



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E
PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

DIVISIONE ATTIVITA' DI ISTITUTO
CIRCOLARE N° 1 del 3 febbraio 2012
Prot. 9703/12

Oggetto: Informazioni sulle prestazioni previdenziali

PRESTAZIONI PREVIDENZIALI

Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.):

la contribuzione è pari al 6% della retribuzione lorda mensile ed è a totale carico del datore di lavoro.

Al momento della cessazione del rapporto di lavoro, l'ENPAIA corrisponde direttamente all'assicurato il trattamento di fine rapporto accantonato a suo nome ai sensi della legge 297/82.

La cessazione deve essere comunicata dall'azienda per fax al n. 065458383 oppure via e-mail all'indirizzo previdenza@pec.enpaia.it; dovranno essere indicati i dati dell'Azienda (ragione sociale e numero di posizione), nominativo e matricola del dipendente, data di cessazione (ultimo giorno lavorato) e causale. Nei giorni successivi verrà reso disponibile on line il Mod. Prev./01, in cui i dati anagrafici e retributivi del dipendente cessato saranno già presenti. Accertata la correttezza di tali dati o effettuata l'eventuale rettifica e comunque solo dopo aver denunciato la retribuzione del mese di cessazione, occorrerà dare la conferma dei dati all'Enpaia nella sezione "Totali"; il modulo compilato in ogni sua parte, dovrà essere stampato e sottoscritto sia dal dipendente che dal rappresentante legale dell'Azienda e inviato in originale per posta all'Enpaia.

Il pagamento della prestazione potrà essere effettuato solo dopo aver ricevuto il suddetto modulo.

Inoltre è disponibile il modulo PAG.TFR/02 scaricabile dal sito www.enpaia.it nella sezione Gestione Ordinaria/modulistica/Previdenza, da utilizzare nel caso in cui deve essere comunicato un codice IBAN diverso da quello indicato nella procedura.

Si informa, inoltre, che la scelta del pagamento con assegno di traenza non verrà accolta per importi superiori a 1000 euro.

Il predetto modulo deve essere restituito in originale per posta allegando copia di un documento di identità valido.

Anticipazione su TFR:

l'anticipazione, ai sensi della legge 29/5/82 n. 297 e dell'art. 5 e 5 bis del Regolamento del fondo per il trattamento di fine rapporto, può essere chiesta dall'impiegato con almeno otto anni di iscrizione al fondo e non può essere superiore al 70% del trattamento maturato alla data della domanda.

Per informazioni dettagliate sui requisiti scaricare il regolamento dal sito www.enpaia.it

Fondo di Previdenza:

la contribuzione è pari al 4% della retribuzione lorda mensile, di cui l'1,50% a carico del dipendente.

Dell'intero contributo l'aliquota 1% è destinata alla corresponsione di prestazioni economiche per la copertura del rischio morte e di invalidità totale ed assoluta e l'aliquota 3% è destinata ad alimentare il conto individuale del singolo dipendente.

Il conto individuale viene corrisposto all'iscritto al raggiungimento del 65° anno di età, oppure trascorsi sei mesi dalla cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro in agricoltura, ovvero per decesso o in caso di invalidità.

Per informazioni dettagliate scaricare il regolamento dal sito www.enpaia.it

Per ottenere la liquidazione è necessario compilare il modello LIQ.CONTOIND/02 scaricabile dal sito www.enpaia.it nella sezione Gestione Ordinaria/modulistica/Previdenza.

Estratti conto:

ogni anno la Fondazione provvede ad inviare gli estratti conto relativi al **TFR** e al **Fondo di Previdenza** aggiornati sulla base delle retribuzioni.

Tutti gli iscritti sono tenuti a comunicare eventuali osservazioni entro il termine di trenta giorni dal ricevimento degli stessi.

Carta Enpaia:

la Carta Enpaia è una carta di credito che può essere richiesta dagli iscritti che abbiano almeno 2 anni di servizio effettivo, sulla base di una convenzione stipulata dalla Fondazione con la Banca Popolare di Sondrio. La Carta Enpaia può avere un plafond compreso tra un minimo di 1.300 euro ed un massimo di 15.000 euro, limitatamente al 70% del maturato a titolo di TFR.

Per richiedere la Carta Enpaia è necessario compilare un apposito modulo scaricabile dal sito www.enpaia.it nella sezione Servizi agli iscritti della home page.

Per informazioni dettagliate scaricare il regolamento dal sito www.enpaia.it

Assicurazione Infortuni professionali ed extra-professionali:

la contribuzione è pari all'1% della retribuzione lorda mensile (2% per i dirigenti) ripartita per metà a carico del datore di lavoro e per metà a carico del lavoratore.

In caso di infortunio professionale o in itinere la denuncia, redatta sul modello PREV/05, va inviata all'ENPAIA e all'autorità di Pubblica Sicurezza, all'ENPAIA deve essere prodotta anche l'attestazione dell'avvenuto invio della denuncia all'autorità. In caso di infortunio in itinere va compilato anche il modello QUEST/IT. In ogni caso l'assicurato deve compilare il modello PREV/37. Alla ripresa dell'attività lavorativa va trasmesso all'ENPAIA il modello PREV/50. Per le richieste di riconoscimento di malattia professionale va utilizzato il modello MAL/PROF. Tutti modelli sono reperibili sul sito www.enpaia.it nella parte dedicata alla modulistica della gestione ordinaria.

Per informazioni dettagliate scaricare il regolamento dal sito www.enpaia.it

Per qualsiasi informazione sono al servizio dell'utente i numeri verdi 800.010270 – 800.313231 e gli indirizzi di posta elettronica previdenza@enpaia.it e previdenza@pec.enpaia.it

I moduli, il testo della legge istitutiva, dei regolamenti e delle circolari Enpaia possono essere scaricati direttamente dal sito www.enpaia.it

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Dott. Luigi Bassani)