasse invece presente una contribuzione non versata, non giustificata da una rateizzazione o da versamenti non ancora accreditati, si invita l'iscritto a provvedere al pagamento.

Successivamente saranno addebitate le eventuali sanzioni per ritardato pagamento. Il presente avviso costituisce atto interruttivo di ogni termine prescrizione relativo ai periodi ed agli importi per contributi, sanzioni e interessi indicati nell'estratto conto allegato, ai sensi dell'art. 2943 del Codice Civile.

SCHEDA B: SITUAZIONE VERSAMENTI

I versamenti riportati sono al netto di interessi e rimborsi effettuati dall'ufficio e sono stati ripartiti nei vari anni contributivi a seconda delle causali comunicate dalla banca cassiera.

Si precisa che versamenti generici, privi quindi di una specifica causale, sono denominati “**048 – Altri**” e sono adoperati per eventuali scoperture presenti partendo da quelle con anzianità maggiore. Si informa che risultano parzialmente accreditati i versamenti pervenuti a titolo di acconto 2009.

Qualora non si riscontrasse la presenza di un versamento eseguito **PRIMA DEL 31 OTTOBRE 2009** si invita a segnalarlo utilizzando il modulo “**NOTE RELATIVE ALL'ESTRATTO CONTO**” nella parte dedicata ai versamenti e allegando copia delle ricevute di versamento. Con lo stesso si possono segnalare le rettifiche da apportare alle causali assegnate.

Si precisa che segnalazioni di versamenti eseguiti successivamente alla sopraccitata data NON verranno considerate.

SCHEDA C: COMUNICAZIONI ANNUALI E MONTANTE CONTRIBUTIVO

Si invita a verificare la correttezza delle date di invio delle comunicazioni reddituali e ad inoltrare appropriata documentazione qualora si riscontrasse una imprecisione. In caso di ritardata od omessa presentazione delle comunicazioni reddituali vengono riportate le sanzioni maturate ed eventualmente pagate.

L'eventuale importo ancora dovuto è riportato nella casella “***Importo dovuto per sanzioni di ritardata presentazione Euro**”

Si ricorda che il montante contributivo è composto dai contributi soggettivi dovuti e dalle rivalutazioni annuali, inclusa l'ultima effettuata al 31/12/2008. Coloro i quali hanno aderito al riscatto troveranno accreditati gli importi versati a titolo di contribuzione per il periodo riscattato.

SCHEDA D: SCALARE INTERESSI E SANZIONI

In questa scheda sono elencati i contributi dovuti, con valuta in base alle scadenze da regolamento, ed i versamenti effettuati con la valuta di pagamento.

Con il termine “**dare**” viene indicato l'importo del contributo dovuto alla scadenza descritta nella colonna “valuta”. Nella colonna “descrizione totali” viene indicato il tipo di contributo dovuto.

Con il termine “**avere**” viene indicato l'importo versato alla data descritta nella colonna “valuta”.

Il “**progressivo**” indica il saldo alle diverse scadenze di valuta; in caso di posizione negativa vengono conteggiate le sanzioni e/o interessi dovute considerando la data in cui il debito viene estinto o parzialmente pagato in base ai giorni (“**GG**”) di ritardo.

In assenza di versamenti, le sanzioni e/o interessi sono conteggiate fino alla data di stampa dell'estratto conto.

Infine, nell'ultima pagina della scheda vengono riportati i totali delle sanzioni e/o interessi dovute e pagate.

L'eventuale importo ancora dovuto è riportato nella casella “***Importo dovuto per interessi di mora e sanzioni per ritardato pagamento Euro**”

SCHEDA E: RISCATTO

Coloro che hanno aderito alla possibilità di riscatto dei periodi professionali antecedenti al 1996, possono verificare in questa scheda la situazione come risulta agli uffici.

SANZIONI

Le sanzioni sono state calcolate ai sensi degli articoli 10 e 11 del regolamento. La presenza di sanzioni dovute è documentata dalla pagina "DISPOSIZIONE DI BONIFICO" in cui vengono riassunti gli importi dovuti a vario titolo come specificato nei paragrafo relativo alle schede C e D.

Si precisa che, qualora l'importo dovuto risulti inferiore ad € 10,00 l'importo è momentaneamente congelato fino a quando, eventuali ulteriori sanzioni, comportino il superamento di detta soglia. Eventuali comunicazioni in merito alle sanzioni applicate vanno inviate a mezzo raccomandata agli uffici.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'eventuale presenza di ammanchi contributivi e/o sanzioni devono essere saldati entro la data del 31 gennaio 2010 tramite:

- # Bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio – sede di Roma via Cesare Pavese 336 - 00144 Roma - **IBAN IT03B0569603211000002243X16**.
- # Bollettini di conto corrente postale sul C/C n° **16379000** intestato a Enpaia Gestione Separata Periti Agrari Serv. Tes. C/o Banca Popolare Piazza Garibaldi 16 - 23100 Sondrio.

Nella causale del bonifico o del bollettino si devono riportare di seguito:

- 1) 609 (causale numerica di versamento);
- 2) numero di matricola dell'iscritto;
- 3) codice fiscale;
- 4) cognome e nome.

Il rispetto della sequenza evita errori di imputazione dei versamenti e della relativa causale.

Per qualsiasi esigenza o suggerimento si può telefonare all'Ente al numero verde 800.242624, gli uffici dell'Ente sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalla 9,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Si invitano infine, coloro i quali non abbiano ancora provveduto, ad inoltrare un indirizzo di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per l'inoltro di circolari o comunicazioni personali. La comunicazione può avvenire a mezzo fax 06 5458276 o via posta allegando copia di un documento di identità.

La ringraziamo per la collaborazione e le auguriamo buone feste.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gabriele Mori)