

## Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta carta

---

Il modulo di richiesta è ritenuto valido solo se compilato con chiarezza e in tutte le parti, possibilmente in stampatello. Per la compilazione sono utili i seguenti documenti:

- Codice fiscale
- Carta d'identità, passaporto o patente in corso di validità
- Busta paga o Modello Unico (ultimi)
- ABI, CAB, numero di conto corrente della propria banca.

### Pagina 1

Matricola:	indicare il numero di iscrizione alla Fondazione Enpaia.
Nazionalità:	indicare la cittadinanza (es.: se di cittadinanza italiana indicare ITALIA.)
Indirizzo di residenza:	non devono essere indicati indirizzi diversi dalla propria residenza.
N° telefonico:	attenzione: non saranno accettate richieste senza l'indicazione del <b>recapito telefonico fisso</b> .
Dati inerenti la banca:	indicare il nome della Banca, il numero dell'agenzia, la città dove si trova, il numero di conto corrente, i codici ABI e CAB. <b>N.B.: non è possibile indicare un conto Banco Posta.</b>
Di cui con reddito:	indicare il <b>numero</b> di componenti del nucleo familiare che percepiscono un reddito.
Anno inizio attività:	indicare l'anno dal quale si è cominciato a lavorare per l'ultimo datore di lavoro (es.: 1984).
Abita da:	indicare l'anno dal quale si vive presso l'abitazione di residenza (es.: 2000).
Reddito:	indicare il reddito annuo netto.
Altri redditi:	indicare gli eventuali altri redditi costanti netti annui percepiti (es.: affitti, redditi da capitale, eccetera)
Pagamenti ricorrenti:	indicare le uscite <b>mensili</b> costanti (es.: rata auto, prestiti rateali, rata mutui, affitto per l'abitazione di residenza, eccetera)

### CONFIGURAZIONE CARTA:

Plafond:	indicare in cifre e in lettere l'importo totale di cui si vuole disporre, considerate tutte le operazioni che si intendono effettuare con la carta (esempio: se l'intenzione è quella di estinguere anticipatamente un prestito di € 2.000, di richiedere un bonifico in conto di € 4.000 e di avere un ulteriore importo disponibile sulla carta di € 1.000, da utilizzare per i pagamenti tradizionali, dovrà essere richiesto un plafond di almeno € 7.000). <b>Il plafond della carta non può comunque superare il 70% del maturato a titolo di trattamento di fine rapporto o del fondo di previdenza o del fondo di accantonamento del trattamento di quiescenza dei dipendenti consorziali.</b>
Rata mensile:	indicare l'importo preferito della rata che mensilmente sarà prelevata dal conto corrente indicato per il rimborso del debito. <b>Tale rata non può essere inferiore all'1,5% del plafond richiesto</b> (es.: se è stato richiesto un plafond di € 10.000, la rata, quota capitale, non potrà essere inferiore a € 150, alla quale, dal mese successivo al primo addebito, saranno aggiunti gli interessi; pertanto, si potrà scegliere, tra le varie opzioni proposte nel modulo, qualunque importo che non sia però inferiore al limite minimo di € 150).

### Pagina 2

Deve essere obbligatoriamente compilata e sottoscritta la prima parte della pagina, a conferma della veridicità dei dati dichiarati e per presa conoscenza delle condizioni generali e delle norme relative al consenso Privacy.

I tre riquadri successivi, invece, devono essere compilati solo in specifiche ipotesi:

- il **primo riquadro** deve essere firmato solo nel caso in cui il Richiedente intenda richiedere il trasferimento sulla carta di un prestito in essere con la Fondazione; **in caso contrario deve essere lasciato in bianco.**
- GLI ALTRI DUE RIQUADRI POSSONO ESSERE COMPILATI IN ALTERNATIVA:
  - il **secondo riquadro** deve essere compilato SOLO se si desidera ricevere un BONIFICO pari alla differenza tra il plafond prescelto e la somma detratta per estinguere il prestito in essere con la Fondazione;
  - il **terzo riquadro** deve essere compilato SOLO nel caso in cui si intenda richiedere un nuovo PRESTITO mediante accredito della relativa somma sul proprio conto corrente. In questo caso bisogna indicare l'importo in cifre e in lettere.

L'ultima parte è riservata alla Fondazione Enpaia.

## CASISTICA POSSIBILE:

- **Nessuno dei tre riquadri viene compilato e firmato:** l'intenzione del Richiedente è quella di avere a disposizione l'intero plafond richiesto, da utilizzarsi per i pagamenti tradizionali presso gli esercenti convenzionati VISA (es.: ristoranti, negozi, eccetera).
- **Solo il primo riquadro viene compilato:** l'intenzione del Richiedente è quella di estinguere anticipatamente un prestito con la Fondazione; in tal caso il debito sarà trasferito sulla carta, a decurtazione del plafond assegnato.
- **Vengono compilati il 1° e il 3° riquadro:** l'intenzione del Richiedente è sia quella di estinguere un prestito in essere con la Fondazione, sia di avere l'accredito sul proprio conto corrente della somma prescelta. Il plafond richiesto deve quindi tener conto di entrambe le operazioni: se, infatti, si sceglie un plafond di € 7.000 e il prestito in essere con la Fondazione ammonta a € 6.000, il bonifico sul conto corrente non potrà essere superiore a € 1.000; in alternativa, bisogna richiedere un plafond superiore, per avere un'ulteriore somma a disposizione.
- **Vengono compilati il 1° e il 2° riquadro:** l'intenzione del Richiedente è sia quella di estinguere un prestito in essere con la Fondazione, sia di avere l'accredito sul proprio conto corrente della somma residua, ossia **che il bonifico sia pari alla differenza tra il plafond prescelto e il debito in essere da estinguere.**
- **Viene compilato solo il 3° riquadro:** l'intenzione del Richiedente è quella di farsi bonificare sul proprio conto corrente la somma indicata.
  
- Nel caso in cui la somma tra l'importo del bonifico da versare sul conto corrente e l'importo del prestito da liquidare alla Fondazione non raggiungesse il plafond richiesto (esempio: bonifico di € 3.000 più estinzione di un prestito residuo di € 3.000 con ENPAIA danno un totale di € 6.000; il Richiedente ha chiesto un plafond di 10.000): il restante importo sarà a disposizione del Titolare per i normali acquisti.
- Nel caso opposto in cui la somma tra i due importi eccedesse il plafond, l'importo da bonificare sul conto corrente sarà decurtato (previo avviso da parte di Banca Popolare di Sondrio).
  
- **Non sono possibili i seguenti casi:**
  - COMPILAZIONE CONGIUNTA DI TUTTI E TRE I RIQUADRI
  - COMPILAZIONE CONGIUNTA DEL 2° E DEL 3° RIQUADRO

N.B.: SI RICORDA CHE IL RIMBORSO MENSILE DELLE RATE RICOSTITUISCE IL PLAFOND DELLA CARTA, CONSENTENDONE IL RIUTILIZZO.

### *Dopo la compilazione:*

Il modulo di richiesta deve essere inviato per posta alla Direzione Generale della Fondazione Enpaia, che verifica la sussistenza dei requisiti per l'ammissibilità della richiesta.

Al ricevimento della documentazione da parte della Banca Popolare di Sondrio, la richiesta sarà valutata dalla banca che, in caso di approvazione, invierà il contratto al domicilio indicato. Il contratto dovrà essere firmato dal Richiedente e inoltrato alla Banca Popolare di Sondrio, tramite l'apposita busta preaffrancata. (NB allegare copia dei documenti di identità).

Verificata la correttezza formale del contratto, la Banca emetterà la carta e la invierà al domicilio indicato dal Cliente.